

BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ
BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 281 /TB-HV

Hà Nội, ngày 18 tháng 03 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc: Thu học phí, học lại kỳ II năm học 2023-2024

Chương trình đào tạo đại trà trình độ đại học cơ sở Đào tạo Hà Nội

Căn cứ quyết định số 474/QĐ-HV của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông ngày 19/6/2018 về việc ban hành quy định đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ quyết định số 1989/QĐ-HV của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông ngày 28/12/2022 về việc ban hành quy định về thu nộp học phí và các khoản thu đào tạo khác tại Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;

Căn cứ Quyết định số 834-1/QĐ-HV ngày 29/06/2023, Quyết định số 1870/QĐ-HV ngày 14/11/2023, Quyết định số 854-1/QĐ-HV ngày 05/07/2023 của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông về việc ban hành mức thu học phí và mức thu khác năm học 2023-2024.

Căn cứ kế hoạch học tập kỳ II năm học 2023-2024 của các lớp Đại học chính quy khóa 2020;2021,2022;2023.

Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông thông báo về việc thu học phí, học lại kỳ II năm học 2023-2024 như sau:

I. Mức thu:

Học phí và học lại áp dụng theo Quyết định số 834-1/QĐ-HV ngày 29/06/2023, Quyết định 1870/QĐ_HV ngày 14/11/2023 và Quyết định số 854-1/QĐ_HV ngày 05/07/2023.

(chi tiết trong Phụ lục 1 đính kèm)

II. Thời gian thu: Từ 18/03/2024 đến 18/04/2024.(Riêng đối với 04 lớp D23CQCC, cử nhân ngành Công nghệ thông tin(định hướng ứng dụng), thì thu theo thông báo của Viện Khoa học Kỹ thuật Bưu điện.

Sau ngày 18/04/2024, những sinh viên chưa nộp học phí sẽ:

1. Không được tham gia kỳ thi kết thúc học phần kỳ II năm học 2023-2024;
2. Không được đăng ký môn học kỳ phụ năm học 2023-2024;
3. Không được đăng ký môn học học kỳ I năm học 2024-2025.

III. Sinh viên xin hoãn, chậm nộp học phí:

Các sinh viên có hoàn cảnh khó khăn hoặc các trường hợp đặc biệt (sinh viên thuộc diện chính sách, sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt...) phải làm đơn xin hoãn, chậm nộp học



phí kèm theo hồ sơ theo quy định (có mẫu đơn trong Phụ lục 2 đính kèm) để Học viện xem xét.

IV. Hình thức thu:

- Học viện thu học phí, học lại qua Ngân hàng, cụ thể như sau:

1. Đối với sinh viên/phụ huynh đã có thẻ/tài khoản tại Ngân hàng NN và Phát triển nông thôn Việt Nam (Agribank):

Cách 1: Sinh viên/phụ huynh sử dụng ứng dụng E-Mobile Banking của Agribank và mã sinh viên để nộp tiền (chi tiết hướng dẫn trong Phụ lục 3 đính kèm).

Sinh viên/phụ huynh chưa đăng ký dịch vụ E-Mobile Banking thì mang theo chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân ra quầy giao dịch Agribank bất kỳ để đăng ký dịch vụ.

Cách 2: Sinh viên/phụ huynh nộp tiền học phí, học lại vào tài khoản Agribank của sinh viên và ngân hàng sẽ tự động trừ tiền học phí từ tài khoản của sinh viên sang tài khoản của Học viện.

Lưu ý: Vào các kỳ thu học phí, số dư trên tài khoản của sinh viên phải đảm bảo lớn hơn số học phí phải nộp (không bao gồm 50.000 đ duy trì tài khoản).

2. Đối với sinh viên chưa có thẻ/tài khoản tại Agribank:

Cách 1: Sinh viên có thể mở mới tài khoản ngân hàng tại Agribank Hà Nội (mã chi nhánh 1500) ngay trên ứng dụng E-Mobile Banking của Agribank mà không cần ra quầy giao dịch. Sau khi có tài khoản, sinh viên nộp tiền học phí, học lại qua ứng dụng E-Mobile Banking theo hướng dẫn trong Phụ lục 3 đính kèm.

Cách 2: Sinh viên/Phụ huynh đến điểm giao dịch bất kỳ của Agribank trên toàn quốc để nộp tiền học phí, học lại tại quầy. Tại đây, sinh viên/phụ huynh cung cấp tên trường hoặc mã số của trường (1861) và mã sinh viên cho nhân viên Agribank để tra cứu trên hệ thống BillPayment số tiền sinh viên phải nộp. Kết quả giao dịch nộp tiền thành công sẽ được cập nhật trên hệ thống quản lý đào tạo của Nhà trường.

Sinh viên tra cứu số tiền học phí, học lại kỳ II năm học 2023-2024 qua tài khoản của mình trên hệ thống quản lý đào tạo tại địa chỉ: <http://qltd.ptit.edu.vn>.

Học viện thông báo để sinh viên được biết và yêu cầu sinh viên các lớp nghiêm túc thực hiện. Nếu thắc mắc về công nợ học phí, học lại, sinh viên liên hệ Phòng Tài chính Kế toán để được giải đáp (ĐT: 024.331.13166). Nếu cần hướng dẫn về cách thức nộp tiền, mở tài khoản ngân hàng trực tuyến, sinh viên liên hệ các số hotline của Agribank Hà Nội, chi tiết trong Phụ lục 3 đính kèm.

Nơi nhận:

- Các lớp (t/h);
- GĐ HV (b/cáo);
- Phòng Giáo vụ, Phòng CT&CTSV (t/h);
- Cố vấn học tập (t/h);
- Lưu VT, P.TCKT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

HỌC VIỆN
CÔNG NGHỆ
BƯU CHÍNH
VIỄN THÔNG

Trần Quang Anh

Phụ lục 1

Mức thu học phí kỳ II năm học 2023-2024

(Kèm theo Thông báo số: 281 /TB-HV ngày 18 tháng 3 năm 2024)

I. Các lớp khóa 2020, 2021, 2022, 2023.

TT	Hệ đào tạo	Đơn vị tính	Mức thu
I	Đại học chính quy từ khóa 2021 trở về trước.		
-	Các ngành: Công nghệ thông tin, An toàn thông tin, Công nghệ kỹ thuật Điện- Điện tử, Kỹ thuật điện tử viễn thông, Công nghệ đa phương tiện, Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa, Công nghệ Internet vạn vật(IoT), Khoa học máy tính.	1.000đ/tín chỉ	630
-	Các ngành: Quản trị kinh doanh, kế toán, Marketing, Thương mại điện tử, Công nghệ tài chính (Fintech)	1.000đ/tín chỉ	600
-	Ngành truyền thông đa phương tiện, Báo chí	1.000đ/tín chỉ	600
II	Đại học chính quy khóa 2022		
-	Các ngành: Công nghệ thông tin, An toàn thông tin, Công nghệ kỹ thuật Điện- Điện tử, Kỹ thuật điện tử viễn thông, Công nghệ đa phương tiện, Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa, Công nghệ Internet vạn vật(IoT), Khoa học máy tính	1.000đ/tín chỉ	650
-	Các ngành: Quản trị kinh doanh, kế toán, Marketing, Thương mại điện tử, Công nghệ tài chính (Fintech)	1.000đ/tín chỉ	615
-	Ngành truyền thông đa phương tiện, Báo chí	1.000đ/tín chỉ	615
III	Đại học chính quy khóa 2023		
-	Các ngành: Công nghệ thông tin, An toàn thông tin, Công nghệ kỹ thuật Điện- Điện tử, Kỹ thuật Điện tử Viễn thông, Công nghệ Đa phương tiện, Kỹ thuật điều khiển và Tự động hóa, Công nghệ Internet vạn vật(IoT), Khoa học máy tính, Kỹ thuật dữ liệu.	1.000đ/tín chỉ	750
-	Các ngành: Quản trị kinh doanh, Kế toán, Marketing, Thương mại điện tử, Công nghệ tài chính (Fintech)	1.000đ/tín chỉ	700
-	Ngành Truyền thông đa phương tiện, Báo chí	1.000đ/tín chỉ	700
IV	Đại học chính quy chất lượng cao ngành CNTT khóa 2022 trở về trước	1.000đ/tín chỉ	1.050
-	Đại học chính quy chất lượng cao ngành CNTT khóa 2023	1.000đ/tín chỉ	1.100
-	Đại học chính quy chất lượng cao ngành Marketing	1.000đ/tín chỉ	1.000
-	Mức thu học phí sinh viên Lào diện tự túc	1.000đ/ tháng	2.576

- Lưu ý: Đối với sinh viên khóa 2020,2021,2022,2023 học phí phải nộp kỳ II năm học 2023-2024 căn cứ vào tổng số tín chỉ sinh viên đăng ký theo kế hoạch và chương trình đào tạo được Học viện phê duyệt

II. Mức thu học lại áp dụng cho hệ Đại học chính quy, văn bằng 2 chính quy

TT	Hệ đào tạo	Đơn vị tính	Mức thu
I	Hệ Đại học, văn bằng 2 chính quy (đào tạo theo tín chỉ)		
1	Nhóm ngành kinh tế	1.000đ/TC	840
2	Nhóm ngành kỹ thuật	1.000đ/TC	900
3	Các sinh viên lớp CLC (học cùng lớp CLC)	1.000đ/TC	1.320
4	Các sinh viên lớp CLC (học cùng lớp đại trà)	Mức thu bằng mức thu học lại của lớp đại trà	
5	Đào tạo song bằng - Ngành thứ 2	Mức thu học phí bằng 75% mức thu học phí của hệ đại học chính quy tương ứng	

Phụ lục 2
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

M. 32b/GDMC

Hà Nội, ngày tháng năm

ĐƠN XIN HOÃN, CHẬM NỘP HỌC PHÍ

Kính gửi: - Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;
 - Phòng Tài chính Kế toán.

Họ và tên:.....Ngày sinh:.....

Lớp:.....Khóa học:.....

Mã HSSV:.....Điện thoại (nếu có):.....

Hộ khẩu thường trú tại:

Tôi làm đơn xin được hoãn, chậm đóng học phí của học kỳnăm học

Số tiền:.....

Lý do xin chậm, hoãn nộp :.....

(Có các hồ sơ kèm theo (nếu có):.....

.....)

Thời gian xin chậm, hoãn nộp:tháng, thời gian sẽ nộp trước ngày/...../20.....

Sau thời hạn trên nếu Tôi không nộp học phí thì Tôi xin chịu mọi hình thức xử lý kỷ luật theo quy định của Học viện.

Rất mong nhận được sự chấp thuận của Học viện.

Xác nhận của Chính quyền
 địa phương

Ý kiến của Gia đình

Người làm đơn

Ghi chú: - Sinh viên làm đơn này (2 bản) gửi, nộp các Bộ phận thu học phí trong vòng 15 ngày kể từ khi bắt đầu kỳ học..
 - Phòng TCKT xác nhận và cấp 01 bản cho sinh viên để theo dõi, quản lý.

Phụ lục 3

Hướng dẫn nộp học phí qua ứng dụng E-Mobile Banking của Agribank

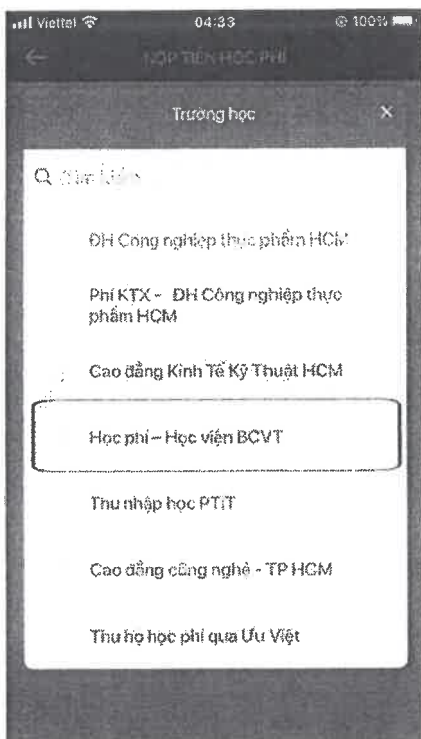
Bước 1: Đăng nhập ứng dụng và chọn Thanh toán hóa đơn



Bước 2: Chọn Nộp tiền học phí



Bước 3: Chọn trường học Học phí – Học viện BCVT



Bước 4: Nhập mã sinh viên và chọn Tiếp tục



Bước 5: Nhập mã OTP của ngân hàng gửi về tin nhắn để xác thực giao dịch



Bước 6: Hệ thống thông báo kết quả Giao dịch thành công



**Các số hotline hỗ trợ Sinh viên mở tài khoản trực tuyến, nộp tiền vào tài khoản tại Agribank Chi nhánh Hà Nội (mã chi nhánh 1500)
Số điện thoại của phòng giao dịch Khương Trung – ngân hàng Agribank:
024.35.66.55.70**