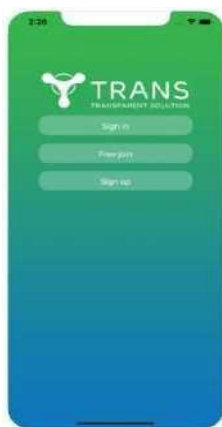


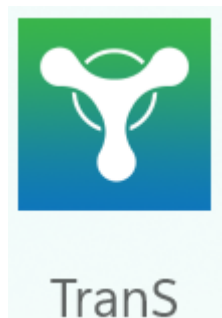
HƯỚNG DẪN TẢI VÀ SỬ DỤNG CƠ BẢN PHẦN MỀM TRANS CHO SINH VIÊN

Bước 1: Tải phần mềm

- Truy cập <https://hoptructuyen.vn/> để tải phần mềm phù hợp với hệ điều hành của thiết bị. Thực hiện cài đặt theo các hướng dẫn mặc định (nhấn "next" và "install" khi cài trên PC)
- Vào **App store** trên iOS tìm kiếm ứng dụng theo từ khóa **Trans** (có logo ảnh như hình dưới)



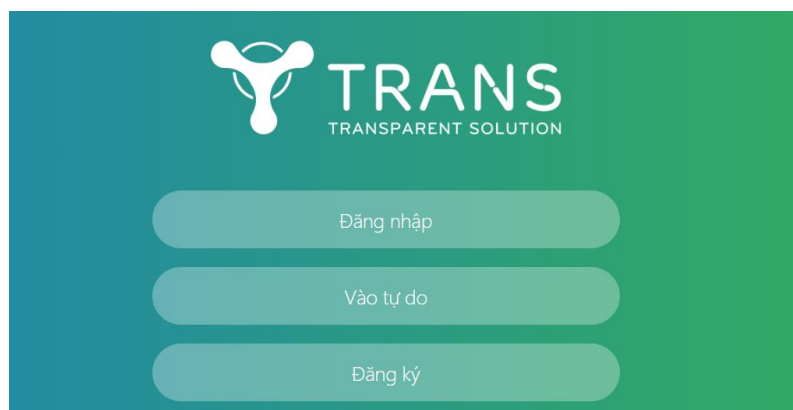
icon của phần mềm Trans trên màn hình máy tính sau khi cài đặt xong:



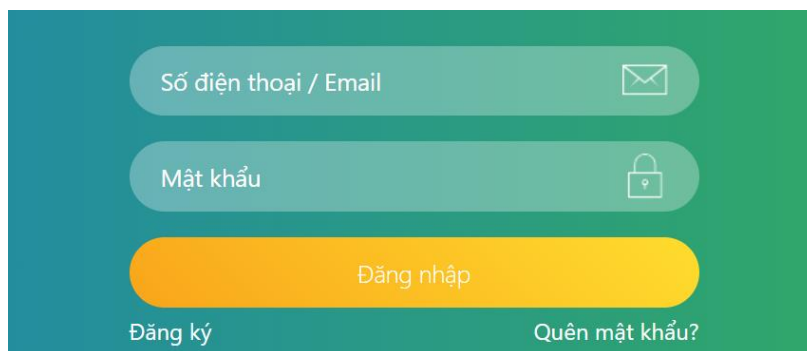
Bước 2: Đăng ký (bỏ qua bước này vì tất cả sinh viên đã được Học viện cấp tài khoản)

Bước 3: Đăng nhập

- Chọn “Đăng nhập” trên giao diện phần mềm Trans



- Đăng nhập bằng tài khoản đã được Học viện cấp, nhập mật khẩu rồi nhấn nút Đăng nhập.



The image shows a login form on a green background. It features three input fields: the first is labeled 'Số điện thoại / Email' with an envelope icon; the second is labeled 'Mật khẩu' with a lock icon. Below these is a large yellow button labeled 'Đăng nhập'. At the bottom, there are two links: 'Đăng ký' on the left and 'Quên mật khẩu?' on the right.

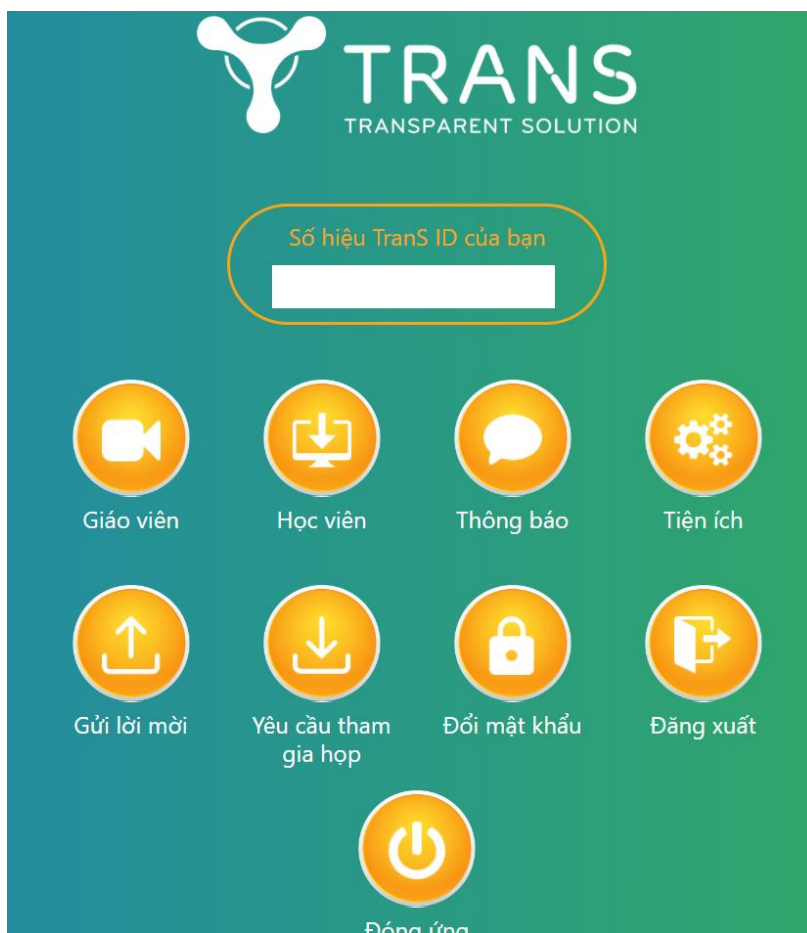
Các giao diện này giống nhau trên mọi loại thiết bị.

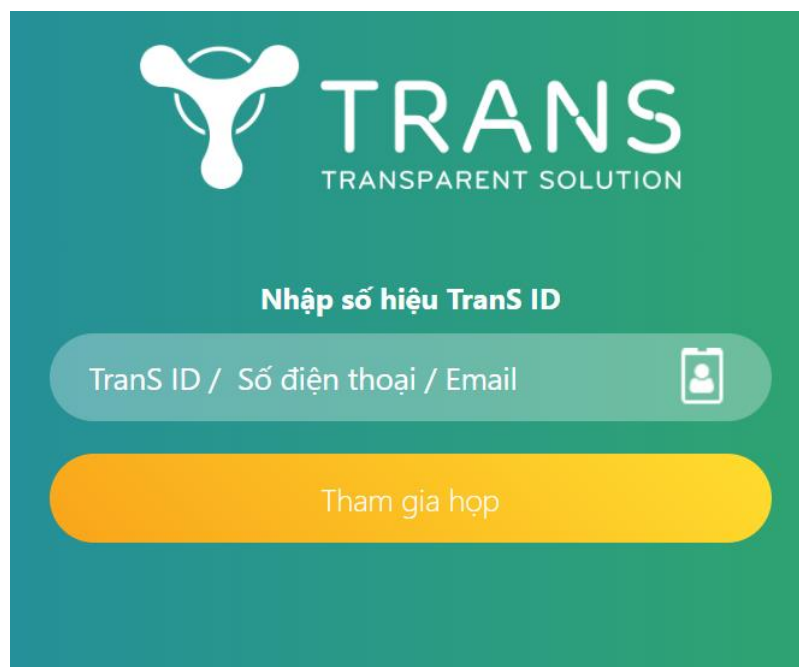
Bước 4: Vào học

- B1: Chọn nút “Học viên”

- B2: Nhập Trans ID của lớp học (* Cách tra TransID lớp học xem bên dưới) - B2: Bấm nút “Vào phòng”.

Lưu ý Giáo viên phải ở trong phòng trước thì học viên mới vào được do vậy nếu bạn nhận được thông báo Chủ tọa (hoặc giáo viên) chưa vào phòng thì vui lòng đợi.





(*) Cách xem TranS ID của lớp học:

Bước 1: Đăng nhập vào trang <https://qldt.ptit.edu.vn>

Bước 2: Chọn Tab “Xem thời khóa biểu tuần”. Số hiệu TransID chính là tên phòng học như hình dưới: ví dụ **Phòng: 8888888807**

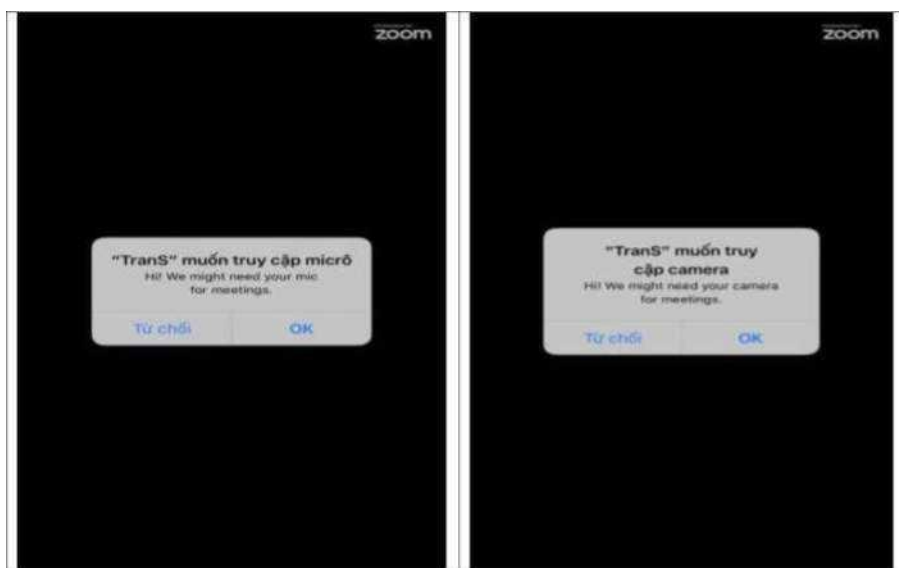
THỜI KHÓA BIỂU HỌC KỲ								
Học kỳ 1 Năm học 2024-2025		Thời khóa biểu cá nhân						
Tuần 5 [từ ngày 09/09/2024 đến ngày 15/09/2024]		In						
← Trước	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	Chủ Nhật	Sau →
Tiết 1			Kỹ năng thuyết trình (SKD1101) Nhóm: 29 Phòng: 8888888807- Phòng học 07 GV: Trần Hương Giang					07:00
Tiết 2								08:00
Tiết 3			Cấu trúc dữ liệu và giải thuật (INT1306_CLC) Nhóm: 02 Phòng: 8888888807- Phòng học 07 GV: Nguyễn Duy Phương					09:00
Tiết 4			Cấu trúc dữ liệu và giải thuật (INT1306_CLC) Nhóm: 02 Phòng: 8888888807- Phòng học 07 GV: Nguyễn Duy Phương					10:00
Tiết 5								11:00
Tiết 6								12:00
Tiết 7					Xác suất thống kê (BAS1269_CLC) Nhóm: 05 Phòng: 8888888807- Phòng học 07 GV: Trần Việt Anh			13:00
Tiết 8						Cấu trúc dữ liệu và giải thuật (INT1306_CLC) Nhóm: 02 Phòng: CODE.PTIT.EDU.VN- Công thực hành Online GV: Nguyễn Duy Phương		14:00

Nếu bạn sử dụng máy tính hoặc máy MAC có thể TranS sẽ hỏi thêm như hình sau:



Bạn hãy tích vào ô cuối có chữ “Automatically join audio ...” sau đó bấm nút màu xanh “Join Audio Conference via Mic & Speaker”. Từ lần sau App sẽ nhớ và đưa bạn thẳng vào phòng khi giáo viên đã mở phòng.

Nếu bạn dùng smartphone để học thì bước này App sẽ hỏi có cho phép ứng dụng truy cập **microphone** và **camera**, bạn nhớ chọn tất cả đều là **OK (Đồng ý)**



Vì lý do bảo mật một số điện thoại có thể sẽ hỏi thêm cho phép chạy App này mở quyền vẽ trên ứng dụng không hoặc Cho phép hiển thị trên ứng dụng khác thì bạn bật cho phép chạy và chọn dòng menu trên cùng có chữ “Call via Device Audio” khi App yêu cầu cách thức sử dụng âm thanh của thiết bị để chính thức vào phòng. Khi này bạn sẽ nhìn thấy Video của giáo viên còn nếu giáo viên chưa vào thì App báo “Chủ tọa vừa vào phòng vui lòng đợi” bạn cứ đợi để App tự đưa bạn vào.

Sau khi vào được phòng học, Học viên sẽ thấy giao diện màn hình như sau nếu là dùng máy tính hoặc máy MAC:



Start Video: GV nhìn thấy HS

Chat Giơ tay/ Vỗ tay/ Like

Stop Video: GV không nhìn thấy HS

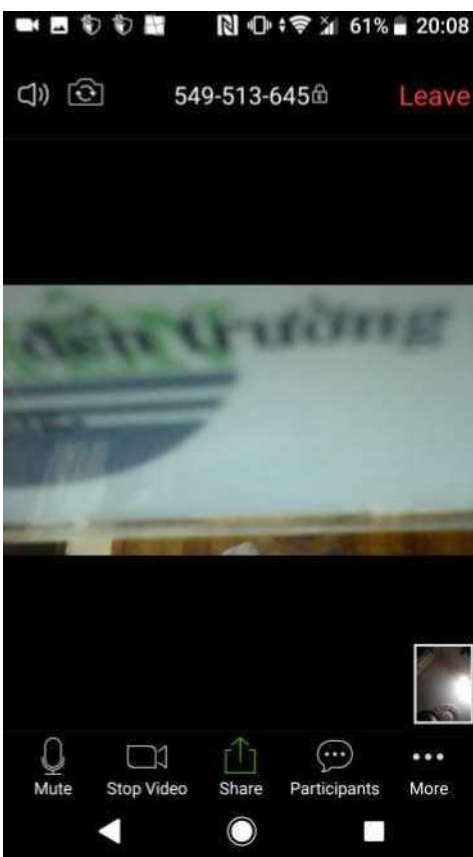
Chọn Mute: GV sẽ không nghe được tiếng HS

Chọn Unmute: GV sẽ nghe được tiếng HS

Ngoài nghe giáo viên giảng dạy và chia sẻ tài liệu trực tuyến, Học viên có thể tương tác với giáo viên thông qua 2 hình thức là **giơ tay xin phát biểu (Raise hand)** và **chat** để trả lời câu hỏi.

Với máy tính để đăng ký **giơ tay** phát biểu, Học viên chọn vào mục **Reactions**.

Với smartphone để giơ tay vào mục **More** ở góc dưới màn hình điện thoại (nếu không thấy thì bạn chạm tay vào màn hình để hiện ra các menu): Chọn Raise hand (Giơ tay)/ Lower Hand (Hạ tay) để GV biết học viên có ý kiến nếu Giáo viên tắt mic của toàn bộ lớp.



Với giao diện trên mobile sẽ có các nút lệnh như trên từ trên xuống dưới gồm:

+ Leave: Là nút để thoát khỏi phòng học

+ Mute: Tắt mic của bạn, khi ấy sẽ có dấu gạch đỏ báo mic đang tắt. Nếu bạn nói chuyện với giáo viên mà giáo viên không nghe được thì do mic của bạn tắt, bạn cần chạm vào nút này để mở lại mic. Khuyến nghị khi học bạn nên tắt mic để không ảnh hưởng tới lớp, khi nào bạn cần phát biểu thì hãy bật mic.

+ Stop Video: Tắt camera, khi ấy sẽ có dấu gạch đỏ và giáo viên sẽ không thấy Video của bạn. Đôi khi đường truyền kém bạn nên tắt video của mình để chất lượng âm thanh và hình ảnh từ giáo viên được tốt hơn.

+ Share: Dùng để share tài liệu, ảnh từ máy của bạn nếu được giáo viên yêu cầu.

+ Participant: Danh sách tất cả học viên và giảng viên trong phòng.

+ More: Chứa một số lệnh khác như Raise hand, Lower hand ...

CHÚ Ý

- Sinh viên dùng điện thoại có thể quay ngang điện thoại để thấy màn hình to hơn và rõ hơn.

- Tự hiệu chỉnh nút tăng giảm âm lượng để có âm thanh phù hợp.

- Nhớ chọn nút "Thoát" để đóng Trans khi kết thúc buổi học.