

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ thi Chuẩn đầu ra Tiếng Anh Đợt 1 năm 2021 đối với sinh viên đại học hệ chính quy

Căn cứ Quyết định số 585/QĐ-HV ngày 09/04/2015 của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông về việc Ban hành “Quy định về tổ chức đào tạo Tiếng Anh đối với hệ cao đẳng, đại học chính quy tại Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông; Hướng dẫn số 998/HV-GV ngày 12/12/2017 của Giám đốc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông về việc thực hiện quy định về đào tạo Tiếng Anh cho sinh viên hệ đại học chính quy tại Học viện;

Căn cứ Thông báo số 972/TB-HV ngày 12/12/2018 thông báo kết luận của Lãnh đạo Học viện về việc tổ chức các kỳ thi Tiếng Anh của Học viện,

Học viện ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ thi Chuẩn đầu ra Tiếng Anh Đợt 1 năm 2021 đối với sinh viên hệ đại học chính quy tại Cơ sở đào tạo Phía Bắc như sau:

1. Đối tượng và trình độ thi

Đối tượng:

- + Sinh viên hệ Đại học chính quy năm cuối Khóa 2014, 2015, 2016, 2017 chưa đạt chuẩn đầu ra Tiếng Anh theo quy định.
- + Sinh viên đã tham dự thi Chuẩn đầu ra Tiếng Anh lần đầu tiên từ đợt 1 năm 2019 của Học viện có nguyện vọng thi lại các kỹ năng chưa đạt.

Trình độ thi:

- + Sinh viên hệ đại học (các lớp đại trà) thi Tiếng Anh trình độ B1.
- + Sinh viên hệ đại học chất lượng cao thi Tiếng Anh trình độ B2.

2. Hình thức thi

- Thi tự luận đối với 3 kỹ năng: Nghe, Đọc, Viết với tổng thời gian 120 phút.
- Thi vấn đáp đối với Kỹ năng Nói.

3. Kế hoạch tổ chức thi

3.1. Đăng ký dự thi:

- Thời gian từ ngày 12/04/2021 đến ngày 28/04/2021
- Địa điểm: Phòng 115A1 - Trung tâm Khảo thí & Đảm bảo chất lượng Giáo dục (cô Hằng).
- *Mẫu đơn đăng ký dự thi kèm theo.*

3.2. Sinh viên nộp lệ phí dự thi:

- Mức phí dự thi: 200,000 đồng/ sinh viên.
- Thời gian: Từ ngày 12/04/2021 đến ngày 28/04/2021.
- Địa điểm: Nộp trực tiếp tại Văn phòng giao dịch Một cửa (Phòng TCKT) – Cơ sở Đào tạo Hà Đông.

3.3. Thời gian thi: Dự kiến ngày 08 – 09/05/2021.

3.4. Danh sách sinh viên dự thi: Danh sách chính thức được công bố tại Website của Học viện: <http://portal.ptit.edu.vn/ttk/> từ ngày 04/05/2021. *MM*

4. Phân công tổ chức thực hiện

4.1. Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Lập lịch thi, danh sách phòng thi. Phối hợp với các đơn vị liên quan lập dự toán, chuẩn bị văn phòng phẩm, trang thiết bị, máy móc phục vụ tổ chức thi và thanh quyết toán kinh phí thực hiện.
- Tiếp nhận đề thi nguồn từ Khoa Cơ bản, tổ chức bảo quản, lựa chọn đề thi chính thức in sao, đóng gói đề thi cho các ca thi.
- Tổ chức thi, chấm thi, công bố kết quả thi Chuẩn đầu ra Tiếng Anh Đợt 1 năm 2021 đúng kế hoạch, đúng quy định.
- Chuyển kết quả thi cho Phòng Giáo vụ để quản lý kết quả học tập theo quy chế đào tạo.

4.2. Khoa Cơ bản 1:

- Biên soạn đề thi tự luận (kỹ năng Nghe, Đọc, Viết) theo số lượng của Trung tâm KT&ĐBCLGD thông báo và Đề thi vấn đáp lấy từ ngân hàng câu hỏi thi cho các trình độ.
- Tổ chức hỏi thi vấn đáp và chấm thi các bài tự luận theo kế hoạch và lịch thi của Học viện.
- Cử giảng viên đủ năng lực chuyên môn tham gia công tác ra đề thi, hỏi thi, chấm thi để đảm bảo tiến độ công tác của Học viện.
- Trả kết quả chấm thi cho Trung tâm KT&ĐBCLGD trong vòng 10 ngày sau thi.

4.3. Phòng Tài chính Kế toán:

- Tổ chức thu phí dự thi tại Văn phòng Giao dịch Một cửa theo kế hoạch. Tổng hợp và gửi danh sách sinh viên đã nộp phí dự thi cho Trung tâm KT&ĐBCLGD trước ngày 30/04/2021.
- Phối hợp làm các thủ tục thanh quyết toán kinh phí tổ chức kỳ thi.

4.4. Phòng Giáo vụ:

- Phối hợp với Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng Giáo dục thông báo kế hoạch thi cho sinh viên.
- Tiếp nhận và tổng hợp kết quả thi để xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên.

4.5. Văn phòng Học viện:

- Cử cán bộ thanh tra, giám sát công tác tổ chức kỳ thi theo quy định của Học viện.
- Cung cấp nước uống, văn phòng phẩm, ấn phẩm thi theo đề nghị của Trung tâm KT&ĐBCLGD.

4.6. Trung tâm Dịch vụ:

- Phối hợp với Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục bố trí phòng thi theo Kế hoạch thi Chuẩn đầu ra Tiếng Anh Đợt 1 năm 2021. Đảm bảo các phòng thi được vệ sinh sạch sẽ, có đủ đồng hồ, quạt mát, ánh sáng, bàn, ghế ngăn nắp.
- Chuẩn bị đường điện dự phòng, máy phát điện và cử cán bộ trực máy phát để xử lý khi xảy ra sự cố mất điện trong các ca thi. *lwt*

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện (để b/c);
- Ban thanh tra (để t/h)
- Các đơn vị (để t/h);
- Lưu VT, KT&ĐBCLGD.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

HỌC VIỆN
CÔNG NGHỆ
BƯU CHÍNH
VIỄN THÔNG

PGS. TS. Trần Quang Anh

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI
KỶ THI CHUẨN ĐẦU RA TIẾNG ANH ĐỢT 1 NĂM 2021

Kính gửi: Trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục

Họ tên sinh viên:

Ngày tháng năm sinh:/...../.....

Mã sinh viên: Mã lớp:

Điện thoại liên hệ:.....

Đã tham dự kỳ thi Chuẩn đầu ra Tiếng Anh Đợt..... Năm 20.....

Trình độ:

Kết quả thi:

Kỹ năng	Nghe	Đọc	Viết	Nói	Tổng điểm
Kết quả thi

Đăng ký thi lại kỹ năng. Gồm:

(Sinh viên đăng ký thi lại kỹ năng nào thì đánh dấu X vào ô tương ứng)

1. Kỹ năng Nghe

3. Kỹ năng Viết

2. Kỹ năng Đọc

4. Kỹ năng Nói

Ngày tháng năm 2021

CÁN BỘ TIẾP NHẬN ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ngày tháng năm 2021

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ tên)

Lưu ý: - Sinh viên nộp phí đăng ký dự thi tại Văn phòng một cửa, sau đó nộp đơn cùng hóa đơn thu phí dự thi tại Trung tâm KT&ĐBCLGD phòng 115 nhà A1.

- Sinh viên điền thông tin vào 02 bản giống nhau, sau đó nộp 01 bản cho Trung tâm KT&ĐBCLGD và giữ lại 01 bản có chữ ký của cán bộ tiếp nhận đơn.

