

Số: 532 /TB-HV

Hà Nội, ngày 24 tháng 7 năm 2020

THÔNG BÁO

Về kế hoạch thu nợ của sinh viên từ học kỳ II năm học 2019-2020 trở về trước các lớp đại học, cao đẳng và liên thông đại học (lần 4)

Căn cứ Quyết định số 474/QĐ HV của Giám Đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông ngày 19/06/2018 về việc ban hành quy định đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ tại điều 12 khoản 6;

Căn cứ Quyết định số 942/TCKT-HV của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông ngày 22/11/2011 về việc ban hành quy định thu, nộp học phí và các khoản lệ phí từ nghiên cứu sinh, học viên sinh viên của Học viện tại điều 6;

Căn cứ số theo dõi công nợ học phí và học lại, ký túc xá, tiền điện sinh hoạt của sinh viên tính đến ngày 15/07/2020,

Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông xin thông báo về việc thu nợ học phí, học lại, ký túc xá, tiền điện sinh hoạt của sinh viên như sau:

1. Học viện thông báo Danh sách các sinh viên đại học, cao đẳng và liên thông đại học còn đang nợ học phí, ký túc xá, tiền điện sinh hoạt tính đến học kỳ II năm học 2019 – 2020 như sau (*Danh sách chi tiết kèm theo*).

Sinh viên có trách nhiệm kiểm tra, rà soát tình hình nợ học phí, học lại, ký túc xá, tiền điện sinh hoạt của mình theo một trong các hình thức sau:

- Xem danh sách chi tiết trên cổng thông tin điện tử của Học viện;
 - Nhận thông báo trên email nội bộ của Học viện đã được Học viện cung cấp;
 - Tra cứu công nợ học phí, học lại trên tài khoản cá nhân của mình trên hệ thống quản lý giáo vụ tại địa chỉ: <http://qltd.ptit.edu.vn>.
2. Học viện yêu cầu các sinh viên có tên trong danh sách nợ học phí, học lại, ký túc xá, tiền điện sinh hoạt **khẩn trương hoàn thành** trách nhiệm đối với công nợ của mình.
- Thời gian thu: **từ ngày 27/07 đến 25/08/2020 (trong giờ hành chính)**

3. Hình thức thu:

- **Đối với tiền học phí và học lại:**
- **Cách 1:** Sinh viên khóa 2016, 2017, 2018, 2019 đã mở thẻ/tài khoản tại Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển Nông thôn Chi nhánh Hà Nội: Sinh viên nộp tiền học phí vào tài khoản của sinh viên và ngân hàng sẽ trừ tiền học phí từ tài khoản của sinh viên sang tài khoản của Học viện.
- **Cách 2:** Sinh viên khóa 2015 trở về trước và sinh viên chưa có thẻ/tài khoản mở tại Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển Nông thôn Chi nhánh Hà Nội:

- Nộp qua tài khoản Ngân hàng:
 - Đơn vị thụ hưởng: Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông
 - Số Tài khoản: 1500201092540 tại Ngân hàng Nông nghiệp & PTNT-Chi nhánh TP Hà Nội
 - Nội dung ghi rõ: Mã sinh viên...tên sinh viên...lớp...số điện thoại...nội dung;
 - Ví dụ sinh viên cần ghi rõ: B14DCAT100; Nguyễn Văn Anh; Lớp D14CQAT02-B, số điện thoại: 0912345678, nộp học phí kỳ II năm 2019-2020;
 - (Lưu ý: Sinh viên nộp tiền học phí vào TK của Học viện tại ngân hàng cần cung cấp đủ nội dung mã sinh viên, tên sinh viên, nếu sinh viên không cung cấp thông tin trên, Học viện sẽ không cập nhật được số tiền sinh viên đã đóng)
 - Đối với tiền KTX, tiền điện: Sinh viên nộp trực tiếp tại Văn phòng Giao dịch 1 cửa.
4. Sau 17h00 ngày 25/08/2020, nếu sinh viên không hoàn thành nghĩa vụ đóng học phí, ký túc xá, tiền điện của mình thì:
- Không được công nhận kết quả thi học kỳ II năm học 2019-2020;
 - Không được công nhận kết quả đăng ký học tập kỳ I năm học 2020-2021;
 - Không được cung cấp dịch vụ ở KTX, và điện sinh hoạt;
5. Các sinh viên có hoàn cảnh khó khăn hoặc các trường hợp đặc biệt (sinh viên thuộc diện chính sách, sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt...) phải làm, đơn xin hoãn, chậm nộp học phí (theo mẫu và kèm theo hồ sơ theo quy định) để Học viện xem xét.

Trong thời gian 15 ngày kể từ ngày thông báo, nếu sinh viên có vướng mắc thì liên hệ với phòng Tài chính kế toán (Bộ phận Kế toán –Văn phòng giao dịch 1 cửa để nộp đơn, hoặc liên hệ điện thoại: 024.38547796) để được giải đáp. Sau thời hạn trên, nếu sinh viên không có ý kiến, Học viện sẽ coi như khoản nợ của sinh viên là đúng.

Trân trọng thông báo! *h/v*

Nơi nhận:

- Các lớp (t/h);
- Giám đốc Học viện (để b/c);
- Phòng Giáo vụ, Phòng CT&CTSV (t/h);
- Giáo viên chủ nhiệm lớp, Cố vấn học tập (t/h);
- Lưu VT, P.TCKT.



Hà Nội, ngày tháng năm

ĐƠN XIN HOÃN, CHẠM NỘP HỌC PHÍ

Kính gửi: Học viện Công nghệ BCVT (Đơn vị:.....)

Họ và tên:.....Ngày sinh:.....

Lớp:.....Khóa học:.....

Mã HSSV:.....Điện thoại (nếu có):.....

Hộ khẩu thường trú tại:

Tôi làm đơn xin được hoãn, chậm đóng học phí của học kỳnăm học

Số tiền:.....

Lý do xin chậm, hoãn nộp :.....

(Có các hồ sơ kèm theo (nếu có):.....)

.....)

Thời gian xin chậm, hoãn nộp:tháng, thời gian sẽ nộp trước ngày/...../20.....

Sau thời hạn trên nếu Tôi không nộp học phí thì Tôi xin chịu mọi hình thức xử lý kỷ luật theo quy định của Học viện.

Rất mong nhận được sự chấp thuận của Học viện.

Xác nhận của Chính quyền
địa phương

Ý kiến của Gia đình

Người làm đơn

Ghi chú: - Sinh viên làm đơn này (2 bản) gửi, nộp các Bộ phận thu học phí trong vòng 15 ngày kể từ khi bắt đầu kỳ học.
- Thời gian hoãn đóng học phí tối đa là 1 học kỳ.
- Phòng TCKT xác nhận và cấp 01 bản cho sinh viên để theo dõi, quản lý.