

KẾ HOẠCH

Tổ chức đánh giá luận văn tốt nghiệp trực tuyến cho các học viên khoá 2019 đợt 1, đợt 2 và các học viên gia hạn bảo vệ cùng

Căn cứ Nghị quyết số 22/NQ-HĐHV ngày 12 tháng 04 năm 2021 của Chủ tịch Hội đồng Học viện về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;

Căn cứ Quyết định số 338/QĐ-HV ngày 15/6/2015 của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 508/QĐ-HV ngày 17/06/2021 của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông về việc thành lập Hội đồng chấm luận văn Thạc sĩ đợt tháng 7/2021;

Căn cứ Quyết định số 594/QĐ-HV ngày 12/07/2021 về việc ban hành qui định tổ chức đánh giá đề án, khoá luận, luận văn tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến trong thời gian dịch COVID - 19 tại Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;

Căn cứ đơn xin bảo vệ luận văn thạc sĩ trực tuyến của các học viên khoá 2019 đợt 1, đợt 2 và các học viên gia hạn bảo vệ cùng;

Căn cứ Quyết định số 659/QĐ-HV ngày 12/08/2021 về việc cho phép học viên bảo vệ luận văn tốt nghiệp trực tuyến;

Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông tổ chức bảo vệ luận văn tốt nghiệp trực tuyến cho các học viên khoá 2019 đợt 1, đợt 2 và các học viên gia hạn bảo vệ cùng, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, CÁCH THỨC TỔ CHỨC

1. Mục đích

- Tổ chức thành công buổi đánh giá luận văn tốt nghiệp trực tuyến theo đúng Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ.

- Đảm bảo chất lượng, độ an toàn, tính bảo mật buổi bảo vệ.

- Đánh giá khách quan, minh bạch trình độ người học.

2. Cách thức tổ chức

- Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông tổ chức bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến với 02 điểm cầu: 01 điểm cầu là phòng bảo vệ tốt nghiệp đặt tại Học viện dành cho các thành viên hội đồng ; 01 điểm cầu khác ở ngoài Học viện dành cho học viên và các thành viên trong hội đồng không thể tham dự trực tiếp tại Học viện. Trong trường hợp các hội đồng họp tập trung, hội đồng cần tuân thủ các quy định đảm bảo an toàn về phòng chống dịch.

- Phần mềm sử dụng trong buổi bảo vệ luận văn trực tuyến là phần mềm TRANS. Tài khoản sử dụng cho các thành viên trong hội đồng và học viên là tài khoản do Phòng Giáo vụ cung cấp. Khoa Đào tạo Sau Đại học (ĐTSDH) phối hợp với Trung tâm Thí nghiệm –Thực hành (TN-TH), Trung tâm dịch vụ, Văn phòng Học viện và Phòng Giáo vụ chịu trách nhiệm hỗ trợ, đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất trong thời gian tổ chức bảo vệ theo hình thức trực tuyến (phòng bảo vệ, phần mềm, đường truyền, âm thanh, micro, camera...).

- Trước bảo vệ ít nhất 1 ngày, Thư ký hội đồng tạo nhóm người học trên phần mềm TRANS (gồm các thành viên hội đồng và học viên tham gia bảo vệ tại hội đồng), đồng thời tổ chức hướng dẫn học viên các quy định và cách thức bảo vệ trực tuyến.

- Diễn biến của buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến được Thư ký hội đồng chịu trách nhiệm ghi hình, ghi âm đầy đủ dưới dạng video – clip (hình và tiếng) lưu trữ kèm theo hồ sơ bảo vệ.

- Biên bản của buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến do Thư ký hội đồng chịu trách nhiệm ghi chép và công khai ngay trong buổi bảo vệ tốt nghiệp. Vào cuối ngày bảo vệ trực tuyến, toàn bộ các thành viên hội đồng, học viên tập trung online để nghe Chủ tịch hội đồng công bố các biên bản và kết quả bảo vệ. Sau khi kết thúc buổi bảo vệ trực tuyến trong vòng 7 ngày Thư ký hội đồng chuyển video-clip ghi lại toàn bộ diễn biến của buổi bảo vệ cùng các Biên bản họp, Biên bản kiểm phiếu, Phiếu chấm, Phiếu nhận xét của từng thành viên hội đồng gửi về Khoa ĐTSDH.

II. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần

- Các thành viên hội đồng theo Quyết định;
- Các học viên cao học khoá 2019 đợt 1, đợt 2 và các học viên gia hạn.

2. Thời gian và địa điểm

- Thời gian : 8h30 sáng thứ 6 ngày 27/08/2021 & sáng thứ 7 ngày 28/8/2021
- Địa điểm: Sẽ thông báo cho các thành viên hội đồng, các học viên trước 7 ngày sau khi chốt được các phòng họp cụ thể.

III. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Khoa Đào tạo Sau Đại học

- Chủ trì và phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến cho các học viên cao học khoá 2019 đợt 1, đợt 2 và các học viên gia hạn;

- Cung cấp đầy đủ thông tin về buổi bảo vệ tốt nghiệp đến các đơn vị, cá nhân có liên quan và công khai trên trang thông tin điện tử của Học viện;

- Đề xuất Ban Giám đốc Học viện phương thức tổ chức buổi bảo vệ trực tuyến phù hợp điều kiện thực tế;

- Thanh toán kinh phí theo quy định;

- Chuẩn bị các biểu mẫu cho buổi bảo vệ.

2. Trung tâm Dịch vụ & Trung tâm Thí nghiệm-Thực hành

- Trung tâm Dịch vụ, Trung tâm TN-TH phối hợp với Khoa ĐTSĐH đảm bảo điều kiện về cơ sở vật chất (phòng bảo vệ trực tuyến, phần mềm, đường truyền, âm thanh, micro, camera...).

3. Văn phòng Học viện

- Đảm bảo đường truyền Internet và cử cán bộ kỹ thuật trực trong suốt thời gian diễn ra bảo vệ trực tuyến.

4. Phòng Giáo vụ

- Hỗ trợ cung cấp tài khoản và tổ chức hướng dẫn kỹ năng sử dụng phần mềm TRANS cho các thành viên hội đồng và học viên tham gia bảo vệ luận văn trực tuyến.

- Cử cán bộ hỗ trợ các hội đồng chuyên môn trong các buổi bảo vệ luận văn trực tuyến.

5. Phòng Quản lý KH-CN & HTQT

- Lưu trữ quyền luận văn sau bảo vệ.

IV. YÊU CẦU

- Khoa Đào tạo Sau Đại học triển khai kế hoạch này đến các Phòng, Khoa, Trung tâm và các cá nhân có liên quan để thực hiện;

- Các tổ chức và cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị và cá nhân liên quan (để thực hiện);

- Giám đốc HV (báo cáo);

- Lưu: VT, SĐH.

KT. GIÁM ĐỐC *Rg*
PHÓ GIÁM ĐỐC
HỌC VIỆN
CÔNG NGHỆ
BƯU CHÍNH
VIỄN THÔNG
TS. Vu Tuấn Lâm