

Hà Nội, ngày 22 tháng 6 năm 2021

Số: 499.../KH-HV

## KẾ HOẠCH

### Tự đánh giá (TĐG) và đánh giá ngoài (ĐGN) các chương trình đào tạo (CTĐT) của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông giai đoạn 2021-2025

#### I. Mục đích

- Đánh giá thực trạng các chương trình đào tạo đại học tại Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông, từ đó xây dựng kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng CTĐT.
- Đăng ký kiểm định chất lượng các CTĐT.

#### II. Công cụ tự đánh giá

- Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 03 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của giáo dục đại học;
- Các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ giáo dục và Đào tạo.

#### III. Kinh phí thực hiện

- Đối với công tác Tự đánh giá: Thực hiện theo qui chế chi tiêu nội bộ, và ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Học viện.
- Đối với công tác Đánh giá ngoài: Thực hiện theo hợp đồng của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục.

#### IV. Phân công thực hiện

##### 1. Trung tâm Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục

- Chủ trì lập kế hoạch tổng thể công tác Tự đánh giá và đánh giá ngoài các chương trình đào tạo giai đoạn 2021-2025, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị chuyên môn (các Khoa/Viện) triển khai hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài các chương trình đào tạo theo kế hoạch được phê duyệt.
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tập huấn cho các đơn vị (các Khoa/viện...) trong công tác tự đánh giá chương trình đào tạo.
- Làm đầu mối thu thập hồ sơ Tự đánh giá chương trình đào tạo của các đơn vị chuyên môn. Phối hợp với các đơn vị chuyên môn (các Khoa) tổ chức đọc thẩm định các báo cáo tự đánh giá.
- Chủ trì đăng ký kiểm định chất lượng với cơ quan kiểm định, lập kế hoạch đón đoàn đánh giá ngoài và phối hợp với các đơn vị chuyên môn, các đơn vị chức năng tổ chức thực hiện các công việc liên quan đến đánh giá ngoài theo yêu cầu của đoàn đánh giá ngoài.
- Chủ trì theo dõi, đôn đốc các đơn vị chuyên môn thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng của các chương trình đào tạo sau tự đánh giá và đánh giá ngoài.
- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ cho Ban Giám đốc Học viện.

##### 2. Các Khoa (Viện) quản lý CTĐT

###### 2.1. Các Khoa đào tạo I:

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện TĐG CTĐT do đơn vị quản lý theo qui định hiện hành của Bộ GD&ĐT.
- Phổ biến, quán triệt kế hoạch TĐG và Đánh giá ngoài CTĐT tới toàn thể giảng viên, nhân viên của đơn vị.
- Phối hợp với TTKT&ĐBCLGD mời chuyên gia tư vấn (nếu cần), trong công tác tìm minh chứng và viết báo cáo TĐG.

- Thu thập minh chứng, triển khai hoạt động TĐG CTĐT của đơn vị, định kỳ báo cáo tiến độ công tác TĐG CTĐT cho Ban Giám đốc Học viện (thông qua Trung tâm khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục).
- Phối hợp với Trung tâm khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục lập kế hoạch đón đoàn đánh giá ngoài, và thực hiện các yêu cầu của đoàn đánh giá ngoài.
- Lập và thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng CTĐT sau Tự đánh giá và đánh giá ngoài. Báo cáo kết quả cho Ban giám đốc Học viện (qua Trung tâm khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục).
- Phối hợp với TTKT&ĐBCLGD, Phòng TC KT lập dự toán và quyết toán kinh phí công tác tự đánh giá chương trình đào tạo của đơn vị.

### 2.2. Các khoa đào tạo 2 (tại cơ sở Tp Hồ Chí Minh)

- Phối hợp với Khoa đào tạo 1 (tương ứng) thực hiện nhiệm vụ (tìm minh chứng, viết báo cáo...) TĐG theo kế hoạch.
- Phối hợp với TTKT&ĐBCLGD trong công tác ĐGN và kiểm định chất lượng CTĐT.

### 3. Phòng TC - KT:

- Phối hợp với các TTKT&ĐBCLGD, và các Khoa trong việc dự toán và quyết toán kinh phí công tác TĐG.
- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm KT&ĐBCLGD, Phòng KHĐT và các đơn vị liên quan thực hiện thủ tục theo qui định để ký kết hợp đồng và chi trả kinh phí theo hợp đồng của tổ chức kiểm định (HĐ Thẩm định báo cáo TĐG, HĐ đánh giá ngoài, HĐ công nhận kết quả KĐCL...) và các chi phí liên quan đối với công tác ĐGN và công tác Kiểm định chất lượng CTĐT.

### 4. Các đơn vị chức năng khác (tại Hà Nội và cơ sở HV tại Tp Hồ Chí Minh)

- Phối hợp cung cấp minh chứng, và viết báo cáo trong quá trình TĐG và ĐGN chương trình đào tạo.
- Phối hợp với các đơn vị chuyên môn (Khoa/Viện) trong quá trình chuẩn bị cơ sở vật chất và bổ sung minh chứng khi đánh giá ngoài chương trình đào tạo.
- Thực hiện các kế hoạch cải tiến (có liên quan) sau TĐG và ĐGN và định kỳ báo cáo kết quả cho Ban Giám đốc Học viện (thông qua Trung tâm khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục).
- Phối hợp chuẩn bị công tác cơ sở vật chất theo yêu cầu của đoàn ĐGN, của Hội đồng Kiểm định và của lãnh đạo Học viện.

**V. Thời gian thực hiện:** Có phụ lục đính kèm, tuy nhiên lãnh đạo Học viện khuyến khích các Khoa đẩy tiến độ sớm hơn để có thể hoàn thành kiểm định 10 CTĐT đại học của Học viện trước năm 2025.

Trên đây là Kế hoạch Tự đánh giá và Đánh giá ngoài các chương trình đào tạo của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông giai đoạn 2021-2025.

Lãnh đạo Học viện yêu cầu trưởng các đơn vị chuyên môn (các Khoa/Viện), và các đơn vị liên quan trong toàn Học viện chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai, thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị phối hợp với Trung tâm khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục báo cáo lãnh đạo Học viện để được giải quyết. /.

#### Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT
- Đảng ủy; HĐHV (b/c);
- Ban Giám đốc HV;
- Cơ sở HV tại TP HCM (t/h);
- Các đơn vị trong HV (t/h);
- Lưu VT, KT&ĐBCLGD.



**Trần Quang Anh**

**THỜI GIAN DỰ KIẾN THỰC HIỆN TỰ ĐÁNH GIÁ VÀ ĐÁNH GIÁ NGOÀI  
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CỦA HỌC VIỆN CNBCVT GIAI ĐOẠN 2021-2025**

(Kèm theo Kế hoạch số 499/KH-HV ngày 22/06/2021 của Giám đốc Học viện)

**TỰ ĐÁNH GIÁ (HỆ ĐẠI HỌC)**

tt	Chương trình đào tạo	Thời gian dự kiến		Đơn vị thực hiện
		Bắt đầu	Kết thúc	
1	Công nghệ thông tin	Tháng 01/2021	Tháng 03/2021	Khoa CNTT1, HĐ TĐG
2	Kỹ thuật điện tử Viễn thông	Tháng 01/2021	Tháng 03/2021	Khoa VT1
3	Marketing	Quý 03/2021	Quý 3/2022	Bộ môn Marketing, HĐ TĐG
4	Kỹ thuật điện, điện tử	Quý 03/2021	Quý 3/2022	Khoa KTĐT1, HĐ TĐG
5	Quản trị kinh doanh	Quý 03/2021	Quý 3/2022	Khoa QTKD1, HĐ TĐG
6	Tài chính Kế toán	Quý 03/2021	Quý 3/2022	Khoa TCKT, HĐ TĐG
7	An toàn thông tin	Quý 03/2022	Quý 3/2023	Khoa CNTT1, HĐ TĐG
8	Công nghệ Đa phương tiện	Quý 03/2021	Quý 3/2022	Khoa ĐPT, HĐ TĐG
9	Truyền thông đa phương tiện	Quý 03/2022	Quý 3/2023	Khoa ĐPT, HĐ TĐG
10	Thương mại điện tử	Quý 03/2022	Quý 3/2023	Khoa QTKD1, HĐ TĐG

**ĐÁNH GIÁ NGOÀI (HỆ ĐẠI HỌC)**

tt	Chương trình đào tạo	Thời gian dự kiến		Đơn vị thực hiện
		Bắt đầu	Kết thúc	
1	Công nghệ thông tin	Quý 3/2021	Quý 04/2021	Khoa CNTT1, TTKT&ĐBCLGD
2	Kỹ thuật điện tử Viễn thông	Quý 3/2021	Quý 04/2021	Khoa VT1, TTKT&ĐBCLGD
3	Marketing	Quý 3/2022	Quý 04/2022	Bộ môn Marketing, TTKT&ĐBCLGD

*ral*

tt	Chương trình đào tạo	Thời gian dự kiến		Đơn vị thực hiện
		Bắt đầu	Kết thúc	
4	Kỹ thuật điện, điện tử	Quý 3/2022	Quý 04/2022	Khoa ĐT1, TTKT&ĐBCLGD
5	Quản trị kinh doanh	Quý 3/2022	Quý 04/2022	Khoa QTKD1, TTKT&ĐBCLGD
6	Tài chính Kế toán	Quý 3/2023	Quý 04/2023	Khoa TCKT, TTKT&ĐBCLGD
7	An toàn thông tin	Quý 3/2023	Quý 04/2023	Khoa CNTT1, TTKT&ĐBCLGD
8	Công nghệ Đa phương tiện	Quý 3/2023	Quý 04/2023	Khoa ĐPT, TTKT&ĐBCLGD
9	Truyền thông đa phương tiện	Quý 3/2024	Quý 04/2024	Khoa ĐPT, TTKT&ĐBCLGD
10	Thương mại điện tử	Quý 3/2025	Quý 04/2025	Khoa QTKD1, TTKT&ĐBCLGD

*rap*