|  |  |
| --- | --- |
| BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| **HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ** **BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG** |
| Số:  **52** /TB-GV | *Hà Nội, ngày 08 tháng 5 năm 2023* |

**THÔNG BÁO**

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC TẬP TÍCH LŨY KHỐI KIẾN THỨC TỐT NGHIỆP**

**Các lớp: Đại học chính quy khóa 2019-2024**

**(các ngành: ATTT, KT ĐTVT, CNTT, CNKT Đ-ĐT, CNĐPT)**

Thực hiện Kế hoạch đào tạo năm học 2022-2023, 2023-2024 và kế hoạch công tác năm 2023 của Học viện.

- Căn cứ chương trình đào tạo của các ngành/lớp hệ Đại học chính quy khóa 2019-2024 khối ngành kỹ thuật.

Học viện thông báo kế hoạch và giao nhiệm vụ tổ chức Thực tập, thực hiện tích lũy khối kiến thức tốt nghiệp (TTTN, TLKKTTN) của các lớp hệ Đại học chính quy khóa 2019-2024 (các ngành ATTT, CNTT, KTĐTVT, CNKTĐ-ĐT, CNĐPT) cho các đơn vị liên quan. Cụ thể như sau:

**1. Đối tượng:**

* Sinh viên ĐHCQ các khóa 2019-2024 và các khóa trước chưa đạt học phần thực tập, các môn thay thế tốt nghiệp của các ngành ATTT, CNTT, KTĐTVT, CNKTĐ-ĐT, CNĐPT.

**2. Khung thời gian:**

* Thời gian đăng ký thực tập online: **31/5 – 02/6/2023**.
* Hướng dẫn, tổ chức cho SV đăng ký thực tập (1 buổi tại HT số 2): Vào các ngày 15,16,18,19/05/2023 xem chi tiết từng ngành).
* Thực tập theo nội dung, đề cương được phân công (07 tuần): từ **03/7-18/8/2023**.
* Tổ chức đánh giá kết quả thực tập: **19/8-25/8/2023**.
* Xét, công bố kết quả xét ĐKDT tốt nghiệp, làm ĐA/KL tốt nghiệp, học các học phần tốt nghiệp: **11/9 - 18/9/2023**
* Tổ chức giao ĐA/KL tốt nghiệp, đăng ký lớp học và thi các học phần chuyên môn tốt nghiệp: Từ **19/9 – 29/09/2023**
* Thực hiện ĐATN, học và thi các học phần thay thế tốt nghiệp (10 tuần): **Từ 2/10 – 08/12/2023**
* Bảo vệ ĐA/KL tốt nghiệp: 18/12 – 31/12/2023

***Chi tiết Khung kế hoạch đối với từng ngành theo các Phụ lục gửi kèm.***

* Phòng Giáo vụ thông báo tới các đơn vị, các lớp sinh viên có liên quan tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị, sinh viên liên hệ phòng Giáo vụ (cô Đỗ Thúy Hằng, 0243.854.7797) để được hướng dẫn, giải đáp.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nơi nhận**: *-* Giám đốc Học viện (để b/c); - Các Khoa/Viện có liên quan (để t/h);- Các phòng: GV, CT-CTSV, TCKT(t/h);- Trung tâm KT&ĐBCLGD, TTDV (t/h);- Các lớp sinh viên, Website;- Lưu VT, GV. |  |  **KT. GIÁM ĐỐC** **PHÓ GIÁM ĐỐC** **TS. Vũ Tuấn Lâm** |

**PHỤ LỤC 1: KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC TẬP & TỐT NGHIỆP**

**CÁC LỚP D19 NGÀNH KỸ THUẬT ĐIỆN TỬ VIỄN THÔNG** (**409 SV**)

*(Phê duyệt kèm theo văn bản số: /KH-HV ngày tháng 5 năm 2023 của Giám đốc Học viện)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian** | **Đơn vị phụ trách** |
| **1.** | **Đăng ký học Học phần Thực tập tốt nghiệp (đăng ký Online).** | **31/5 – 02/6/2023** | Phòng Giáo vụ |
| **2.** | **Thực tập tốt nghiệp** **(6TC~ 7 tuần)** |  |  |
| - | Hướng dẫn, tổ chức cho SV đăng ký thực tập 1 buổi tại HT số 2 (*chỉ những SV đã đăng ký học Học phần TTTN ở mục 1*). | -Từ 7h30 Thứ Năm (18/5/2023) | Khoa VT1 (chủ trì); Viện KHKTBĐ phối hợp hướng dẫn |
| - | Phân nhóm, cử CB-GV hướng dẫn, duyệt đề cương thực tập (*Danh sách nhóm, CB-GVHD, đề cương do Khoa, Viện phê duyệt thông báo cho sinh viên và gửi về Phòng Giáo vụ trước ngày* ***16/6/2023***) | 05/6 -15/6/2023 |
| - | Cấp giấy giới thiệu cho sinh viên thực tập lẻ, thực tập theo nhóm bên ngoài Học viện (nếu cần): *GVHD hoặc sinh viên liên hệ trợ lý Khoa, Viện để nhận công văn, Giấy giới thiệu của Học viện*.  | 19/6-23/6/2023 | *Phòng Giáo vụ cấp theo danh sách về Khoa,Viện trước ngày 23/06/2023* |
| - | Thực tập theo nội dung, đề cương được phân công **(07 tuần**) | **03/7-18/8/2023** | *Giáo viên hướng dẫn; sinh viên và nhóm sinh viên* |
| - | Sinh viên viết, nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp cho GVHD, Bộ môn/Phòng (**01 tuần**) | 19/8-25/8/2023 |
| **3.** | **Khoa VT1 (Bộ môn); Viện KHKTBĐ** tổ chức chấm, công bố điểm thực tập (1 tuần) và gửi bảng điểm cho **Phòng Giáo vụ** **trước ngày 09/9/2023** | 28/8 - 08/9/2023 | - Khoa VT1-Viện KHKTBĐ- Phòng giáo vụ |
| **4.** | **Thực hiện khối kiến thức tốt nghiệp (6TC~10 tuần ):** *Làm ĐATN, học và thi một số học phần chuyên môn)* | **Từ 2/10 – 08/12/2023** |  |
| - | Xét, công bố kết quả xét ĐKDT tốt nghiệp, làm ĐATN, học các học phần tốt nghiệp. | 11/9 - 18/9/2023 | *Phòng Giáo vụ sẽ thông báo kết quả trên Website* |
| - | Tổ chức giao ĐATN, đăng ký lớp học và thi các học phần chuyên môn tốt nghiệp.  | Từ 19/9 – 29/09/2023 | *Khoa VT1,Viện KHKTBĐ, Phòng Giáo vụ*  |
| - | Thực hiện ĐATN, học và thi các học phần chuyên môn tốt nghiệp | 02/10 – 08/12/2023 | *Khoa VT1;* |
| - | Nộp ĐATN | 11/12 – 17/12/2023 | *TT KT&ĐBLDGD; Khoa VT1* |
| - | Bảo vệ ĐATN  | 18/12 – 31/12/2023 |
| **5.** | **Thủ tục tốt nghiệp** | **Tháng 12/2023-03/2024** |  |
| - | Công bố kết quả thi, bảo vệ ĐATN | Trước 31/12/2023 | *Trung tâm KT&ĐBCLGD* |
| - | Xét, công bố kết quả xét điều kiện tốt nghiệp | Tháng 1-2/2024 | *Phòng Giáo vụ sẽ thông báo kết quả, lịch cụ thể trên Website*  |
| - | Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp, bảng điểm, trả hồ sơ sinh viên được công nhận tốt nghiệp. | Tháng 3/2024 |
| - | Cấp bằng tốt nghiệp | Tháng 3/2024 | *Phòng Đào tạo* |

**Ghi chú:**  *- Trung tâm dịch vụ mở cửa và bố trí trang âm phục vụ trong* ***ngày* 18/5/2023** ***theo lịch***

 *- Phòng Tài chính kế toán rà soát, thông báo, nhắc nợ, thu nợ học phí của sinh viên trước các thời điểm xét ĐKDTTN và TN.*

**PHỤ LỤC 2: KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC TẬP & TỐT NGHIỆP**

**CÁC LỚP D19 NGÀNH CNTT** (780 SV)

*(Phê duyệt kèm theo văn bản số: /KH-HV ngày tháng 5 năm 2023 của Giám đốc Học viện)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian** | **Đơn vị phụ trách** |
| **1.** | **Đăng ký học Học phần Thực tập tốt nghiệp (đăng ký Online).** | **31/5 – 02/6/2023** | Phòng Giáo vụ |
| **2.** | **Thực tập tốt nghiệp** **(6TC~7 tuần)** |  |  |
| - | Hướng dẫn, tổ chức cho SV đăng ký thực tập (1 buổi tại HT số 2). | -Từ 10h00-17h00 Thứ Ba (16/5/2023) | Khoa CNTT1 (chủ trì); Viện CNTT&TT phối hợp hướng dẫn |
| - | Phân nhóm, cử CB-GV hướng dẫn, duyệt đề cương thực tập (*Danh sách nhóm, CB-GVHD, đề cương do Khoa, Viện phê duyệt thông báo cho sinh viên và gửi về Phòng Giáo vụ trước ngày* ***16/6/2023***) | 05/6 -15/6/2023 |
| - | Cấp giấy giới thiệu cho sinh viên thực tập lẻ, thực tập theo nhóm bên ngoài Học viện (nếu cần): *GVHD hoặc sinh viên liên hệ trợ lý Khoa, Viện để nhận công văn, Giấy giới thiệu của Học viện*.  | 19/6-23/6/2023 | *Phòng Giáo vụ cấp theo danh sách về Khoa,Viện trước ngày 23/06/2023* |
| - | Thực tập theo nội dung, đề cương được phân công **(07 tuần**) | **03/7-18/8/2023** | *Giáo viên hướng dẫn; sinh viên và nhóm sinh viên* |
| - | Sinh viên viết, nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp cho GVHD, Bộ môn/Phòng (1 tuần) | 19/8-25/8/2023 |
| **3.** | **Khoa CNTT1 (Bộ môn); Viện CNTT-TT** tổ chức chấm, công bố điểm thực tập (1 tuần) và gửi bảng điểm cho **Phòng Giáo vụ** **trước ngày 09/9/2023** | 28/8 - 08/9/2023 | Khoa CNTT1-Viện CNTT&TT- Phòng giáo vụ |
| **4.** | **Thực hiện khối kiến thức tốt nghiệp (6TC~10 tuần ):** *Làm ĐATN, học và thi một số học phần chuyên môn)* | **Từ 2/10 – 08/12/2023** |  |
| - | Xét, công bố kết quả xét ĐKDT tốt nghiệp, làm ĐATN, học các học phần tốt nghiệp. | 11/9 - 18/9/2023 | *Phòng Giáo vụ sẽ thông báo kết quả trên Website* |
| - | Tổ chức giao ĐATN, đăng ký lớp học và thi các học phần chuyên môn tốt nghiệp.  | Từ 19/9 – 29/09/2023 | *Khoa CNTT1,Viện CNTT&TT, Phòng Giáo vụ*  |
| - | Thực hiện ĐATN, học và thi các học phần chuyên môn tốt nghiệp | 02/10 – 08/12/2023 | *Khoa CNTT1;* |
| - | Nộp ĐATN | 11/12 – 17/12/2023 | *TT KT&ĐBCLGD; Khoa CNTT1;* |
| - | Bảo vệ ĐATN  | 18/12 – 31/12/2023 |
| **5.** | **Thủ tục tốt nghiệp** | **Tháng 12/2023-03/2024** |  |
| - | Công bố kết quả thi, bảo vệ ĐATN | Trước 31/12/2023 | *TT KT&ĐBCLGD* |
| - | Xét, công bố kết quả xét điều kiện tốt nghiệp | Tháng 1-2/2024 | *Phòng Giáo vụ sẽ thông báo kết quả, lịch cụ thể trên Website*  |
| - | Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp, bảng điểm, trả hồ sơ sinh viên được công nhận tốt nghiệp. | Tháng 3/2024 |
| - | Cấp bằng tốt nghiệp | Tháng 3/2024 | *Phòng Đào tạo* |

**Ghi chú:**  *- Trung tâm dịch vụ mở cửa và bố trí trang âm phục vụ trong* ***ngày*** 16/5/2023 ***theo lịch***

 *- Phòng Tài chính kế toán rà soát, thông báo, nhắc nợ, thu nợ học phí của sinh viên trước các thời điểm xét ĐKDTTN và TN.*

**PHỤ LỤC 3: KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC TẬP & TỐT NGHIỆP**

**CÁC LỚP D19 CÔNG NGHỆ KỸ THUẬT ĐIỆN – ĐIỆN TỬ** (226 SV)

*(Phê duyệt kèm theo văn bản số: /KH-HV ngày tháng 5 năm 2023 của Giám đốc Học viện)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian** | **Đơn vị phụ trách** |
| **1.** | **Đăng ký học Học phần Thực tập tốt nghiệp (đăng ký Online).** | **31/5 – 02/6/2023** | Phòng Giáo vụ |
| **2.** | **Thực tập tốt nghiệp** **(6TC~7 tuần)** |  |  |
| - | Hướng dẫn, tổ chức cho SV đăng ký thực tập (1 buổi tại HT số 2). | -Từ 14h00 Thứ Sáu (19/5/2023) | Khoa KTĐT1 (chủ trì) |
| - | Phân nhóm, cử CB-GV hướng dẫn, duyệt đề cương thực tập (*Danh sách nhóm, CB-GVHD, đề cương do Khoa, Viện phê duyệt thông báo cho sinh viên và gửi về Phòng Giáo vụ trước ngày* ***16/6/2023***) | 05/6 -15/6/2023 |
| - | Cấp giấy giới thiệu cho sinh viên thực tập lẻ, thực tập theo nhóm bên ngoài Học viện (nếu cần): *GVHD hoặc sinh viên liên hệ trợ lý Khoa, Viện để nhận công văn, Giấy giới thiệu của Học viện*.  | 19/6-23/6/2023 | *Phòng Giáo vụ cấp theo danh sách về Khoa,Viện trước ngày 23/06/2023* |
| - | Thực tập theo nội dung, đề cương được phân công **(08 tuần**) | **03/7-18/8/2023** | *Giáo viên hướng dẫn; sinh viên và nhóm sinh viên* |
| - | Sinh viên viết, nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp cho GVHD, Bộ môn/Phòng (1 tuần) | 19/8-25/8/2023 |
| **3.** | **Khoa KTĐT1 (Bộ môn)** tổ chức chấm, công bố điểm thực tập (1 tuần) và gửi bảng điểm cho **Phòng Giáo vụ** **trước ngày 09/9/2023** | 28/8 - 08/9/2023 | Khoa KTĐT1, Phòng giáo vụ |
| **4.** | **Thực hiện khối kiến thức tốt nghiệp (6TC~10 tuần ):** *Làm ĐATN, học và thi một số học phần chuyên môn)* | **Từ 2/10 – 08/12/2023** |  |
| - | Xét, công bố kết quả xét ĐKDT tốt nghiệp, làm ĐATN, học các học phần tốt nghiệp. | 11/9 - 18/9/2023 | *Phòng Giáo vụ sẽ thông báo kết quả trên Website* |
| - | Tổ chức giao ĐATN, đăng ký lớp học và thi các học phần chuyên môn tốt nghiệp.  | Từ 19/9 – 29/09/2023 | *Khoa KTĐT1, phòng Giáo vụ*  |
| - | Thực hiện ĐATN, học và thi các học phần chuyên môn tốt nghiệp | 02/10 – 08/12/2023 | Khoa KTĐT1 |
| - | Nộp ĐATN | 11/12 – 17/12/2023 | TTKT&ĐBCLGD; Khoa KTĐT1 |
| - | Bảo vệ ĐATN  | 18/12 – 31/12/2023 |
| **5.** | **Thủ tục tốt nghiệp** | **Tháng 12/2023-03/2024** |  |
| - | Công bố kết quả thi, bảo vệ ĐATN | Trước 31/12/2023 | *Trung tâm KT&ĐBCLGD* |
| - | Xét, công bố kết quả xét điều kiện tốt nghiệp | Tháng 1-2/2024 | *Phòng Giáo vụ sẽ thông báo kết quả, lịch cụ thể trên Website*  |
| - | Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp, bảng điểm, trả hồ sơ sinh viên được công nhận tốt nghiệp. | Tháng 3/2024 |
| - | Cấp bằng tốt nghiệp | Tháng 3/2024 | *Phòng Đào tạo* |

**Ghi chú:**  *- Trung tâm dịch vụ mở cửa và bố trí trang âm phục vụ trong* ***ngày* 19/5/2023** ***theo lịch***

 *- Phòng Tài chính kế toán rà soát, thông báo, nhắc nợ, thu nợ học phí của sinh viên trước các thời điểm xét ĐKDTTN và TN.*

**PHỤ LỤC 4: KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC TẬP VÀ TỐT NGHIỆP**

**CÁC LỚP D19 NGÀNH ĐA PHƯƠNG TIỆN** (236 SV)

*(Phê duyệt kèm theo văn bản số: /KH-HV ngày tháng 5 năm 2023 của Giám đốc Học viện)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian** | **Đơn vị phụ trách** |
| **1.** | **Đăng ký học Học phần Thực tập tốt nghiệp (đăng ký Online).** | **31/5 – 02/6/2023** | Phòng Giáo vụ |
| **2.** | **Thực tập tốt nghiệp** **(6TC~7 tuần)** |  |  |
| - | Hướng dẫn, tổ chức cho SV đăng ký thực tập (1 buổi tại HT số 2). | -Từ 9h00 Thứ Sáu (19/5/2023) | Khoa ĐPT (chủ trì); Viện CNTT&TT phối hợp hướng dẫn |
| - | Phân nhóm, cử CB-GV hướng dẫn, duyệt đề cương thực tập (*Danh sách nhóm, CB-GVHD, đề cương do Khoa, Viện phê duyệt thông báo cho sinh viên và gửi về Phòng Giáo vụ trước ngày* ***16/6/2023***) | 05/6 -15/6/2023 |
| - | Cấp giấy giới thiệu cho sinh viên thực tập lẻ, thực tập theo nhóm bên ngoài Học viện (nếu cần): *GVHD hoặc sinh viên liên hệ trợ lý Khoa, Viện để nhận công văn, Giấy giới thiệu của Học viện*.  | 19/6-23/6/2023 | *Phòng Giáo vụ cấp theo danh sách về Khoa,Viện trước ngày 23/06/2023* |
| - | Thực tập theo nội dung, đề cương được phân công **(07 tuần**) | **03/7-18/8/2023** | *Giáo viên hướng dẫn; sinh viên và nhóm sinh viên* |
| - | Sinh viên viết, nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp cho GVHD, Bộ môn/Phòng (1 tuần) | 19/8-25/8/2023 |
| **3.** | **Khoa ĐPT (Bộ môn); Viện CNTT-TT** tổ chức chấm, công bố điểm thực tập (1 tuần) và gửi bảng điểm cho **Phòng Giáo vụ** **trước ngày 09/9/2023** | 28/8 - 08/9/2023 | Khoa ĐPT; Viện CNTT&TT- Phòng giáo vụ |
| **4.** | **Thực hiện khối kiến thức tốt nghiệp (6TC~10 tuần ):** *Làm ĐATN, học và thi một số học phần chuyên môn)* | **Từ 2/10 – 08/12/2023** |  |
| - | Xét, công bố kết quả xét ĐKDT tốt nghiệp, làm ĐATN, học các học phần tốt nghiệp. | 11/9 - 18/9/2023 | *Phòng Giáo vụ sẽ thông báo kết quả trên Website* |
| - | Tổ chức giao ĐATN, đăng ký lớp học và thi các học phần chuyên môn tốt nghiệp.  | Từ 19/9 – 29/09/2023 | *Khoa ĐPT, Viện CNTTTT, phòng Giáo vụ*  |
| - | Thực hiện ĐATN, học và thi các học phần chuyên môn tốt nghiệp | 02/10 – 08/12/2023 | Khoa ĐPT |
| - | Nộp ĐATN | 11/12 – 17/12/2023 | TTKT&ĐBCLGD, Khoa ĐPT |
| - | Bảo vệ ĐATN  | 18/12 – 31/12/2023 |
| **5.** | **Thủ tục tốt nghiệp** | **Tháng 12/2023-03/2024** |  |
| - | Công bố kết quả thi, bảo vệ ĐATN | Trước 31/12/2023 | *Trung tâm KT&ĐBCLGD* |
| - | Xét, công bố kết quả xét điều kiện tốt nghiệp | Tháng 1-2/2024 | *Phòng Giáo vụ sẽ thông báo kết quả, lịch cụ thể trên Website*  |
| - | Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp, bảng điểm, trả hồ sơ sinh viên được công nhận tốt nghiệp. | Tháng 3/2024 |
| - | Cấp bằng tốt nghiệp | Tháng 3/2024 | *Phòng Đào tạo* |

**Ghi chú:**  *- Trung tâm dịch vụ mở cửa và bố trí trang âm phục vụ trong* ***ngày* 19/5/2023 *theo lịch***

 *- Phòng Tài chính kế toán rà soát, thông báo, nhắc nợ, thu nợ học phí của sinh viên trước các thời điểm xét ĐKDTTN và TN.*

**PHỤ LỤC 5: KẾ HOẠCH TỔ CHỨC THỰC TẬP VÀ TỐT NGHIỆP**

**CÁC LỚP D19 NGÀNH ATTT** (198 SV)

*(Phê duyệt kèm theo văn bản số: /KH-HV ngày tháng 5 năm 2023 của Giám đốc Học viện)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian** | **Đơn vị phụ trách** |
| **1.** | **Đăng ký học Học phần Thực tập tốt nghiệp (đăng ký Online).** | **31/5 – 02/6/2023** | Phòng Giáo vụ |
| **2.** | **Thực tập tốt nghiệp** **(6TC~7 tuần)** |  |  |
| - | Hướng dẫn, tổ chức cho SV đăng ký thực tập (1 buổi tại HT số 2). | -Từ 13h30-16h30 Thứ Hai (15/5/2023) | Khoa ATTT (chủ trì);  |
| - | Phân nhóm, cử CB-GV hướng dẫn, duyệt đề cương thực tập (*Danh sách nhóm, CB-GVHD, đề cương do Khoa, Viện phê duyệt thông báo cho sinh viên và gửi về Phòng Giáo vụ trước ngày* ***16/6/2023***) | 05/6 -15/6/2023 |
| - | Cấp giấy giới thiệu cho sinh viên thực tập lẻ, thực tập theo nhóm bên ngoài Học viện (nếu cần): *GVHD hoặc sinh viên liên hệ trợ lý Khoa, Viện để nhận công văn, Giấy giới thiệu của Học viện*.  | 19/6-23/6/2023 | *Phòng Giáo vụ cấp theo danh sách về Khoa,Viện trước ngày 23/06/2023* |
| - | Thực tập theo nội dung, đề cương được phân công **(07 tuần**) | **03/7-18/8/2023** | *Giáo viên hướng dẫn; sinh viên và nhóm sinh viên* |
| - | Sinh viên viết, nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp cho GVHD, Bộ môn/Phòng (1 tuần) | 19/8-25/8/2023 |
| **3.** | **Khoa ATTT (Bộ môn)** tổ chức chấm, công bố điểm thực tập (1 tuần) và gửi bảng điểm cho **Phòng Giáo vụ** **trước ngày 09/9/2023** | 28/8 - 08/9/2023 | Khoa ATTT; - Phòng giáo vụ  |
| **4.** | **Thực hiện khối kiến thức tốt nghiệp (6TC~10 tuần ):** *Làm ĐATN, học và thi một số học phần chuyên môn)* | **Từ 2/10 – 08/12/2023** |  |
| - | Xét, công bố kết quả xét ĐKDT tốt nghiệp, làm ĐATN, học các học phần tốt nghiệp. | 11/9 - 18/9/2023 | *Phòng Giáo vụ sẽ thông báo kết quả trên Website* |
| - | Tổ chức giao ĐATN, đăng ký lớp học và thi các học phần chuyên môn tốt nghiệp.  | Từ 19/9 – 29/09/2023 | *Khoa ATTT, Viện CNTTTT, phòng Giáo vụ*  |
| - | Thực hiện ĐATN, học và thi các học phần chuyên môn tốt nghiệp | 02/10 – 08/12/2023 | Khoa ATTT |
| - | Nộp ĐATN | 11/12 – 17/12/2023 | TT KT&ĐBLDGD; Khoa ATTT |
| - | Bảo vệ ĐATN  | 18/12 – 31/12/2023 |
| **5.** | **Thủ tục tốt nghiệp** | **Tháng 12/2023-03/2024** |  |
| - | Công bố kết quả thi, bảo vệ ĐATN | Trước 31/12/2023 | *Trung tâm KT&ĐBCLGD* |
| - | Xét, công bố kết quả xét điều kiện tốt nghiệp | Tháng 1-2/2024 | *Phòng Giáo vụ sẽ thông báo kết quả, lịch cụ thể trên Website*  |
| - | Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp, bảng điểm, trả hồ sơ sinh viên được công nhận tốt nghiệp. | Tháng 3/2024 |
| - | Cấp bằng tốt nghiệp | Tháng 3/2024 | *Phòng Đào tạo* |

**Ghi chú:**  *- Trung tâm dịch vụ mở cửa và bố trí trang âm phục vụ trong* ***ngày* 19/5/2023 *theo lịch***

 *- Phòng Tài chính kế toán rà soát, thông báo, nhắc nợ, thu nợ học phí của sinh viên trước các thời điểm xét ĐKDTTN và TN.*