

Số: 6¹⁵/TB-HV

Hà Nội, ngày 15 tháng 7 năm 2022

THÔNG BÁO
HƯỚNG DẪN SINH VIÊN ĐĂNG KÝ HỌC TRƯỚC CÁC HỌC PHẦN
TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO THẠC SĨ NĂM 2022

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGD&ĐT ngày 30/08/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành về Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 550/QĐ-HV ngày 21/04/2022 của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông về ban hành Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ kế hoạch công tác tuyển sinh năm 2022 của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;

Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông (Học viện) thông báo hướng dẫn sinh viên đăng ký học trước các học phần của chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ năm 2022. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Giúp sinh viên đang theo học chương trình đào tạo đại học tại Học viện có thể học tích lũy trước một số học phần thuộc khối kiến thức chung và kiến thức cơ sở của chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ thuộc ngành phù hợp với ngành ở bậc đại học, nhằm rút ngắn tổng thời gian học tập khi sinh viên có nguyện vọng tiếp tục học bậc thạc sĩ sau khi tốt nghiệp đại học.

II. HÌNH THỨC, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM ĐÀO TẠO

1. Hình thức và thời gian đào tạo:

- Hình thức đào tạo: Chính quy
- Thời gian đào tạo: Theo kế hoạch học tập của các khóa, lớp cao học hiện hành

2. Địa điểm đào tạo:

Tại Phía Bắc: Cơ sở đào tạo tại Hà Nội

Km10 đường Nguyễn Trãi, Quận Hà Đông, Tp. Hà Nội

Điện thoại: 024.33512254; Fax: 024.33829236

Tại Phía Nam: Cơ sở đào tạo tại TP. Hồ Chí Minh

Số 11 Nguyễn Đình Chiểu, Quận 1, Tp. Hồ Chí Minh

Điện thoại: 028.38297220; Fax: 028.38295092



12

III. CÁC CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO PHÙ HỢP

Chuyên ngành đào tạo Thạc sĩ	Chuyên ngành đào tạo Bachelor đúng/phù hợp	Mã ngành
Kỹ thuật viễn thông	Kỹ thuật Điện tử viễn thông	8520208
Hệ thống thông tin	Công nghệ thông tin	8480104
Khoa học máy tính	An toàn thông tin Khoa học máy tính	8480101
Quản trị kinh doanh	Quản trị kinh doanh	8340101

(*): Danh sách các môn đăng ký học trước tại Phụ lục 1 kèm theo Thông báo này

IV. ĐỐI TƯỢNG:

Sinh viên của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông đã hoàn thành ít nhất 75% tổng khối lượng tín chỉ trong chương trình đào tạo trình độ đại học, có học lực tính theo điểm trung bình tích lũy (tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký học trước) xếp loại khá trở lên.

V. CÔNG NHẬN VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ:

Công nhận kết quả học trước chương trình thạc sĩ

Sinh viên sẽ được Học viện cấp giấy chứng kết quả học tập sau khi đạt kết quả các học phần. Học phần đạt yêu cầu (học phần tích lũy) khi có điểm học phần (ĐHP) từ 5,5 trở lên (thang điểm 10) hoặc từ điểm C (điểm chữ) trở lên và không có bất kỳ điểm thành phần nào bị điểm liệt (0 điểm).

Các học phần đã được tích lũy trong quá trình học có giá trị trong vòng 5 năm tính tới thời điểm xét công nhận chuyển đổi sẽ được ghi vào bảng điểm cuối khóa đào tạo thạc sĩ, sau khi sinh viên tốt nghiệp đại học, trúng tuyển xét tuyển đầu vào cao học và hoàn thành chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ của Học viện.

Quy trình xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ như phụ lục II kèm theo

VI. QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ:

a) Sinh viên nộp hồ sơ đăng ký nhập học trước chương trình thạc sĩ bao gồm:

- Đơn đăng ký học trước các học phần chương trình thạc sĩ (theo mẫu);
- Bảng điểm từ học kỳ 1 đến thời điểm đăng ký học trước có xác nhận của Phòng Giáo vụ đạt trình độ khá trở lên;
- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của cơ quan quản lý hoặc chính quyền địa phương);
- Giấy Khai sinh;
- 4 ảnh màu cỡ 3x4 cm (ghi rõ họ tên và ngày tháng năm sinh của sinh viên);

b) Khoa Đào tạo Sau Đại học/Phòng Đào tạo & KHCN tiếp nhận, xem xét hồ sơ tập hợp danh sách trình Giám đốc Học viện ra quyết định cho phép sinh viên học trước;

c) Khoa Đào tạo Sau Đại học/Phòng Đào tạo & KHCN thông báo kế hoạch học tập, thời khóa biểu chi tiết cho sinh viên và theo dõi, giám sát quá trình học của sinh viên;

d) Sinh viên phải đóng học phí học trước chương trình thạc sĩ theo quy định của Học viện.

VII. THỜI GIAN ĐĂNG KÝ:

Sinh viên đăng ký học trước các học phần thạc sĩ dự kiến vào 02 đợt:

Đợt 1: Tháng 7 – Tháng 8

Đợt 2: Tháng 9 – Tháng 12

Thời gian học theo thông báo cụ thể của Khoa Đào tạo Sau Đại học /Phòng Đào tạo & KHCN Học viện cơ sở TP Hồ Chí Minh.

VIII. ĐỊA CHỈ LIÊN HỆ:

Tại Phía Bắc:

Khoa Đào tạo Sau Đại học

Km10 đường Nguyễn Trãi, Quận Hà Đông, Hà Nội

Điện thoại: 024.33512254; 024.33510436

Email: Khoadtsdh@ptit.edu.vn

Website: <https://tuyensinh.ptit.edu.vn>; <https://portal.ptit.edu.vn/saudaihoc/>

Tại Phía Nam:


Phòng Đào tạo và Khoa học Công nghệ - Cơ sở Học viện tại Tp. Hồ Chí Minh

Số 11 Nguyễn Đình Chiểu, Quận 1, Tp. Hồ Chí Minh

Điện thoại: 028.38297220; Fax: 028.39105510

Email: tuyensinh@ptithcm.edu.vn

Website: <https://tuyensinh.ptit.edu.vn>; <https://ptithcm.edu.vn>

Mọi thông tin chi tiết có thể xem và tải về tại trang thông tin điện tử của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông theo địa chỉ: <https://tuyensinh.ptit.edu.vn>. 

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện (đề b/c);
- Phòng Đào tạo (p/h);
- Phòng Đào tạo và Khoa học Công nghệ, Học viện cơ sở tại T.p HCM (p/h);
- Các đơn vị trực thuộc Học viện;
- Các Phòng, Ban, Khoa, Trung tâm của Học viện;
- Lưu VT, ĐTSĐH.



Phụ lục 1: DANH MỤC DỰ KIẾN CÁC MÔN ĐƯỢC ĐĂNG KÝ HỌC TRƯỚC CÁC HỌC PHẦN THẠC SĨ
(Kèm theo Thông báo số 615../TB-HV ngày 15. tháng 7... Năm 2022 của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông)

TT	Chuyên ngành tuyển sinh	Ngành/Chuyên ngành phù hợp	Học phần bắt buộc			Học phần tự chọn (Chọn 02 trong số 06 học phần)			Ghi chú
			Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	
1	Kỹ thuật viễn thông Mã số chuyên ngành: 8.52.02.08	- Kỹ thuật Điện tử viễn thông	BAS4101	Triết học	3	TEL4302	Mô hình hóa và mô phỏng	2	
			BAS4103	Công cụ toán cho điện tử - viễn thông	2	TEL4303	Lý thuyết hàng đợi và ứng dụng	2	
			IGF4101	Phương pháp nghiên cứu khoa học	2	TEL4304	Truyền thông đa phương tiện nâng cao	2	
			TEL4301	Truyền thông số nâng cao	2	TEL4305	Lý thuyết thông kê trong viễn thông	2	
			ELE4301	Xử lý tín hiệu số nâng cao	2	TEL4306	Lý thuyết và kỹ thuật anten	2	
						INT4328	Kỹ thuật lập trình ứng dụng trong viễn thông	2	
2	Hệ thống thông tin Mã số chuyên ngành: 8.48.01.04	- Công nghệ thông tin - An toàn thông tin - Khoa học máy tính	BAS4101	Triết học	3	INT4304	Trí tuệ nhân tạo	2	
			INT4101	Công cụ toán cho công nghệ thông tin	2	INT4305	Khai phá dữ liệu	2	
			IGF4101	Phương pháp nghiên cứu khoa học	2	INT4306	Kiến trúc máy tính tiên tiến	2	
			INT4302	Thuật toán nâng cao	2	INT4307	Các mô hình lập trình tiên tiến	2	
			INT4303	Cơ sở dữ liệu nâng cao	2	ELE4303	Mật mã học nâng cao	2	
						TEL4304	Truyền thông đa phương tiện nâng cao	2	
3	Khoa học máy tính Mã số chuyên ngành: 8.48.01.01	- Công nghệ thông tin - An toàn thông tin - Khoa học máy tính	BAS4101	Triết học	3	INT4303	Cơ sở dữ liệu nâng cao	2	
			INT4101	Công cụ toán cho công nghệ thông tin	2	INT4305	Khai phá dữ liệu	2	
			IGF4101	Phương pháp nghiên cứu khoa học	2	INT4306	Kiến trúc máy tính tiên tiến	2	
			INT4302	Thuật toán nâng cao	2	INT4307	Các mô hình lập trình tiên tiến	2	
			INT4304	Trí tuệ nhân tạo	2	ELE4303	Mật mã học nâng cao	2	
						TEL4304	Truyền thông đa phương tiện nâng cao	2	

TT	Chuyên ngành tuyển sinh	Ngành/Chuyên ngành phù hợp	Học phần bắt buộc				Học phần tự chọn (Chọn 02 trong số 06 học phần)			
			Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ		
4	Quản trị kinh doanh Mã số chuyên ngành: 8.34.01.01	Quản trị kinh doanh	BAS4101	Triết học	3	BAS4304	Pháp luật kinh doanh	2		
			BAS4105	Công cụ toán cho quản trị kinh doanh	2	BAS4305	Quản trị sự thay đổi	2		
			IGF4101	Phương pháp nghiên cứu khoa học	2	BSA4306	Ra quyết định quản trị	2		
			BSA4301	Kinh tế học quản lý	2	BSA4307	Quản lý Nhà nước về thông tin và truyền thông	2		
			BSA4302	Các lý thuyết quản trị hiện đại	2	BSA4308	Nghiên cứu định lượng trong kinh doanh	2		
			BSA4303	Lãnh đạo trong tổ chức	2	BSA4309	Kinh tế lượng ứng dụng	2		

PHỤ LỤC II: QUY TRÌNH XÉT CÔNG NHẬN VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ

(Kèm theo Thông báo số *615*/TB-HV ngày *15* tháng *7* Năm 2022 của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông)

1. Đầu mỗi khóa học đào tạo trình độ thạc sĩ, học viên nộp đơn đề nghị công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ (Phụ lục III) kèm theo minh chứng kết quả học tập (bảng điểm, văn bằng) gửi về Khoa Đào tạo Sau Đại học;
2. Khoa Đào tạo Sau Đại học tiếp nhận, xem xét đơn và các minh chứng kèm theo của học viên; tổ chức rà soát, xác thực, đối sánh và tổng hợp báo cáo Hội đồng công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ;
3. Hội đồng họp xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho các học viên;
4. Trên cơ sở biên bản họp của Hội đồng công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ, Khoa Đào tạo Sau Đại học trình Giám đốc Học viện ra quyết định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ rồi thông báo cho các học viên và cập nhật kết quả chuyển đổi;
5. Học viên được công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ học phần nào thì được miễn học, miễn thi học phần đó và phải nộp lệ phí theo quy định của Học viện.

K

PHỤ LỤC III – Mẫu 1

(Kèm theo Thông báo số 615/TB-HV ngày 15 tháng 07 năm 2022 của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN HỌC TRƯỚC CÁC HỌC PHẦN CHƯƠNG TRÌNH THẠC SĨ

Kính gửi: - Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;
- Khoa Đào tạo Sau Đại học;
- Phòng Giáo vụ;
- Khoa.....

Tên tôi là:....., Sinh ngày :...../...../....., Giới tính.....

Nơi sinh.....

Là sinh viên lớp:..... Mã sinh viên.....

Đến nay, tôi đã hoàn thành các môn học của kỳ thứ và đạt kết quả là.....

Vì vậy, tôi viết đơn này xin Học viện cho tôi học trước một số học phần thuộc chương trình đào tạo thạc sĩ chuyên ngành....., cụ thể như sau:

TT	Tên học phần	Số tín chỉ	Học kỳ	Ghi chú
1	Triết học		1	
2				
3			
4			
5	Tổng số	15 tín chỉ		

Tôi xin trân trọng cảm ơn./.

....., ngày.....tháng.....năm 20.....

Ý KIẾN CỦA KHOA
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý KIẾN CỦA PHÒNG GIÁO VỤ
(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý KIẾN CỦA KHOA ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC III – Mẫu 2

(Kèm theo Thông báo số 615/TB-HV ngày 15... tháng 07... Năm 2022 của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ

Kính gửi: Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông
Khoa Đào tạo Sau Đại học

Họ và tên học viên:.....

Mã học viên:.....

Ngày tháng năm sinh:

Năm trúng tuyển cao học:..... đợt: Chuyên ngành:.....

Tôi làm đơn này xin được công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ các học phần trong chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ tại Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông, bao gồm:

- Học phần
- Học phần
- Học phần
- Học phần

Lý do:

Tôi xin gửi các văn bản, giấy tờ minh chứng kèm theo và cam kết nộp đủ các khoản lệ phí, học phí theo quy định của Học viện.

Xin trân trọng cảm ơn!

....., ngày tháng năm 20....

Học viên
(Ký và ghi rõ họ tên)

u