|  |  |
| --- | --- |
| BỘ THÔNG TIN TRUYỀN THÔNG  **HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ**  **BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG**  Số: /KH-KT&ĐBCLGD | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng 11 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH THI**

**CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH ĐỢT 2 NĂM 2021 – HỆ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY**

Căn cứ Quyết định số 585/QĐ-HV ngày 09/04/2015 của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông về việc Ban hành “Quy định về tổ chức đào tạo Tiếng Anh đối với hệ cao đẳng, đại học chính quy tại Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông; Hướng dẫn số 998/HV-GV ngày 12/12/2017 của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông về việc thực hiện quy định về đào tạo Tiếng Anh cho sinh viên hệ đại học chính quy tại Học viện;

Căn cứ Thông báo số 972/TB-HV ngày 12/12/2018 thông báo kết luận của Lãnh đạo Học viện về việc tổ chức các kỳ thi Tiếng Anh của Học viện,

Học viện ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ thi Chuẩn đầu ra Tiếng Anh Đợt 2 năm 2021 đối với sinh viên hệ đại học chính quy tại Cơ sở đào tạo Phía Bắc như sau:

1. **Đối tượng và trình độ thi**
   1. *Đối tượng:*

+ Sinh viên hệ Đại học chính quy năm cuối Khóa 2014, 2015, 2016, 2017 chưa đạt chuẩn đầu ra Tiếng Anh theo quy định.

+ Sinh viên đã tham dự thi Chuẩn đầu ra Tiếng Anh lần đầu tiên từ Đợt 1 năm 2019 của Học viện có nguyện vọng thi lại các kỹ năng chưa đạt.

* 1. *Trình độ thi:*

+ Sinh viên hệ đại học (các lớp đại trà) thi Tiếng Anh trình độ B1.

+ Sinh viên hệ đại học chất lượng cao thi Tiếng Anh trình độ B2.

1. **Hình thức thi**

- Thi tự luận trực tuyến đối với 3 kỹ năng: Nghe, Đọc, Viết với tổng thời gian 120 phút.

- Thi vấn đáp trực tuyến đối với Kỹ năng Nói.

1. **Kế hoạch tổ chức thi**
   1. *Thời gian thi:* **Dự kiến ngày 26/12/2021**
   2. *Đăng ký dự thi (ĐKDT):*

- Thời gian đăng ký dự thi và nộp phí ĐKDT: Từ ngày 26/11/2021 đến ngày 16/12/2021;

- Phí đăng ký dự thi: 250,000 đồng/ sinh viên. Nộp vào tài khoản thu học phí của Học viện;

- Sinh viên có thể nộp đơn kèm ảnh chụp (hoặc bản photo nếu nộp trực tiếp) hóa đơn thu phí ĐKDT theo một trong các cách sau:

+ Nộp đơn tại Aps PTIT-Slink: <https://slink.ptit.edu.vn>

+ Gửi email đơn đăng ký dự thi tới địa chỉ email: [hangtt@ptit.edu.vn](mailto:hangtt@ptit.edu.vn)

+ Nộp đơn trực tiếp tại Trung tâm KT&ĐBCLGD phòng 115 nhà A1 (Cô ***Trịnh Thị Hằng***)

* 1. *Danh sách sinh viên dự thi và địa chỉ phòng thi:*

Danh sách chính thức được công bố tạ*i* Website của Học viện: <http://portal.ptit.edu.vn/ttkt/> và aps PTIT-Slink: <https://slink.ptit.edu.vn> từ ngày 21/12/2021.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Chủ tịch Hội đồng Học viện (b/c);  - Ban Giám đốc Học viện (b/c);  - Ban thanh tra các kỳ thi (t/h);  - Phòng Giáo vụ; CT&CTSV; VPHV, TTKT&ĐBCLGD (t/h);  - Các Khoa Đào tạo 1 (t/h);  - Lưu VT, KT&ĐBCLGD. | **KT. GIÁM ĐỐC**  **PHÓ GIÁM ĐỐC**  **PGS. TS. Trần Quang Anh** |

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI**

**CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH ĐỢT 2 NĂM 2021**

Kính gửi: Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

Họ tên sinh viên: ..............................................................................................................................

Ngày tháng năm sinh: .........../........./...............

Mã sinh viên: ………................................................. Mã lớp: ……….............................................

Điện thoại liên hệ:….………………………………………………………………………………..

Đã tham dự kỳ thi Chuẩn đầu ra Tiếng Anh Đợt……. Năm 20…..

Trình độ: …………………….

Kết quả thi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kỹ năng** | **Nghe** | **Đọc** | **Viết** | **Nói** | **Tổng điểm** |
| **Kết quả thi** | …….. | ……… | ……… | ……… | ………….. |

**Đăng ký thi lại** ……….. **kỹ năng**. **Gồm:**

*(Sinh viên đăng ký thi lại kỹ năng nào thì đánh dấu X vào ô tương ứng)*

1.  Kỹ năng **Nghe** 3.  Kỹ năng **Viết**

2.  Kỹ năng **Đọc** 4. Kỹ năng **Nói**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ngày ………. tháng …… năm 2021*  **CÁN BỘ TIẾP NHẬN ĐƠN**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |  | *Ngày ………. tháng …… năm 2021*  **NGƯỜI LÀM ĐƠN**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

*Lưu ý: - Sinh viên nộp kèm Đơn ảnh chụp hoặc bản photo hóa đơn thu phí đăng ký dự thi- Sinh viên điền thông tin vào 02 bản giống nhau, sau đó nộp 01 bản cho Trung tâm KT&ĐBCLGD và giữ lại 01 bản có chữ ký của cán bộ tiếp nhận đơn.*

|  |  |
| --- | --- |
| BỘ THÔNG TIN TRUYỀN THÔNG  **HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ**  **BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG**  Số: /KH-KT&ĐBCLGD | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức kỳ thi trực tuyến Chuẩn đầu ra Tiếng Anh Đợt 2 năm 2021**

**đối với sinh viên đại học hệ chính quy**

Căn cứ Quyết định số 585/QĐ-HV ngày 09/04/2015của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông về việc Ban hành “Quy định về tổ chức đào tạo Tiếng Anh đối với hệ cao đẳng, đại học chính quy tại Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông; Hướng dẫn số 998/HV-GV ngày 12/12/2017 của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông về việc thực hiện quy định về đào tạo Tiếng Anh cho sinh viên hệ đại học chính quy tại Học viện;

Căn cứ Thông báo số 972/TB-HV ngày 12/12/2018 thông báo kết luận của Lãnh đạo Học viện về việc tổ chức các kỳ thi Tiếng Anh của Học viện,

Học viện ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ thi Chuẩn đầu ra Tiếng Anh Đợt 2 năm 2021 đối với sinh viên hệ đại học chính quy tại Cơ sở đào tạo Phía Bắc như sau:

1. **Đối tượng và trình độ thi**

***Đối tượng:***

+ Sinh viên hệ Đại học chính quy năm cuối Khóa 2014, 2015, 2016, 2017 chưa đạt chuẩn đầu ra Tiếng Anh theo quy định.

+ Sinh viên đã tham dự thi Chuẩn đầu ra Tiếng Anh lần đầu tiên từ đợt 1 năm 2018 của Học viện có nguyện vọng thi lại các kỹ năng chưa đạt.

***Trình độ thi:***

+ Sinh viên hệ đại học (các lớp đại trà) thi Tiếng Anh trình độ B1.

+ Sinh viên hệ đại học chất lượng cao thi Tiếng Anh trình độ B2.

1. **Hình thức thi**

- Thi tự luận đối với 3 kỹ năng: Nghe, Đọc, Viết với tổng thời gian 120 phút.

-Thi vấn đáp đối với Kỹ năng Nói.

1. **Kế hoạch tổ chức thi**
   1. **Đăng ký dự thi**: Sinh viên có thể đăng ký theo 1 trong các hình thức sau:

+ Đăng ký dự thi online tại hệ thống QLĐT từ 09h00 ngày 12/04/2021 đến 17h00’ ngày 23/04/2021 theo hướng dẫn của Phòng Giáo vụ.

+ Đăng ký dự thi (mẫu đơn kèm theo) và kèm ảnh chụp màn hình chuyển khoản thành công lệ phí dự thi gửi về địa chỉ email [khaothi@ptit.edu.vn](mailto:khaothi@ptit.edu.vn) và [hangtt@ptit.edu,vn](mailto:hangtt@ptit.edu,vn). Tiêu đề thư ghi **Đăng ký dự thi chuẩn đầu ra Tiếng Anh đợt 1 năm 2021**.

+ Đăng ký trực tiếp tại Trung tâm Khảo thí & ĐBCLGD (Phòng 115A1- Cơ sở Đào tạo Hà Đông). Từ ngày 12/04/2021 đến ngày 23/03/2021.

**3.1. Sinh viên nộp lệ phí dự thi**: Sinh viên có thể nộp lệ phí theo 1 trong 2 hình thức sau:

- Nộp trực tiếp tại Văn phòng giao dịch Một cửa (Phòng TCKT) – Cơ sở Đào tạo Hà Đông.

- Nộp qua tài khoản ngân hàng (tài khoản nộp học phí), nội dung chuyển tiền ghi rõ Mã sinh viên, Họ và tên sinh viên, Thi chuẩn đầu ra Tiếng anh đợt 1 năm 2021.

Thời gian nộp từ ngày 12/04/2021 đến ngày 23/04/2021. Mức phí dự thi: 200,000 đồng/ sinh viên.

* 1. **Thời gian thi dự kiến**: Ngày 27 – 28/03/2021.
  2. **Danh sách sinh viên dự thi**: Danh sách chính thức được công bố tại Website của Học viện: <http://portal.ptit.edu.vn/ttkt/> trước khi thi.

1. **Phân công tổ chức thực hiện**

***4.1. Khoa Cơ bản 1:***

- Biên soạn đề thi tự luận (kỹ năng Nghe, Đọc, Viết) theo số lượng của Trung tâm KT&ĐBCLGD thông báo và Đề thi vấn đáp lấy từ ngân hàng câu hỏi thicho các trình độ.

- Tổ chức hỏi thi vấn đáp và chấm thi các bài tự luận theo kế hoạch và lịch thi của Học viện*.*

- Cử giảng viên đủ năng lực chuyên môn tham gia công tác ra đề thi, hỏi thi, chấm thi để đảm bảo tiến độ công tác của Học viện.

- Trả kết quả chấm thi cho Trung tâm KT&ĐBCLGD trong vòng 10 ngày sau thi.

***4.2. Phòng Giáo vụ:***

- Ban hành thông báo hướng dẫn chi tiết việc đăng ký dự thi theo kế hoạch trên.

- Tiếp nhận đăng ký của sinh viên.Phối hợp với Phòng Tài chính kế toán và Trung tâm KT&ĐBCLGD lập danh sách sinh viên đủ điều kiện thi (đã nộp phí dự thi) vào ngày 16/03/2021.

- Tiếp nhận và tổng hợp kết quả thi để xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên.

***4.3. Phòng Tài chính Kế toán:***

- Tổ chức thu phí dự thi tại Văn phòng Giao dịch Một cửa theo kế hoạch. Tổng hợp và gửi danh sách sinh viên đã nộp phí dự thi cho Phòng Giáo vụ và Trung tâm KT&ĐBCLGD sau khi hết thời hạn thu phí đăng ký dự thi.

- Phối hợp làm các thủ tục thanh quyết toán kinh phí tổ chức kỳ thi.

***4.4. Văn phòng Học viện:***

- Thanh tra, giám sát công tác tổ chức kỳ thi theo quy định.

- Cung cấp nước uống, văn phòng phẩm, ấn phẩm thi theo đề nghị của Trung tâm KT&ĐBCLGD.

***4.5. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục:***

- Lập lịch thi, danh sách phòng thi. Phối hợp với các đơn vị liên quan lập dự toán, chuẩn bị văn phòng phẩm, trang thiết bị, máy móc phục vụ tổ chức thi và thanh quyết toán kinh phí thực hiện.

- Tiếp nhận đề thi nguồn từ Khoa Cơ bản, tổ chức bảo quản, lựa chọn đề thi chính thức in sao, đóng gói đề thi cho các ca thi.

- Tổ chức thi, chấm thi, công bố kết quả thi Chuẩn đầu ra Tiếng Anh Đợt 1 năm 2021 đúng kế hoạch, đúng quy định.

- Chuyển kết quả thi cho Phòng Giáo vụ để quản lý kết quả học tập theo quy chế đào tạo.

***4.6. Trung tâm Dịch vụ:***

- Phối hợp với Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục bố trí phòng thi theo Kế hoạch thi Chuẩn đầu ra Tiếng Anh Đợt 1 năm 2021. Đảm bảo các phòng thi được vệ sinh sạch sẽ, có đủ đồng hồ, quạt mát, ánh sáng, bàn, ghế ngăn nắp.

- Chuẩn bị đường điện dự phòng, máy phát điện và cử cán bộ trực máy phát để xử lý khi xảy ra sự cố mất điện trong các ca thi.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Ban Giám đốc Học viện (để b/c);  - Các đơn vị (để t/h);  - Lưu VT, KT&ĐBCLGD. | **KT. GIÁM ĐỐC**  **PHÓ GIÁM ĐỐC**  **PGS. TS. Trần Quang Anh** |

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI**

**KỲ THI CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH ĐỢT 1 NĂM 2021**

Kính gửi: Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

Họ tên sinh viên: ..............................................................................................................................

Ngày tháng năm sinh: .........../........./...............

Mã sinh viên: ………................................................. Mã lớp: ……….............................................

Điện thoại liên hệ:….………………………………………………………………………………..

Đã tham dự kỳ thi Chuẩn đầu ra Tiếng Anh Đợt……. Năm 20…..

Trình độ: …………………….

Kết quả thi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kỹ năng** | **Nghe** | **Đọc** | **Viết** | **Nói** | **Tổng điểm** |
| **Kết quả thi** | …….. | ……… | ……… | ……… | ………….. |

**Đăng ký thi lại** ……….. **kỹ năng**. **Gồm:**

*(Sinh viên đăng ký thi lại kỹ năng nào thì đánh dấu X vào ô tương ứng)*

1.  Kỹ năng **Nghe** 3.  Kỹ năng **Viết**

2.  Kỹ năng **Đọc** 4. Kỹ năng **Nói**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Ngày ………. tháng …… năm 2021*  **CÁN BỘ TIẾP NHẬN ĐƠN**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |  | *Ngày ………. tháng …… năm 2021*  **NGƯỜI LÀM ĐƠN**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

*Lưu ý: - Sinh viên nộp phí đăng ký dự thi tại Văn phòng một cửa, sau đó nộp đơn cùng hóa đơn thu phí dự thi tại Trung tâm KT&ĐBCLGD phòng 115 nhà A1.*

*- Sinh viên điền thông tin vào 02 bản giống nhau, sau đó nộp 01 bản cho Trung tâm KT&ĐBCLGD và giữ lại 01 bản có chữ ký của cán bộ tiếp nhận đơn.*