

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng giảng viên cơ hữu năm 2026 làm việc tại Tp.HCM

Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông (Học viện), một trong năm Đại học trọng điểm quốc gia về kỹ thuật, công nghệ được lựa chọn trở thành Trung tâm đào tạo xuất sắc lĩnh vực Vi mạch bán dẫn, Trí tuệ nhân tạo, An ninh thông tin, Mạng viễn thông thế hệ tiếp theo, Truyền thông Đa phương tiện và trở thành trường tiên phong trong chuyển đổi số, đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp.

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng năm 2026, Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông thông báo tuyển dụng 55 giảng viên cơ hữu làm việc tại Tp.HCM, cụ thể như sau:

1. Vị trí tuyển dụng

TT	Vị trí tuyển dụng	Tiêu chuẩn	Số lượng
1.	Giảng viên Khoa Công nghệ thông tin 2	Có trình độ Tiến sĩ lĩnh vực gắn với Công nghệ Thông tin.	02
2.		Có trình độ nghiên cứu sinh, tiến sĩ lĩnh vực gắn với An toàn thông tin.	04
3.		Có trình độ nghiên cứu sinh, tiến sĩ, lĩnh vực Công nghệ Đa phương tiện.	05
4.		Có trình độ nghiên cứu sinh, tiến sĩ lĩnh vực Truyền thông Đa phương tiện.	05
5.		Có trình độ nghiên cứu sinh, tiến sĩ lĩnh vực gắn với Trí tuệ nhân tạo	05
6.	Giảng viên Khoa Kỹ thuật Điện tử 2	Có trình độ nghiên cứu sinh, tiến sĩ lĩnh vực gắn với Kỹ thuật điện tử.	04
7.		Có trình độ Nghiên cứu sinh, tiến sĩ lĩnh vực Điều khiển tự động hóa - Robotics.	02
8.	Giảng viên khoa Viễn thông 2	Có trình độ Tiến sĩ các lĩnh vực gắn với Điện tử viễn thông, Công nghệ Internet Vạn vật IoT, Công nghệ Thông tin.	03
9.		Có trình độ nghiên cứu sinh, tiến sĩ lĩnh vực gắn với Kỹ thuật dữ liệu, Khoa học dữ liệu, dữ liệu lớn.	05

TT	Vị trí tuyển dụng	Tiêu chuẩn	Số lượng
10.	Giảng viên Khoa Quản trị kinh doanh 2	Có trình độ Tiến sĩ liên quan đến lĩnh vực Kế toán	01
11.		Có trình độ Tiến sĩ liên quan đến lĩnh vực Digital Marketing	01
12.		Có trình độ nghiên cứu sinh, tiến sĩ liên quan đến lĩnh vực Quản trị Kinh doanh.	05
13.		Có trình độ nghiên cứu sinh, tiến sĩ liên quan đến lĩnh vực Công nghệ Tài chính, Khoa học dữ liệu	05
14.	Giảng viên Khoa Cơ bản 2	Có trình độ nghiên cứu sinh, Tiến sĩ các lĩnh vực gắn với Toán ứng dụng.	03
15.		Có trình độ Tiến sĩ liên quan lĩnh vực Vật lý.	01
16.		Có trình độ Tiến sĩ liên quan đến lĩnh vực Chính trị.	01
17.		Có trình độ Thạc sĩ trở lên liên quan đến lĩnh vực tiếng Anh.	02
18.		Có trình độ Thạc sĩ trở lên liên quan đến lĩnh vực Giáo dục thể chất.	01

2. **Ưu tiên:** Các ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy, có trình độ tiến sĩ hoặc thạc sĩ được đào tạo tại nước ngoài, các trường đại học uy tín trong nước và tuổi dưới 36.

3. **Quyền lợi:**

-Được hưởng chế độ đãi ngộ xứng đáng, thu nhập từ lương, thu nhập tăng thêm và các khoản đãi ngộ cao khác như mức khuyến khích đối với giảng viên theo mức khuyến khích A,B,C của giảng viên dựa trên 3 tiêu chí: Bằng Tiến sĩ, nghiên cứu khoa học và chứng chỉ ngoại ngữ. Theo đó, nếu đủ 3 tiêu chí đạt mức A, có 2/3 tiêu chí đạt mức B và 1/3 đạt mức C. Thu nhập trung bình giảng viên khoảng 300 - 600 triệu/năm tùy vào hạng mức giảng viên và hoạt động khoa học công nghệ của giảng viên.

- Mỗi bài báo đăng trên tạp chí ISI/Scopus, bằng sáng chế được hỗ trợ kinh phí tối đa lên đến 100tr/bài, 100tr/sáng chế và không giới hạn số lượng bài được hỗ trợ. Được Học viện hỗ trợ kinh phí khi tham dự hội nghị - hội thảo trong nước và quốc tế.

- Được hỗ trợ lên đến 350 triệu/năm cho mỗi đề tài trọng điểm nghiên cứu khoa học cấp Học viện.

- Được tạo điều kiện để học tiếp lên tiến sĩ và được hỗ trợ chi phí đào tạo tiến sĩ, các khóa đào tạo - bồi dưỡng ngắn hạn.

- Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động, thân thiện và có cơ hội tham gia các chương trình hợp tác quốc tế, trao đổi giảng viên giữa Học viện và các đối tác nước ngoài.

4. **Hồ sơ dự tuyển:**

- Đơn xin việc (bản viết tay trên 1 trang khổ A4).
- Bản tóm tắt quá trình học tập, kinh nghiệm công tác (CV).
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6^{cm} được chính quyền địa phương hoặc đơn vị đang công tác xác nhận (trong vòng 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ).
- Giấy khám sức khỏe theo quy định.
- Bản sao công chứng: các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ ngoại ngữ/chuyên môn (tiến sĩ, thạc sĩ và đại học) (trường hợp văn bằng, bằng tiếng nước ngoài cần công chứng dịch thuật sang tiếng Việt).
- Bản sao Căn cước công dân.
- Sơ yếu lý lịch Viên chức, người lao động (sử dụng mẫu hs02 của Bộ nội vụ).
- Lý lịch khoa học (mẫu của Bộ KHCN).

** Lưu ý:* Học viện không trả lại hồ sơ nếu ứng viên không trúng tuyển.

5. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển:

- Xét hồ sơ trên cơ sở: trình độ, kết quả/thành tích học tập/nghiên cứu, kinh nghiệm tích lũy ứng viên và sự phù hợp với ngành học, ngành đào tạo;
- Các ứng viên có hồ sơ đủ điều kiện sẽ được mời tham dự: phỏng vấn trao đổi, đánh giá năng lực chuyên môn, giảng thử.

6. Thời gian, địa điểm và hình thức nộp hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: Liên tục cho đến khi tuyển đủ chỉ tiêu.
- **Hình thức nộp:** trực tiếp (trong giờ hành chính) hoặc gửi theo đường Bưu điện.
(Cá nhân có thể gửi hồ sơ qua email (scan toàn bộ hồ sơ) và mang hồ sơ giấy đến nộp bổ sung khi được mời dự tuyển).
- Địa chỉ nhận: phòng Tổ chức – Hành chính – Quản trị, Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông (Số 97 Man Thiện, Phường Tăng Nhơn Phú, Tp.HCM);

Liên hệ: bà Nguyễn Thị Hương Trà, phòng Tổ chức – Hành chính – Quản trị. (Số điện thoại: 02837.306.600 hoặc 0913.319.101. Địa chỉ email: htra@ptithcm.edu.vn cc tuyendung@ptithcm.edu.vn)

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Webiste Học viện Cơ sở;
- GDHV (đề b/c);
- Lưu VT, TCHCQT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN
PHỤ TRÁCH CƠ SỞ TẠI TP. HCM



PGS.TS. Trần Quang Anh