

Hà Nội, ngày 12 tháng 08 năm 2021

THÔNG BÁO

V/v: Kế hoạch tổ chức đào tạo học kỳ 1 năm học 2021-2022 theo hình thức
trực tuyến tại Cơ sở đào tạo Hà Nội từ ngày 23/08/2021

- Thực hiện công điện số 18/CĐ-UBND của Chủ tịch UBND TP. Hà Nội v/v tiếp tục thực hiện giãn cách toàn xã hội trên địa bàn thành phố để phòng chống dịch COVID-19.

- Căn cứ kế hoạch đào tạo năm học 2021-2022 của Học viện.

Học viện thông báo kế hoạch tổ chức giảng dạy, học tập học kỳ 1 năm học 2021-2022 theo hình thức trực tuyến tại Cơ sở đào tạo Hà Nội từ ngày 23/08/2021 như sau:

1. Thời gian, hình thức học tập:

- Triển khai giảng dạy, học tập học kỳ 1 năm học 2021-2022 theo hình thức trực tuyến qua phần mềm **Trans** và các hệ thống hỗ trợ học tập khác từ ngày **23/08/2021** cho đến khi có thông báo mới. Giảng viên và Sinh viên tra cứu Thời khóa biểu tại trang Quản lý đào tạo (<http://qltd.ptit.edu.vn>).

- Thời gian giảng dạy - học tập đối với các lớp học trực tuyến như sau:

TT	Kíp	Tiết học	Thời gian	TT	Kíp	Tiết học	Thời gian
1	1	1	07h30 - 08h20	4	4	7	14h30 - 15h20
		2	08h30 - 09h20			8	15h30 - 16h20
2	2	3	9h30 - 10h20	5	5	9	16h30 - 17h20
		4	10h30 - 11h20			10	17h30 - 18h20
3	3	5	12h30 - 13h20	6	6	11	19h30 - 20h20
		6	13h30 - 14h20			12	20h30 - 21h20

- Hướng dẫn triển khai giảng dạy - học tập trực tuyến trên phần mềm **Trans** cho Giảng viên và Sinh viên tại Phụ lục kèm theo.

2. Công tác đảm bảo chất lượng đào tạo

Công tác tổ chức giảng dạy – học tập phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện đảm bảo chất lượng dạy học. Giảng viên thực hiện việc điểm danh sinh viên lên lớp; giao bài tập, bài kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên; hướng dẫn và hỗ trợ sinh viên trong quá trình học tập... thông qua các công cụ quản lý của phần mềm giảng dạy trực tuyến và qua các hệ thống hỗ trợ học tập khác.

3. Tổ chức thực hiện:

a. Các Khoa/Bộ môn:

- Phổ biến thông tin chủ trương, kế hoạch tổ chức giảng dạy - học tập trực tuyến tới các giảng viên;

- Phối hợp đôn đốc, kiểm tra quá trình giảng dạy của giảng viên;

b. Các Phòng chức năng:

- Phòng Giáo vụ, Văn phòng Học viện (Bộ phận Thanh tra đào tạo) kiểm tra, theo dõi tình hình giảng viên giảng dạy trên phần mềm giảng dạy trực tuyến;

- Phòng Giáo vụ theo dõi tiến độ, kế hoạch các lớp học phân để có điều chỉnh phù hợp.

- Văn phòng Học viện (Tổ CNTT) phối hợp hỗ trợ kỹ thuật cho giảng viên và sinh viên trong quá trình tổ chức giảng dạy - học tập.

- Phòng Chính trị & Công tác sinh viên tổ chức truyền thông tới các giảng viên, sinh viên; thường xuyên nắm bắt và theo dõi tình hình sinh viên tham gia học tập;

c. Các Giảng viên, Cố vấn học tập:

- Các Giảng viên chủ động bố trí linh hoạt địa điểm có mạng Internet (tại nhà, tại cơ quan) và các điều kiện khác phục vụ tốt nhất cho giảng dạy trực tuyến.

- Thực hiện nghiêm túc việc giảng dạy trực tuyến theo kế hoạch đã ban hành và các văn bản hướng dẫn của Học viện.

- Phối hợp phổ biến và thông tin tới sinh viên về chủ trương, kế hoạch giảng dạy - học tập trực tuyến của Học viện.

d. Đối với Sinh viên:

- Cài đặt, sử dụng phần mềm TranS để tham gia học tập trực tuyến theo kế hoạch của Học viện. Đảm bảo đầy đủ thời lượng học tập theo yêu cầu của giảng viên;

- Sử dụng các hệ thống hỗ trợ học tập khác để tự học có hướng dẫn thông qua các tài liệu, bài giảng do giảng viên cung cấp.

- Thực hiện nghiêm túc các quy chế, quy định, hướng dẫn của Học viện khi tham gia học tập trực tuyến.

4. Thông tin hỗ trợ, liên hệ:

- Hỗ trợ kỹ thuật phần mềm TranS: 0903.212.322/0856.838.282

- Phòng Giáo vụ: Anh Ngô Xuân Thành – Phó Trưởng phòng: 0913.053.636, Anh Nguyễn Ngọc Quang – Chuyên viên: 0917.235.206

- Văn phòng Học viện (Tổ CNTT): Anh Nguyễn Minh Tuấn: 0912.138.183

Học viện thông báo để các Đơn vị, Giảng viên, Sinh viên có liên quan biết và thực hiện.

Nơi nhận:

- GDHV (b/c);
- Các Phòng, Trung tâm, Khoa/Bộ môn (đề t/hiện);
- Các lớp sinh viên (t/h);
- T/B website;
- Lưu: VT, GV.



PHỤ LỤC

HƯỚNG DẪN TRIỂN KHAI HỌC TẬP TRỰC TUYẾN TRÊN PHẦN MỀM TRANS

1. Thông tin chung:

Học tập trực tuyến theo thời gian thực trên Internet, giảng viên và sinh viên thực hiện việc dạy - học tại cùng thời điểm trên phần mềm giảng dạy online thông qua việc sử dụng máy tính, điện thoại thông minh có đầy đủ micro, loa, kết nối với nhau qua Internet.

2. Phần mềm học tập trực tuyến

- Học viện sử dụng phần mềm TranS để tổ chức giảng dạy trực tuyến. Việc tổ chức giảng dạy - học tập theo thời khóa biểu trên trang cá nhân của giảng viên và sinh viên.

- Download và cài đặt phần mềm tại website: <https://trans.naviconference.com/> hoặc App “TranS Japan” từ AppStore, CHPlay cho các thiết bị di động thông minh.

- HDSD cho Giảng viên: https://hoptructuyen.vn/download/HDSD_Trans_ChoGiaoVien.pdf

- HDSD cho Sinh viên: https://hoptructuyen.vn/download/HDSD_Trans_ChoHocVien.pdf

3. Quy định đối với lớp học trực tuyến:

a. Đối với Cán bộ thanh tra đào tạo, quản lý nề nếp giảng dạy:

- Cài đặt và sử dụng phần mềm TranS theo tài liệu hướng dẫn sử dụng.

- Tổ chức kiểm tra tình hình giảng dạy của các lớp học thông qua tài khoản TranS và có thông báo cụ thể tài khoản sử dụng tới các giảng viên.

b. Đối với Giảng viên:

- Cài đặt và sử dụng phần mềm TranS theo tài liệu hướng dẫn sử dụng.

- Học viện thực hiện việc đăng ký và kích hoạt tài khoản cho các Giảng viên tham gia giảng dạy. Trường hợp giảng viên thay đổi tài khoản sử dụng phải báo lại ID lớp cho phòng Giáo vụ và sinh viên.

- Chủ động tạo phòng học từ 5 đến 10 phút trước giờ học.

- Báo cáo tình hình học tập của các lớp trên phần mềm về Phòng Giáo vụ để phục vụ cho việc đánh giá kết quả thực hiện tuần đầu tiên triển khai;

- Tích cực, chủ động nghiên cứu việc giảng dạy trực tuyến trên phần mềm.

c. Đối với sinh viên

- Cài đặt và sử dụng phần mềm TranS trên thiết bị di động thông minh hoặc máy tính theo hướng dẫn sử dụng.

- Sinh viên đăng nhập và tham gia học theo tài khoản Học viện cung cấp, sinh viên chủ động đổi mật khẩu sau lần đăng nhập đầu tiên.

- Thực hiện việc đăng nhập vào các lớp học trên phần mềm TranS theo đúng thời gian và lớp học của mình;

- Thực hiện đầy đủ các theo các yêu cầu của giảng viên trong thời gian học tập trên phần mềm TranS.

- Nghiêm cấm việc học thay, học hộ, dùng tài khoản của người khác;

- Lưu ý: Để đảm bảo việc học tập của các lớp học trên phần mềm TranS, sinh viên cần thực hiện những nội dung sau:

1. Thực hiện việc học tập tại nơi yên tĩnh, sóng wifi hoặc đường mạng có kết nối Internet ổn định.
2. Kiểm tra và đảm bảo thiết bị máy tính, thiết bị di động thông minh hoạt động tốt, pin đầy đủ trước khi học.
3. Thực hiện việc mở tiếng, camera theo hướng dẫn của Giảng viên. Sử dụng tai nghe trong quá trình học để đảm bảo chất lượng âm thanh.
4. Trong quá trình học cần trật tự và tập trung vào bài học. Chuẩn bị bài theo yêu cầu trước khi tham gia bài học và thảo luận
5. Tuyệt đối không làm việc riêng hay có những lời nói cử chỉ không chuẩn mực trên lớp. Sinh viên vi phạm sẽ bị giảng viên mời ra khỏi lớp chịu các hình thức kỷ luật theo quy chế HSSV tùy vào mức độ vi phạm.