|  |  |
| --- | --- |
| HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ  BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG  **PHÒNG GIÁO VỤ**  Số: /TB-GV | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập- Tự do- Hạnh phúc*Hà Nội, ngày tháng 09 năm 2024* |

**THÔNG BÁO**

**V/v Tiếp nhận hồ sơ xét miễn học miễn thi tiếng Anh cho sinh viên Đại học**

**chính quy - chương trình Chất lượng cao khoá 2024 có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế theo quy định – Học kỳ 1, năm học 2024-2025 (đợt tháng 9/2024)**

- Căn cứ Quyết định số 980QĐ-HV ngày 29/10/2021 của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông về việc Quy định tổ chức đào tạo và kiểm tra chuẩn đầu ra tiếng Anh trình độ Đại học hệ chính quy – Chương trình Chất lượng cao của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;

- Căn cứ Quyết định số 1078/QĐ-HV ngày 17/08/2022 của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông về việc bổ sung các mức thu khác của Học viện.

Học viện thông báo kế hoạch tiếp nhận hồ sơ xét miễn học miễn thi tiếng Anh - học kỳ 1, năm học 2024-2025 (đợt tháng 9/2024) cho sinh viên hệ Đại học chính quy – chương trình Chất lượng cao khoá 2024, cơ sở đào tạo Hà Nội có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế theo quy định như sau:

**I. Đối tượng, hình thức, thời gian tiếp nhận hồ sơ:**

***1. Đối tượng:***

Các sinh viên hệ Đại học chính quy – chương trình Chất lượng cao khoá 2024 có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế theo quy định và có nhu cầu xét miễn học miễn thi *(danh mục chứng chỉ, mức quy đổi điểm tương ứng kèm theo).*

***2. Hình thức, thời gian tiếp nhận hồ sơ:***

**a. Bước 1:** Sinh viên làm đơn theo mẫu và nộp kèm bản sao công chứng chứng chỉ/phiếu điểm Tiếng Anh .

- Thời gian từ ngày 09/9/2024 đến 16h30 ngày ngày 12/9/2024

- Sinh viên nộp trực tiếp tại Văn phòng 1 cửa (Ô số 1)

**b. Bước 2: Nộp kinh phí xét, quản lý theo quy định**

- Khi có thông báo danh sách sinh viên (dự kiến) được xét miễn học miễn thi trên website: [*http://www.ptit.edu.vn/giaovu*](http://www.ptit.edu.vn/giaovu)thì sinh viên có trách nhiệm nộp kinh phí xét, quản lý học phần được miễn trực tiếp tại Văn phòng 1 cửa (ô số 10) hoặc qua Slink-Ptit theo thông báo của phòng Tài chính kế toán.

- Mức thu theo quy định của Học viện áp dụng từ năm học 2022-2023, cụ thể:

+ Xét, quản lý học phần được miễn học – miễn thi: bằng 30% mức thu học phí của học phần tương ứng.

**II. Hồ sơ tiếp nhận bao gồm:**

- Đơn xin xét miễn học – miễn thi, chuyển đổi điểm tiếng Anh theo Mẫu 1d.

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ/phiếu điểm tiếng Anh quốc tế:

*+ Sinh viên nộp bản sao công chứng chứng chỉ/phiếu điểm (Học viện sẽ thực hiện thủ tục hậu kiểm với các Đơn vị cấp chứng chỉ sau khi tiếp nhận).*

*+ Các trường hợp đặc biệt: sinh viên liên hệ Cô Chu Phương Hiền theo địa chỉ, thông tin tại mục III để được hướng dẫn.*

**III. Quy trình thực hiện:**

- Tiếp nhận hồ sơ theo thời gian và hình thức tại mục I.

- Nhập dữ liệu sinh viên có đơn đề nghị xét, kiểm tra, rà soát thông tin.

- Thông báo danh sách sinh viên dự kiến được xét miễn học miễn thi trên website: *http://www.ptit.edu.vn/giaovu.*

*Sinh viên có trách nhiệm kiểm tra thông tin, các sai sót nếu có đề nghị phản ánh với Phòng Giáo vụ (cô Chu Phương Hiền - tầng 1 - A1, điện thoại: 0243.854.7797) trong thời gian một tuần kể từ ngày thông báo danh sách để kịp thời cập nhật, điều chỉnh.*

- Thực hiện công tác hậu kiểm đối với các chứng chỉ.

- Trình Giám đốc Học viện ra Quyết định miễn học miễn thi tiếng Anh cho sinh viên;

- Thông báo kết quả cho sinh viên trên trang web: *http://www.ptit.edu.vn/giaovu.*

- Cập nhật điểm trên hệ thống Quản lý đào tạo: *http://qldt.ptit.edu.vn.*

Phòng Giáo vụ thông báo tới các đơn vị, các lớp sinh viên có liên quan để tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ phòng Giáo vụ để được hướng dẫn, giải đáp.

**Trân trọng!**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên (t/h);  - PGĐ Trần Quang Anh (b/c);  - Các Khoa đào tạo 1 (đ/b);  - Viện KTBĐ (đ/b);  - Phòng: TCKT, CT&CTSV; TT KT&ĐB CLGD (p/h);  - Lưu GV. | **TRƯỞNG PHÒNG**  **Nguyễn Chí Thành** |

MẪU 1d:

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐƯỢC MIỄN HỌC - MIỄN THI, CHUYỂN ĐỔI ĐIỂM**

**(Các học phần tiếng Anh)**

**Kính gửi: HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG**

Tên em là: Mã sinh viên:

Ngày sinh: Số CMTND/CCCD:

Lớp sinh viên: Điện thoại liên hệ:

Căn cứ các quy định hiện hành của Học viện về xét miễn học - miễn thi, chuyển đổi điểm các học phần tiếng Anh. Em làm đơn này đề nghị Học viện xét miễn học, miễn thi, chuyển đổi điểm các học phần tiếng Anh cho em như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Học phần** | **Số tín chỉ** | **Nội dung đề nghị** | |
| Đề nghị xét miễn | Chuyển đổi điểm |
| 1 | Course 1 – CLC | 8 | Miễn học 🗆 và Miễn thi 🗆 | 🗆, điểm đã học:……. |
| 2 | Course 2 – CLC | 8 | Miễn học 🗆 và Miễn thi 🗆 | 🗆, điểm đã học:……. |
| 3 | Course 3 – CLC | 8 | Miễn học 🗆 và Miễn thi 🗆 | 🗆, điểm đã học:……. |

**Lý do xin xét miễn học, miễn thi, chuyển đổi điểm:**

- Đã có chứng chỉ/điểm (văn bằng) ………………điểm …….……….

- Nơi cấp………………………………………… ngày thi ……/……/20…….

Cụ thể:

*🗆 Em đã nộp chứng chỉ khi xét tuyển vào Học viện*

*🗆 Em có bản sao chứng chỉ/phiếu điểm gửi từ Đơn vị tổ chức thi: ……………………………*

*🗆 Em có bản công chứng chứng chỉ/phiếu điểm: ………………………………………*.............

Vậy, em xin kính đề nghị Học viện xem xét, giải quyết!

**Xin trân trọng cảm ơn!**

|  |  |
| --- | --- |
| *……ngày…….tháng…….năm 20..*  **XÁC NHẬN CỦA CÁN BỘ NHẬN ĐƠN**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | *……ngày…….tháng…….năm 20..*  **SINH VIÊN**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |