

Số: 308/TB-HV

Hà Nội, ngày 06 tháng 5 năm 2020

## THÔNG BÁO

Về việc: Thu học phí và học lại kỳ II năm học 2019-2020 theo chương trình đào tạo đại trà trình độ Đại học, cao đẳng, liên thông Cơ sở Đào tạo Hà Nội

Căn cứ Quyết định số 453/QĐ-HV ngày 12/06/2019 của Giám đốc Học viện về việc ban hành mức thu học phí năm học 2019-2020;

Căn cứ quyết định số 646/QĐ-HV ngày 14/08/2019 về việc ban hành mức thu học lại, thi lại và các mức thu đào tạo khác năm học 2019-2020;

Căn cứ thông báo số 634/TB-HV ngày 29/8/2019 về việc thông báo mức thu đào tạo lớp chất lượng cao nội bộ năm học 2019-2020;

Căn cứ thông báo số 266/TB-HV ngày 16/04/2020 về việc hỗ trợ học phí do ảnh hưởng của đại dịch covid 19, học kỳ II năm học 2019-2020;

Căn cứ kế hoạch học tập kỳ II năm học 2019-2020 của các lớp Đại học, Cao đẳng, liên thông chính quy khóa 2016; 2017; 2018, 2019; và học lại các lớp từ khóa 2018 trở về trước;

Học viện thông báo về việc thu học phí và học lại, học cải thiện điểm kỳ II năm học 2019-2020 như sau:

### **1. Mức thu học phí và học lại, học cải thiện điểm:**

Mức thu học phí áp dụng theo Quyết định số 453/QĐ-HV ngày 12/06/2019 của Giám đốc Học viện (*Phụ lục kèm theo*).

Mức thu học lại, học cải thiện điểm áp dụng theo Quyết định số 646/QĐ-HV ngày 14/08/2019 của Giám đốc Học viện. (*phụ lục kèm theo*).

### **2. Đối tượng sinh viên và mức hỗ trợ học phí do ảnh hưởng của đại dịch covid-19.**

Đối tượng được hỗ trợ học phí: Sinh viên hệ đại học chính quy các khóa và đào tạo song bằng trong thời gian đào tạo theo quy định được hỗ trợ học phí kỳ II năm học 2019-2020 đối với các môn học đăng ký lần đầu .

Mức hỗ trợ học phí: Tương đương 5% mức thu học phí kỳ II năm học 2019-2020.

### **3. Thời gian thu: Từ 08/05/2020 đến 25/05/2020.**

Sau ngày 25/05/2020, những sinh viên chưa nộp học phí mà không có đơn xin gia hạn nộp học phí với lý do chính đáng sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định hiện hành của Học viện.

#### 4. Hình thức thu:

**\*Đối với khóa 2015 trở về trước (2012;2013;2014; 2015): thực hiện thu tiền qua ngân hàng theo cách 2.**

**\*Đối với khóa 2016; khóa 2017; 2018,2019: thu học phí qua ngân hàng**

#### Hướng dẫn nộp tiền:

**Cách 1: Sinh viên đã mở thẻ/tài khoản tại Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển Nông thôn Chi nhánh Hà Nội:** Sinh viên nộp tiền học phí vào tài khoản của sinh viên và ngân hàng sẽ trừ tiền học phí từ tài khoản của sinh viên sang tài khoản của Học viện.

**Cách thức nộp tiền vào tài khoản sinh viên:** Các hình thức nộp tiền vào tài khoản của sinh viên:

- Nộp tiền tại quầy: Sinh viên/ người nhà sinh viên có thể đến bất kỳ chi nhánh nào trong Hệ thống để nộp tiền vào tài khoản của sinh viên mở tại Agribank chi nhánh Hà Nội.
- Nộp tiền qua các kênh khác: ủy nhiệm chi, chuyển khoản, ATM, Mobile banking, E-mobile banking, và các kênh thanh toán khác của ngân hàng.

**Lưu ý:** Vào các kỳ thu học phí số dư trên tài khoản của sinh viên phải đảm bảo lớn hơn số học phí phải nộp (không bao gồm 50.000đ duy trì tài khoản).

**Cách 2: Sinh viên chưa có thẻ/tài khoản mở tại Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển Nông thôn Chi nhánh Hà Nội:**

Nộp qua tài khoản Ngân hàng:

**Đơn vị thụ hưởng: Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông**

**Số Tài khoản: 1500201092540 tại Ngân hàng Nông nghiệp & PTNT-Chi nhánh TP Hà Nội**

**Nội dung ghi rõ: Mã sinh viên...tên sinh viên...lớp...số điện thoại...nội dung;**

**Ví dụ sinh viên cần ghi rõ: B14DCAT100; Nguyễn Văn Anh; Lớp D14CQAT02-B, số điện thoại: 0912345678, nộp học phí kỳ II năm 2019-2020;**

**(Lưu ý: Sinh viên nộp tiền học phí vào TK của Học viện tại ngân hàng cần cung cấp đủ nội dung mã sinh viên, tên sinh viên, nếu sinh viên không cung cấp thông tin trên, Học viện sẽ không cập nhật được số tiền sinh viên đã đóng)**

Sinh viên có thể tra cứu học phí và học lại kỳ II năm học 2019-2020 phải nộp tại địa chỉ: <http://qldt.ptit.edu.vn>.

Học viện thông báo để sinh viên được biết và yêu cầu sinh viên các lớp nghiêm túc thực hiện. Mọi thắc mắc liên hệ Bộ phận Kế toán-Văn phòng giao dịch một cửa để được giải đáp (ĐT: 024.33.113.166).

**Nơi nhận:**

- Các lớp (t/h);
- GD HV (b/cáo);
- Phòng Giáo vụ, Phòng CT&CTSV (t/h);
- Giáo viên chủ nhiệm lớp, Cố vấn học tập (t/h);
- Lưu VT, P.TCKT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Vũ Tuấn Lâm**

**Phụ lục: Mức thu học phí kỳ II năm học 2019-2020**  
(Kèm theo Thông báo số: 308 /TB-HV ngày 06 tháng 5 năm 2020)

**I. Khóa 2015 trở về trước**

TT	Hệ đào tạo	Đơn vị tính	Mức thu kỳ II năm học 2019-2020
I	Đại học chính quy đào tạo theo chương trình đại trà	1.000đ/tín chỉ	395
II	Đại học chính quy lớp chất lượng cao nội bộ	Theo thông báo số 634/TB-HV ngày 29/8/2019	
III	Cao đẳng chính quy	1.000đ/tín chỉ	270
IV	Liên thông CĐ-ĐH chính quy	1.000đ/tín chỉ	395
V	Kinh phí đào tạo đối với Học sinh Lào, diện tự túc kinh phí	1.000đ/kỳ	33.850

**II. Các lớp khóa 2016**

TT	Hệ đào tạo	Đơn vị tính	Mức thu kỳ II năm học 2019-2020
I	Đại học chính quy đào tạo theo chương trình đại trà	1.000đ/tín chỉ	460
II	Đại học chính quy lớp chất lượng cao nội bộ	Theo thông báo số 634/TB-HV ngày 29/8/2019	
III	Cao đẳng chính quy	1.000đ/tín chỉ	270
IV	Liên thông CĐ-ĐH chính quy	1.000đ/tín chỉ	460
V	Kinh phí đào tạo đối với Học sinh Lào, diện tự túc kinh phí	1.000đ/kỳ	33.850

**I. Các lớp khóa 2017, 2018, 2019**

TT	Hệ đào tạo	Đơn vị tính	Mức thu kỳ II năm học 2019-2020
I	Đại học chính quy đào tạo theo chương trình đại trà		
	Ngành CNTT; Ngành ĐT-TT; Ngành Điện- Điện tử; Ngành Công nghệ đa phương tiện; Ngành an toàn thông tin	1.000đ/tín chỉ	480
	Ngành QTKD; Ngành Kế toán; Ngành truyền thông Đa phương tiện; Marketing, Thương mại điện tử	1.000đ/tín chỉ	460
II	Đại học chính quy lớp chất lượng cao nội bộ	Theo thông báo số 634/TB-HV ngày 29/8/2019	
III	Liên thông CĐ-ĐH chính quy		
	Ngành CNTT; Ngành ĐT-TT; Ngành Điện- Điện tử; Ngành Công nghệ đa phương tiện; Ngành an toàn thông tin	1.000đ/tín chỉ	480
	Ngành QTKD; Ngành Kế toán; Ngành truyền thông Đa phương tiện; Marketing, Thương mại điện tử	1.000đ/tín chỉ	460
IV	Kinh phí đào tạo đối với Học sinh Lào, diện tự túc kinh phí	1.000đ/kỳ	33.850

- Lưu ý: Đối với sinh viên khóa 2016; 2017, 2018, 2019 học phí phải nộp kỳ II năm học 2019-2020 căn cứ vào tổng số tín chỉ sinh viên đăng ký theo kế hoạch và chương trình đào tạo được Học viện phê duyệt.

**Phụ lục: Mức thu học lại học cải thiện kỳ II năm học 2019-2020**  
(Kèm theo Thông báo số: 308 /TB-HV ngày 06 tháng 5 năm 2019)

**Mức thu học lại, học cải thiện áp dụng cho hệ Đại học chính quy; Cao đẳng chính quy; Liên thông CĐ-ĐH chính quy, đào tạo song bằng:**

<b>TT</b>	<b>Hệ đào tạo</b>	<b>Đơn vị tính</b>	<b>Mức thu kỳ II năm học 2019-2020</b>
I	Đại học chính quy (đào tạo theo niên chế- khóa 2011 trở về trước)	1.000đ/ĐVHT	300
II	Hệ Đại học, liên thông CĐ- Đại học chính quy, văn bằng 2 chính quy ( đào tạo theo tín chỉ)		
	Nhóm ngành kinh tế	1.000đ/TC	460
	Nhóm ngành kỹ thuật	1.000đ/TC	480
III	Cao đẳng chính quy	1.000đ/TC	270
IV	Các sinh viên đào tạo theo chương trình chất lượng cao	1.000đ/TC	760
V	Các sinh viên đào tạo theo chương trình CLC học cùng lớp thường	1.000đ/TC	480
VI	Đào tạo song bằng- Ngành thứ 2: Mức thu học phí bằng 75% mức thu học phí của hệ đại học chính quy tương ứng		

Hà Nội, ngày tháng năm .....

## ĐƠN XIN HOÃN, CHẬM NỘP HỌC PHÍ

**Kính gửi:** Học viện Công nghệ BCVT (Đơn vị:.....)

Họ và tên:.....Ngày sinh:.....

Lớp:.....Khóa học:.....

Mã HSSV:.....Điện thoại (nếu có):.....

Hộ khẩu thường trú tại: .....

Tôi làm đơn xin được hoãn, chậm đóng học phí của học kỳ .....năm học .....

Số tiền:.....

Lý do xin chậm, hoãn nộp :.....

(Có các hồ sơ kèm theo (nếu có):.....

.....)

Thời gian xin chậm, hoãn nộp: .....tháng, thời gian sẽ nộp trước ngày ...../...../20.....

Sau thời hạn trên nếu Tôi không nộp học phí thì Tôi xin chịu mọi hình thức xử lý kỷ luật theo quy định của Học viện.

**Rất mong nhận được sự chấp thuận của Học viện.**

Xác nhận của Chính quyền  
địa phương

Ý kiến của Gia đình

Người làm đơn

Ghi chú: - Sinh viên làm đơn này (2 bản) gửi, nộp các Bộ phận thu học phí trong vòng 15 ngày kể từ khi bắt đầu kỳ học.  
- Thời gian hoãn đóng học phí tối đa là 1 học kỳ.  
- Phòng TCKT xác nhận và cấp 01 bản cho sinh viên để theo dõi, quản lý.