

Số: 518 /QĐ-HV

Hà Nội, ngày 22 tháng 6 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận (Tổ) Đảm bảo chất lượng tại các đơn vị thuộc Học viện công nghệ Bưu chính Viễn thông

### GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG

Căn cứ Nghị quyết số 22/NQ-HĐHV ngày 12/4/2021 của Hội đồng học viện Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông về việc Ban hành quy chế tổ chức hoạt động của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ giáo dục đại học;

Xét đề nghị của Trưởng trung tâm Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Bộ phận (Tổ) Đảm bảo chất lượng tại các đơn vị thuộc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông.

**Điều 2.** Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh văn phòng Học viện, Phó Giám đốc phụ trách cơ sở Học viện tại thành phố Hồ Chí Minh, Trưởng TTKT&ĐBCLGD, Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

#### Nơi nhận:

- Như điều 3 (để t/h);
- Ban Giám đốc (để b/c);
- Lưu: Văn thư, Trung tâm KT&ĐBCLGD.



PGS.TS. Trần Quang Anh

**QUI CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA BỘ PHẬN (TỔ) ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG TẠI  
CÁC ĐƠN VỊ THUỘC HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG**  
(Kèm theo Quyết định số: 518/QĐ-HV ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Giám đốc  
Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông)

**Điều 1. Đối tượng áp dụng**

Văn bản này quy định về tổ chức và hoạt động của Bộ phận (gọi tắt và Tổ) đảm bảo chất lượng (ĐBCL) tại các đơn vị thuộc Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông (Học viện); là cơ sở để xây dựng và tổ chức thực hiện các hoạt động Đảm bảo chất lượng của các đơn vị trong toàn Học viện.

**Điều 2. Chức năng của Tổ đảm bảo chất lượng.**

Tổ đảm bảo chất lượng tại các đơn vị thuộc Học viện có chức năng làm đầu mối triển khai công tác ĐBCL tại các đơn vị. Tư vấn cho Trưởng đơn vị xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, đánh giá và lưu trữ tài liệu liên quan đến công tác đảm bảo chất lượng của đơn vị theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước và của Học viện.

**Điều 3. Nhiệm vụ của Tổ đảm bảo chất lượng.**

1. Xây dựng cơ sở dữ liệu cho các mảng hoạt động ĐBCL và vận hành hệ thống ĐBCL của đơn vị theo chu trình PDCA (Lập kế hoạch - Thực hiện - Kiểm tra - Cải tiến).

2. Thường xuyên cập nhật mọi loại dữ liệu, định kỳ rà soát hệ thống dữ liệu của đơn vị, hoàn thành các biểu mẫu ĐBCL phát sinh theo từng yêu cầu của công việc, cập nhật các quy trình hoạt động cốt lõi của đơn vị, đảm bảo sự đầy đủ, tính chính xác, sự rõ ràng, minh bạch và hợp lý của các dữ liệu và quy trình.



3. Dựa trên các dữ liệu/minh chứng được sắp xếp hợp lý theo từng mảng công việc liên quan đến các tiêu chuẩn, tiêu chí đánh giá theo Bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng trường đại học của Bộ GD&ĐT, Bộ tiêu chuẩn đánh giá chương trình đào tạo của Bộ GD&ĐT, đặc biệt là các dữ liệu khảo sát, thống kê. Phát hiện, phân tích các mặt mạnh và tồn tại của đơn vị, đồng thời đề xuất các biện pháp nhằm cải tiến chất lượng các hoạt động của đơn vị.

4. Xây dựng và triển khai phương hướng, kế hoạch ĐBCL, mục tiêu chỉ số ĐBCL của đơn vị từng năm học, từng quý, cung cấp các số liệu công khai điều kiện ĐBCL thể hiện trách nhiệm giải trình theo quy định.

5. Phối hợp với Trung tâm KT&ĐBCLGD trong hoạt động khảo sát, lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan theo yêu cầu, sự phân công của lãnh đạo Học viện.

6. Định kỳ tổ chức sinh hoạt công tác ĐBCL tại đơn vị về kết quả khảo sát ý kiến các bên liên quan do các đơn vị chủ trì khảo sát gửi về, xây dựng và triển khai kế hoạch khắc phục những hạn chế, cải tiến các mặt hoạt động của đơn vị (thông qua kết quả khảo sát).

7. Tham dự đầy đủ các đợt tập huấn về ĐBCL, đánh giá và kiểm định chất lượng cũng như tự học hỏi, tham khảo các tài liệu liên quan đến công tác ĐBCL.

8. Cùng với Phòng CT&CTSV, và Trung tâm KT&ĐBCL xây dựng và tuyên truyền về văn hoá chất lượng theo quy trình PDCA cũng như hiệu quả của các hoạt động ĐBCL để các đơn vị, cá nhân trong và ngoài Học viện biết nhằm nâng cao nhận thức chung về công tác ĐBCL, đồng thời khẳng định vị thế của Học viện trong hệ thống giáo dục đại học Việt Nam.

9. Đối với công tác Tự đánh giá CTĐT: Tổ ĐBCL thuộc các Khoa chuyên môn xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai công tác tự đánh giá CTĐT, đăng ký đánh giá ngoài chương trình đào tạo của đơn vị theo Bộ Tiêu chuẩn hiện hành của Bộ giáo dục và Đào tạo (hoặc bộ tiêu chuẩn khu vực và quốc tế). Lên kế hoạch, triển khai và báo cáo kết quả cải tiến chương trình sau tự đánh giá, và theo khuyến nghị của đoàn chuyên gia đánh giá ngoài theo tinh thần liên tục cải tiến.

10. Đối với công tác Tự đánh giá CSGD: Tổ ĐBCL thuộc các phòng/ban chức năng chủ trì tổ chức triển khai, theo dõi tiến độ và kết quả thực hiện công tác tự đánh giá CSGD theo các tiêu chuẩn liên quan được phân công trong Bộ Tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục đại học hiện hành của Bộ GD&ĐT và các kế hoạch cải tiến chất lượng theo khuyến nghị của đoàn đánh giá ngoài và cơ quan chức năng.

**Điều 4. Thành phần của Tổ đảm bảo chất lượng.**

Tổ đảm bảo chất lượng có ít nhất 02 thành viên. Trong đó Trưởng đơn vị là Tổ trưởng, số còn lại là thành viên. Nhiệm vụ của các thành viên do Tổ trưởng phân công.

**Điều 5. Điều khoản thi hành**

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký Quyết định ban hành.
2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc quy định chưa phù hợp, các đơn vị phối hợp với Trung tâm KT&ĐBCLGD đề nghị Giám đốc Học viện xem xét, sửa đổi và bổ sung./.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**PGS.TS. Trần Quang Anh**