

BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG
ĐIỂM RÈN LUYỆN
Hướng dẫn dành cho Cố vấn học tập Web

Hà Nội, 2024

MỤC LỤC

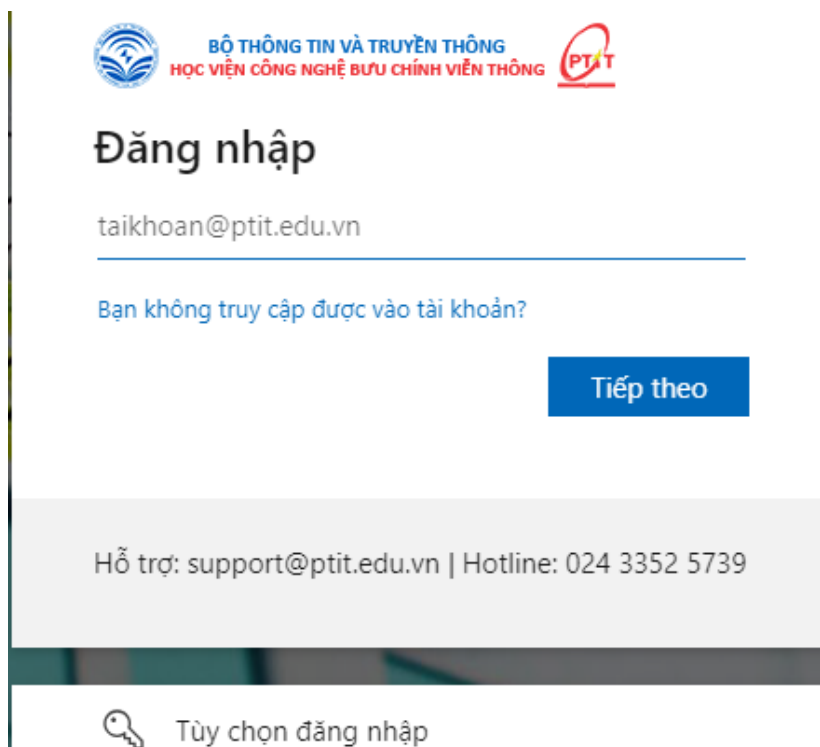
I. ĐĂNG NHẬP.....	2
II. HỌP LỚP	3
1. Thêm mới buổi họp.....	3
2. Chỉnh sửa thông tin buổi họp.....	6
3. Xóa buổi họp lớp.....	7
III. MINH CHỨNG ĐIỂM RÈN LUYỆN.....	8
1. Xem danh sách minh chứng.....	8
2. Thêm mới minh chứng	9
3. Chỉnh sửa minh chứng	11
4. Xóa minh chứng.....	12
5. Duyệt minh chứng.....	13
6. Khôi phục trạng thái duyệt minh chứng	14
IV. PHIẾU ĐIỂM RÈN LUYỆN.....	15
1. Phiếu điểm rèn luyện	15
2. Phiếu tổng hợp kết quả.....	18
3. Biên bản cuộc họp.....	19



I. ĐĂNG NHẬP

Bước 1: Truy cập vào trang website <https://canbo.ptit.edu.vn/>

Bước 2: Nhập email office 365 đã được học viện cấp để thực hiện đăng nhập

Sau đó click vào **Tiếp theo**



 **BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**
HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG 


Đăng nhập

taikhoan@ptit.edu.vn

[Bạn không truy cập được vào tài khoản?](#)


Tiếp theo

Hỗ trợ: support@ptit.edu.vn | Hotline: 024 3352 5739

 [Tùy chọn đăng nhập](#)

Bước 3: Nhập mật khẩu, sau đó click vào **Đăng nhập**.



 **BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**
HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG 

←

Nhập mật khẩu

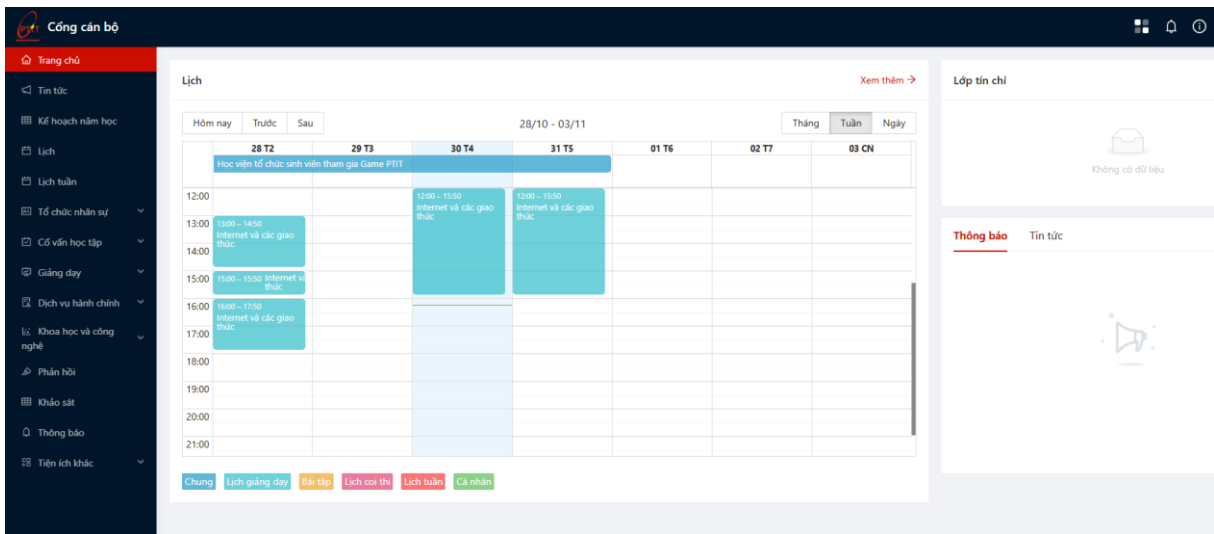
.....

[Tôi đã quên mật khẩu](#)

Đăng nhập

Hỗ trợ: support@ptit.edu.vn | Hotline: 024 3352 5739

⇒ Đăng nhập thành công. Màn hình Trang chủ hiển thị.

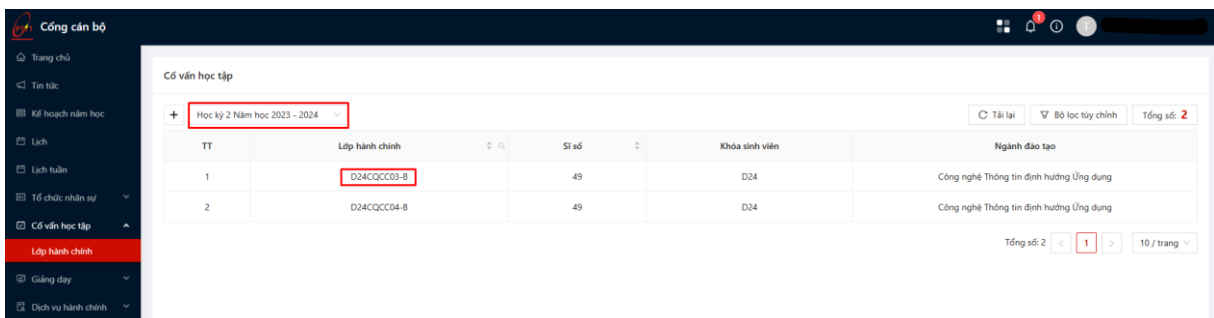


II. HỌP LỚP

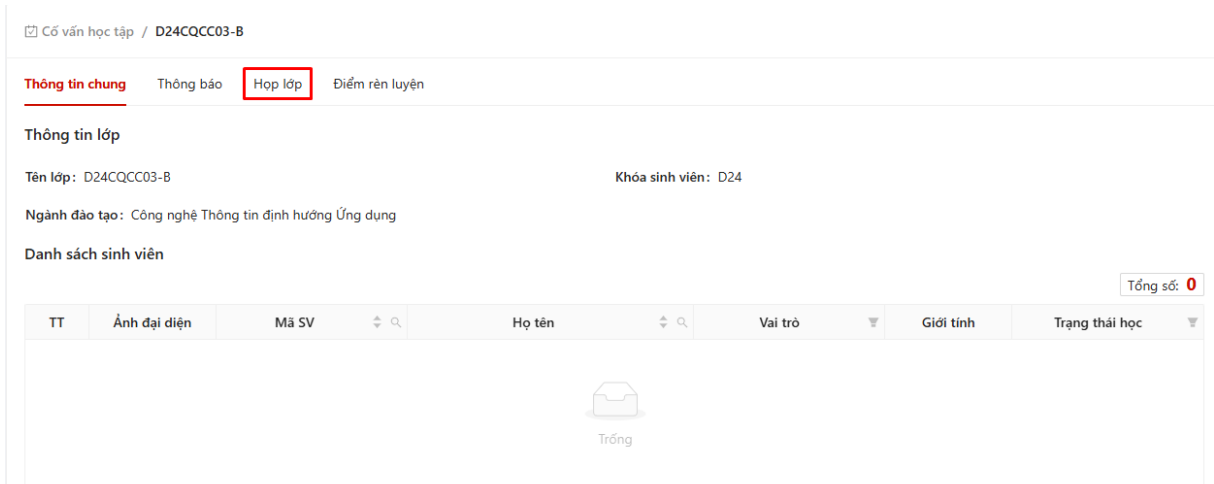
1. Thêm mới buổi họp

Bước 1: Cố vấn học tập chọn menu **Cố vấn học tập** -> **Lớp hành chính**

⇒ Hệ thống hiển thị danh sách lớp hành chính, chọn lớp hành chính



Bước 2: Hệ thống hiển thị thông tin lớp hành chính, cố vấn học tập chọn vào tab **Họp lớp**



Bước 3: Người dùng chọn thao tác **Thêm mới** để thực hiện khai báo thông tin buổi họp

Cố vấn học tập / D24CQCC03-B

Thông tin chung Thông báo **Họp lớp** Điểm rèn luyện

Thêm mới Tải lại Bộ lọc tùy chỉnh Tổng số: 3

TT	Tên sự kiện	Loại họp lớp	Thời gian	Địa điểm	Link tham gia	Ghi chú	Thao tác
1	Họp lớp: D24CQCC03-B	Cuối kỳ	09:50 15/10/2024 - 10:49 15/10/2024		Link tham gia		✎ ✖
2	Họp lớp: D24CQCC03-B	Giữa kỳ	09:49 15/10/2024 - 10:49 15/10/2024		Link tham gia		✎ ✖
3	Họp lớp: D24CQCC03-B	Đầu kỳ	09:49 15/10/2024 - 10:49 15/10/2024		Link tham gia		✎ ✖

Tổng số: 3 1 10 / trang

Bước 4: Màn hình khai báo thông tin đợt xét điểm rèn luyện hiển thị. Cố vấn học tập thực hiện khai báo thông tin:

- + Loại họp lớp/sinh hoạt: Đầu kỳ học, giữa kỳ học và cuối kỳ học;
- + Thời gian bắt đầu: Là thời gian bắt đầu buổi họp;
- + Thời gian kết thúc: Là thời gian kết thúc buổi họp;
- + Địa điểm: Địa điểm họp;
- + Ghi chú: Người dùng ghi chú thông tin về buổi họp (nếu có).

Thêm mới buổi họp lớp

* Loại họp lớp/sinh hoạt
Cuối kỳ học

* Thời gian bắt đầu * Thời gian kết thúc
18:19 30/08/2023 19:19 30/08/2023

* Địa điểm
Phòng 201

Ghi chú
| Ghi chú

Thêm mới Đóng

Bước 5: Sau khi thực hiện khai báo đủ các trường thông tin, người dùng bấm **Thêm mới**

Thêm mới buổi họp lớp ✕

* Loại họp lớp/sinh hoạt
Cuối kỳ học

* Thời gian bắt đầu: 18:19 30/08/2023 📅 * Thời gian kết thúc: 19:19 30/08/2023 📅

* Địa điểm
Phòng 201

Ghi chú
Ghi chú

Thêm mới Đóng

⇒ Màn hình hiển thị thêm mới thông tin thành công.

Bước 5: Thêm mới sự kiện thành công, hệ thống sinh ra mã QR sự kiện. Người dùng ấn vào **Link tham gia**

Cổ vấn học tập / D24CQCC03-B

Thông tin chung Thông báo **Họp lớp** Điểm rèn luyện

[+ Thêm mới](#) Tải lại Bỏ lọc tùy chỉnh Tổng số: **3**

TT	Tên sự kiện	Loại họp lớp	Thời gian	Địa điểm	Link tham gia	Ghi chú	Thao tác
1	Họp lớp: D24CQCC03-B	Cuối kỳ	09:50 15/10/2024 - 10:49 15/10/2024		Link tham gia		✏ 🗑
2	Họp lớp: D24CQCC03-B	Giữa kỳ	09:49 15/10/2024 - 10:49 15/10/2024		Link tham gia		✏ 🗑
3	Họp lớp: D24CQCC03-B	Đầu kỳ	09:49 15/10/2024 - 10:49 15/10/2024		Link tham gia		✏ 🗑

Tổng số: 3 1 10 / trang

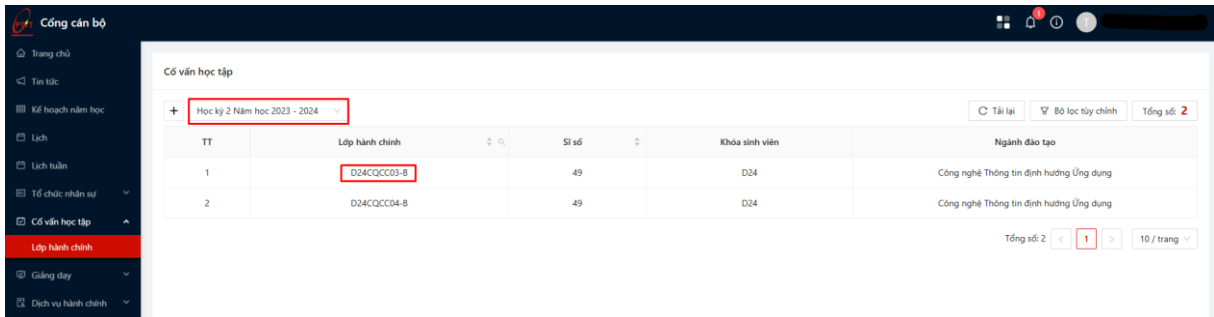
Bước 6: Mã QR điểm danh hiển thị, sinh viên có thể quét mã QR để xác nhận tham gia sự kiện họp lớp



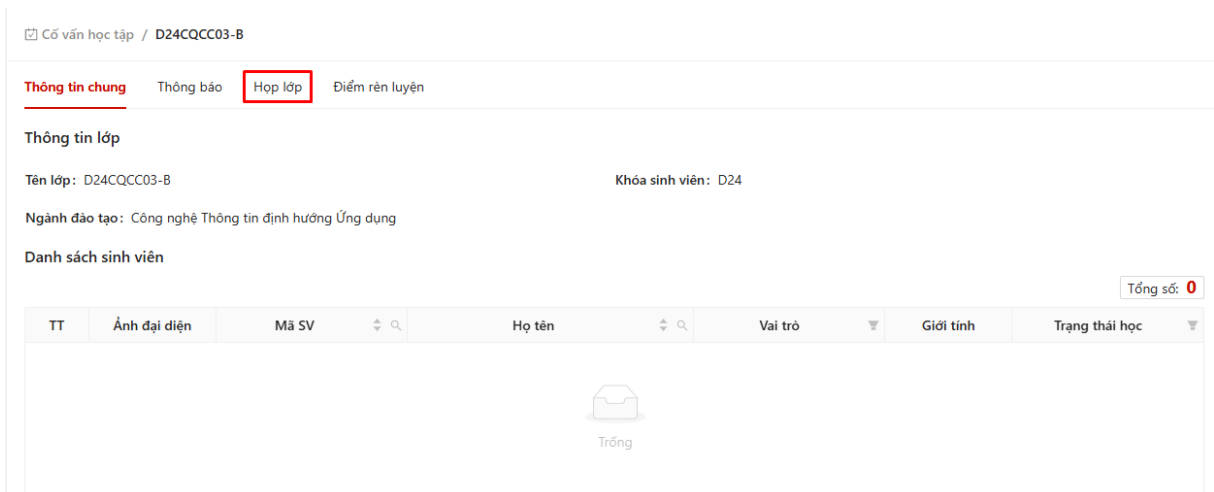
2. Chỉnh sửa thông tin buổi họp

Bước 1: Cố vấn học tập chọn menu **Cố vấn học tập -> Lớp hành chính**

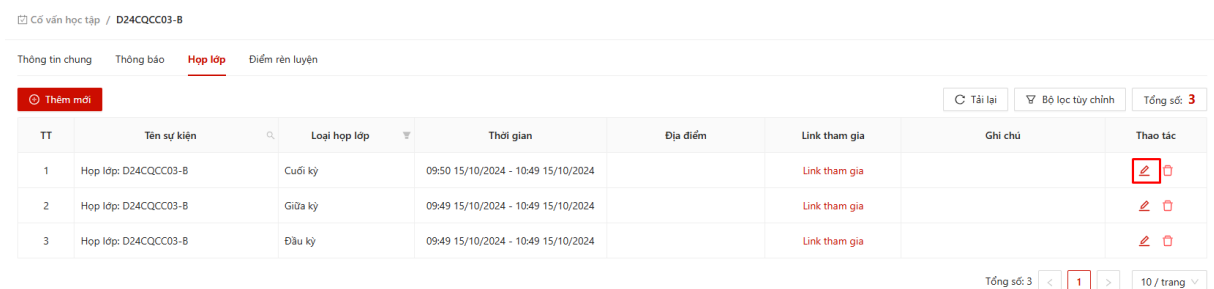
⇒ Hệ thống hiển thị danh sách lớp hành chính, chọn lớp hành chính



Bước 2: Hệ thống hiển thị thông tin lớp hành chính, cố vấn học tập chọn vào tab **Họp lớp**



Bước 3: Người dùng chọn thao tác **Chỉnh sửa** để thực hiện sửa thông tin buổi họp



Bước 4: Màn chỉnh sửa buổi họp lớp hiển thị. Người dùng thực hiện chỉnh sửa thông tin và ấn vào nút **Lưu lại**

Chỉnh sửa sự kiện họp lớp ✕

* Loại họp lớp

* Thời gian bắt đầu: * Thời gian kết thúc

Địa điểm

Ghi chú

⇒ Hệ thống thông báo cập nhật thông tin thành công.

3. Xóa buổi họp lớp

Bước 1: Cố vấn học tập chọn menu **Cố vấn học tập -> Lớp hành chính**

⇒ Hệ thống hiển thị danh sách lớp hành chính, chọn lớp hành chính

TT	Lớp hành chính	ST số	Khóa sinh viên	Ngành đào tạo
1	D24CQCC03-B	49	D24	Công nghệ Thông tin định hướng Ứng dụng
2	D24CQCC04-B	49	D24	Công nghệ Thông tin định hướng Ứng dụng

Bước 2: Hệ thống hiển thị thông tin lớp hành chính, cố vấn học tập chọn vào tab **Hoạt động**

Cố vấn học tập / D24CQCC03-B

Thông tin chung | Thông báo | **Hoạt động** | Điểm rèn luyện

Thông tin lớp

Tên lớp: D24CQCC03-B | Khóa sinh viên: D24

Ngành đào tạo: Công nghệ Thông tin định hướng Ứng dụng

Danh sách sinh viên

TT	Ảnh đại diện	Mã SV	Họ tên	Vai trò	Giới tính	Trạng thái học







Tổng số: 0

Bước 3: Người dùng chọn thao tác **Xóa** để thực hiện xóa buổi họp lớp

Cố vấn học tập / D24CQCC03-B

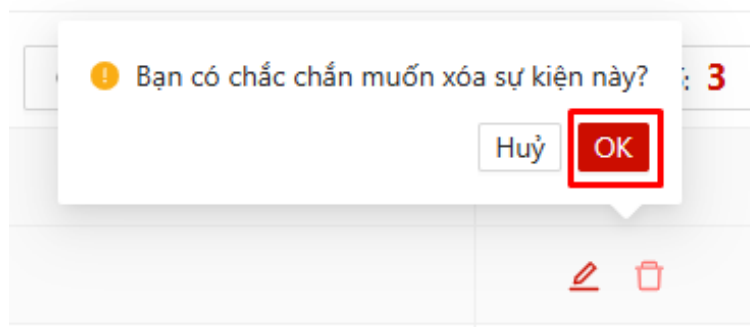
Thông tin chung Thông báo **Họp lớp** Điểm rèn luyện

Thêm mới Tải lại Bộ lọc tùy chỉnh Tổng số: 3

TT	Tên sự kiện	Loại họp lớp	Thời gian	Địa điểm	Link tham gia	Ghi chú	Thao tác
1	Họp lớp: D24CQCC03-B	Cuối kỳ	09:50 15/10/2024 - 10:49 15/10/2024		Link tham gia		 
2	Họp lớp: D24CQCC03-B	Giữa kỳ	09:49 15/10/2024 - 10:49 15/10/2024		Link tham gia		 
3	Họp lớp: D24CQCC03-B	Đầu kỳ	09:49 15/10/2024 - 10:49 15/10/2024		Link tham gia		 

Tổng số: 3 < 1 > 10 / trang

Bước 4: Người dùng xác nhận **OK** để thực hiện xóa



⇒ Hệ thống thông báo xóa thành công.

III. MINH CHỨNG ĐIỂM RÈN LUYỆN

1. Xem danh sách minh chứng

Bước 1: Cố vấn học tập chọn menu **Cố vấn học tập** -> **Lớp hành chính**

⇒ Hệ thống hiển thị danh sách lớp hành chính, chọn lớp hành chính

Cổng cán bộ

Trang chủ Tin tức Kế hoạch năm học Lịch Lịch tuần Tổ chức nhân sự Cố vấn học tập **Lớp hành chính** Giảng dạy Dịch vụ hành chính

Cố vấn học tập

Học kỳ 2 Năm học 2023 - 2024 Tải lại Bộ lọc tùy chỉnh Tổng số: 2

TT	Lớp hành chính	ST số	Khóa sinh viên	Ngành đào tạo
1	D24CQCC03-B	49	D24	Công nghệ Thông tin định hướng Ứng dụng
2	D24CQCC04-B	49	D24	Công nghệ Thông tin định hướng Ứng dụng

Tổng số: 2 < 1 > 10 / trang

Bước 2: Hệ thống hiển thị thông tin lớp hành chính, cố vấn học tập chọn vào tab **Điểm rèn luyện** -> **Minh chứng**

Cố vấn học tập / D24CQCC01-B

Thông tin chung Thông báo Hop lớp **Điểm rèn luyện**

Minh chứng Phiếu điểm Biên bản họp Phiếu tổng hợp kết quả

09:00 21/10/2024 - 08:15 24/10/2024 Cập nhật, duyệt minh chứng

08:31 24/10/2024 - 11:45 26/10/2024 Sinh viên đánh giá

11:47 26/10/2024 - 14:15 26/10/2024 Ban cán sự đánh giá

14:00 27/10/2024 - 11:44 28/10/2024 CVHT đánh giá

Tên minh chứng

Thành tích đặc biệt
(0 Chờ xử lý)

Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa
(0 Chờ xử lý)

Tham gia công tác xã hội
(0 Chờ xử lý)

Công tác nội trú, ngoại trú
(0 Chờ xử lý)

Thêm mới Tải lại Bộ lọc tùy chỉnh Tổng số: 1

TT	Họ và tên	Mã sinh viên	Lớp hành chính	Người khai báo	Trạng thái	Thao tác
1	Nguyễn Hoài Nam	B24DCCC211	D24CQCC01-B	NGUYỄN HỒNG ANH TẤN	Duyệt	

Tổng số: 1 10 / trang

⇒ Hệ thống hiển thị danh sách minh chứng sinh viên đã gửi về với 4 tiêu chí

- + Công tác nội ngoại trú;
- + Tham gia công tác xã hội;
- + Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa;
- + Thành tích đặc biệt.

2. Thêm mới minh chứng

Bước 1: Cố vấn học tập chọn menu **Cố vấn học tập -> Lớp hành chính**

⇒ Hệ thống hiển thị danh sách lớp hành chính, chọn lớp hành chính

Cổng cán bộ

Trang chủ Tin tức Kế hoạch năm học Lịch Lịch tuần Tổ chức nhân sự Cố vấn học tập **Lớp hành chính** Giảng dạy Dịch vụ hành chính

Cố vấn học tập

+ Học kỳ 2 Năm học 2023 - 2024 Tải lại Bộ lọc tùy chỉnh Tổng số: 2

TT	Lớp hành chính	ST số	Khóa sinh viên	Ngành đào tạo
1	D24CQCC03-B	49	D24	Công nghệ Thông tin định hướng Ứng dụng
2	D24CQCC04-B	49	D24	Công nghệ Thông tin định hướng Ứng dụng

Tổng số: 2 1 10 / trang

Bước 2: Hệ thống hiển thị thông tin lớp hành chính, cố vấn học tập chọn vào tab **Điểm rèn luyện -> Minh chứng**

Cố vấn học tập / D24CQCC01-B

Thông tin chung Thông báo Hop lớp **Điểm rèn luyện**

Minh chứng Phiếu điểm Biên bản họp Phiếu tổng hợp kết quả

09:00 21/10/2024 - 08:15 24/10/2024 Cặp nhật, duyệt minh chứng

08:31 24/10/2024 - 11:45 26/10/2024 Sinh viên đánh giá

11:47 26/10/2024 - 14:15 26/10/2024 Ban cán sự đánh giá

14:00 27/10/2024 - 11:44 28/10/2024 CVHT đánh giá

Tên minh chứng **Thêm mới** Tổng số: 1

TT	Họ và tên	Mã sinh viên	Lớp hành chính	Người khai báo	Trạng thái	Thao tác
1	Nguyễn Hoài Nam	B24DCCC211	D24CQCC01-B	NGUYỄN HỒNG ANH TẤN	Duyệt	<input type="button" value="⋮"/>

Tổng số: 1 10 / trang

Tên minh chứng

Thành tích đặc biệt
(0 Chờ xử lý)

Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa
(0 Chờ xử lý)

Tham gia công tác xã hội
(0 Chờ xử lý)

Công tác nội trú, ngoại trú
(0 Chờ xử lý)

Bước 3: Người dùng chọn thao tác **Thêm mới** để thêm mới minh chứng cho sinh viên

Thông tin chung Thông báo Hop lớp **Điểm rèn luyện**

Minh chứng Phiếu điểm Biên bản họp Phiếu tổng hợp kết quả

09:00 21/10/2024 - 08:15 24/10/2024 Cặp nhật, duyệt minh chứng

08:31 24/10/2024 - 11:45 26/10/2024 Sinh viên đánh giá

11:47 26/10/2024 - 14:15 26/10/2024 Ban cán sự đánh giá

14:00 27/10/2024 - 11:44 28/10/2024 CVHT đánh giá

Tên minh chứng **Thêm mới** Tổng số: 1

TT	Họ và tên	Mã sinh viên	Lớp hành chính	Người khai báo	Trạng thái	Thao tác
1	Nguyễn Hoài Nam	B24DCCC211	D24CQCC01-B	NGUYỄN HỒNG ANH TẤN	Duyệt	<input type="button" value="⋮"/>

Tổng số: 1 10 / trang

Tên minh chứng

Thành tích đặc biệt
(0 Chờ xử lý)

Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa
(0 Chờ xử lý)

Tham gia công tác xã hội
(0 Chờ xử lý)

Công tác nội trú, ngoại trú
(0 Chờ xử lý)

Bước 4: Màn khai báo minh chứng hiển thị, người dùng thực hiện khai báo thông tin. Sau đó chọn thao tác **Thêm mới**

Thành tích đặc biệt

* Sinh viên

* Cấp đạt giải

Nội dung hoạt động

* Thời gian tham gia

Đường dẫn

* Tập tin minh chứng

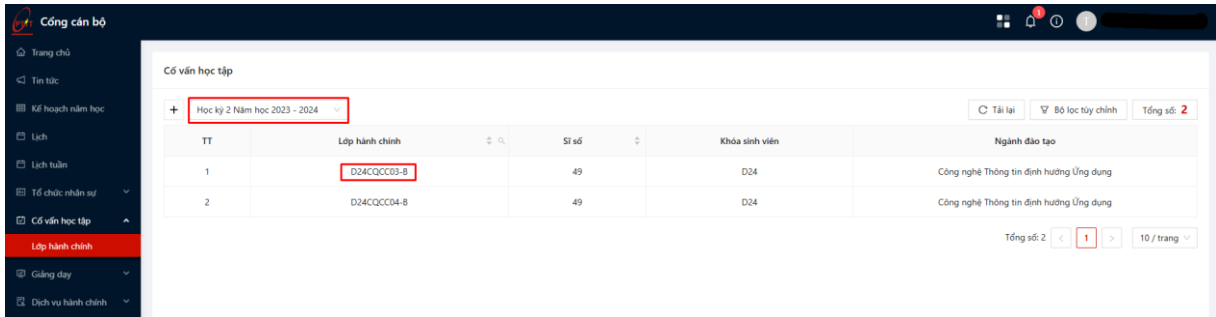
Tối đa 1 mục, dung lượng mỗi file không được quá 5Mb

⇒ Thêm mới minh chứng thành công. Trạng thái mặc định của minh chứng là **Đã duyệt**

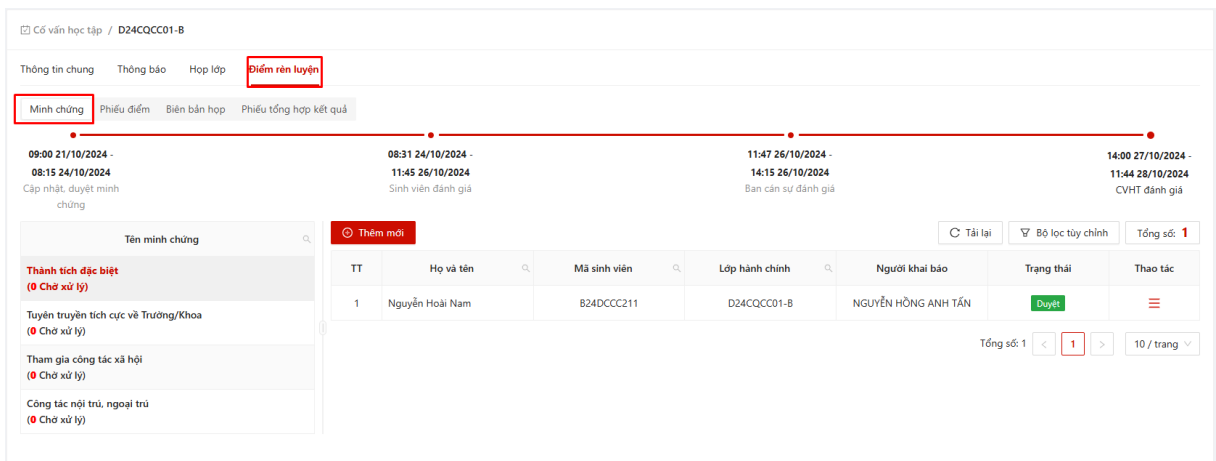
3. Chỉnh sửa minh chứng

Bước 1: Cố vấn học tập chọn menu **Cố vấn học tập -> Lớp hành chính**

⇒ Hệ thống hiển thị danh sách lớp hành chính, chọn lớp hành chính

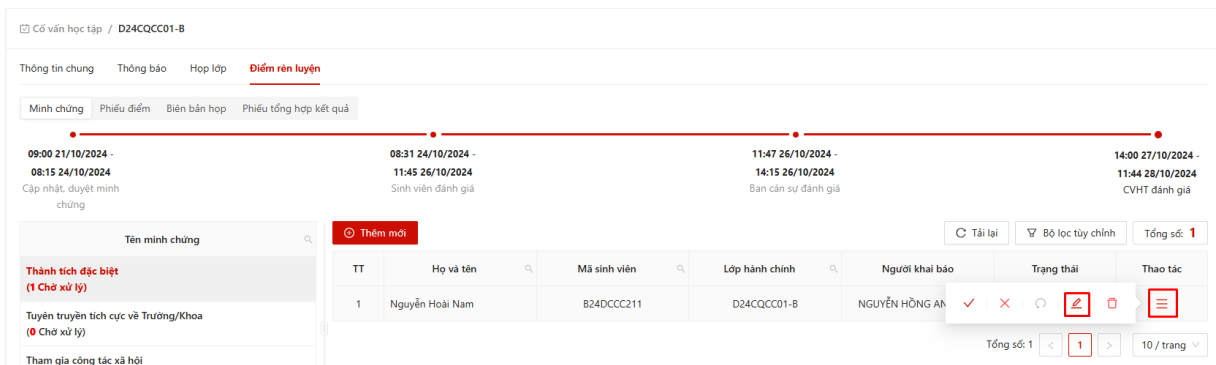


Bước 2: Hệ thống hiển thị thông tin lớp hành chính, cố vấn học tập chọn vào tab **Điểm rèn luyện** -> **Minh chứng**



Bước 3: Người dùng chọn thao tác **Chỉnh sửa** để sửa thông tin minh chứng cho sinh viên

- Lưu ý: chỉ chỉnh sửa được bản ghi ở trạng thái **Chờ xử lý**



Bước 4: Hệ thống hiển thị màn hình sửa thông tin minh chứng, người dùng thực hiện chỉnh sửa thông tin, sau đó ấn vào nút **Lưu lại**

Thành tích đặc biệt ×

* Sinh viên

* Cấp đạt giải

Nội dung hoạt động

* Thời gian tham gia


Đường dẫn

* Tập tin minh chứng

358
Tối đa 1 mục, dung lượng mỗi file không được quá 5Mb

⇒ Hệ thống thông báo Lưu thành công, người dùng cập nhật thành công thông tin minh chứng

4. Xóa minh chứng

Bước 1: Người dùng ấn vào button  ở cột Thao tác bản ghi minh chứng
- **Lưu ý:** chỉ xóa được minh chứng ở trạng thái **Chờ xử lý**

Cố vấn học tập / D24CQCC01-B

Thông tin chung Thông báo Hộp lớp **Điểm rèn luyện**

Minh chứng Phiếu điểm Biên bản họp Phiếu tổng hợp kết quả

09:00 21/10/2024 - 08:15 24/10/2024 08:31 24/10/2024 - 11:45 26/10/2024 11:47 26/10/2024 - 14:15 26/10/2024 14:00 27/10/2024 - 11:44 28/10/2024
Cấp nhất, duyệt minh chứng Sinh viên đánh giá Ban cán sự đánh giá CVHT đánh giá

Tên minh chứng

Thành tích đặc biệt
(1 Chờ xử lý)

Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa
(0 Chờ xử lý)

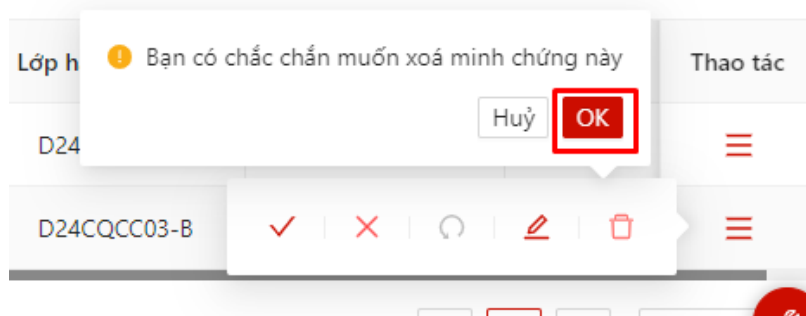
Tham gia công tác xã hội
(0 Chờ xử lý)

Công tác nội trú, ngoại trú
(0 Chờ xử lý)

TT	Họ và tên	Mã sinh viên	Lớp hành chính	Người khai báo	Trạng thái	Thao tác
1	Nguyễn Hoài Nam	B24DCCC211	D24CQCC01-B	NGUYỄN HỒNG AN	✓ ✗ ↺ ↻ 🗑️ ☰	

Tổng số: 1 / 10 / trang

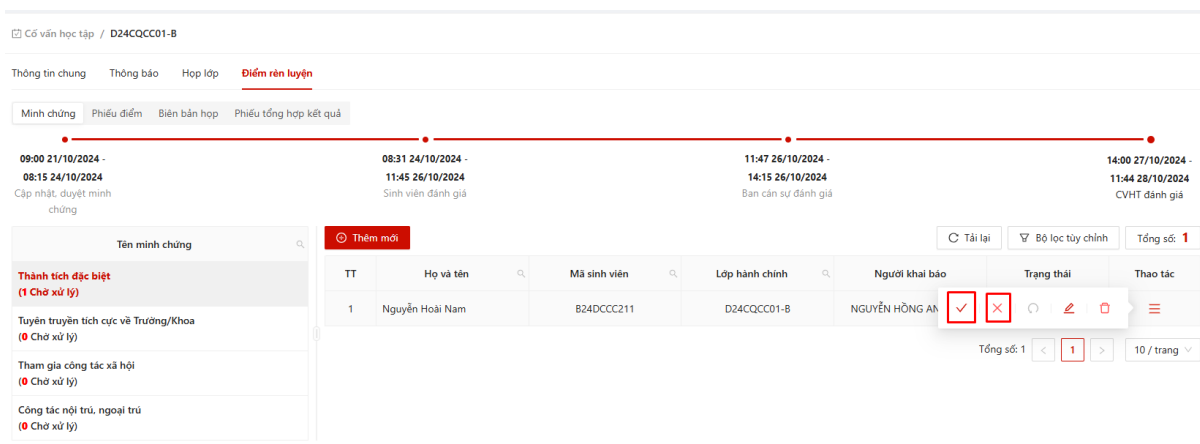
- Bước 2: Hệ thống hiển thị thông báo với nội dung “Bạn có chắc chắn muốn xoá minh chứng này?”. Người dùng chọn **OK** để xác nhận xoá



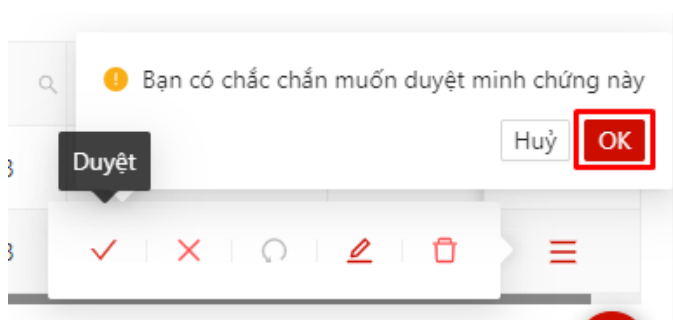
⇒ Hệ thống thông báo xoá thành công. Minh chứng được xoá khỏi danh sách.

5. Duyệt minh chứng

- Bước 1: Người dùng click vào button Duyệt hoặc Từ chối ở cột **Thao tác**



- Bước 2: Hệ thống hiển thị thông báo với nội dung “Bạn có chắc chắn muốn duyệt minh chứng này?”. Người dùng chọn **OK** để xác nhận duyệt minh chứng



⇒ Hệ thống thông báo cập nhật thành công, trạng thái của minh chứng được chuyển thành **Đã duyệt/Không duyệt**

6. Khôi phục trạng thái duyệt minh chứng

- Sau khi thực hiện duyệt minh chứng, người dùng có thể khôi phục trạng thái xét duyệt minh chứng.

Bước 1: Người dùng click vào Thao tác minh chứng đã duyệt, sau đó ấn vào button Chuyển về chờ xử lý ở cột **Thao tác**

Danh sách khai báo minh chứng

09:00 21/10/2024 - 08:15 24/10/2024
Cập nhật, duyệt minh chứng

08:31 24/10/2024 - 10:26 24/10/2024
Sinh viên đánh giá

10:27 24/10/2024 - 13:00 24/10/2024
Ban cán sự đánh giá

14:00 24/10/2024 - 15:00 24/10/2024
CVHT đánh giá

Loại minh chứng

Thêm mới Đợt chấm kỳ 1 năm 24-25(Học kỳ 1 Năm... Chọn lớp hành ...

Tải lại Bộ lọc tùy chỉnh Tổng số: 2

TT	Họ và tên	Mã sinh viên	Lớp hành chính	Người duyệt	Trạng thái	Thao tác
1	Tống Thị Vân Anh	B24DCCC027	D24CQCC03-B			Chuyển về chờ xử lý
2	Tống Thị Vân Anh	B24DCCC027	D24CQCC03-B	Tống Thị Vân Anh	Chờ xử lý	

Tổng số: 2 < 1 > 10 / trang

- Bước 2: Hệ thống hiển thị thông báo với nội dung “Bạn có chắc chắn muốn khôi phục trạng thái minh chứng này?”. Người dùng chọn **OK** để xác nhận duyệt minh chứng

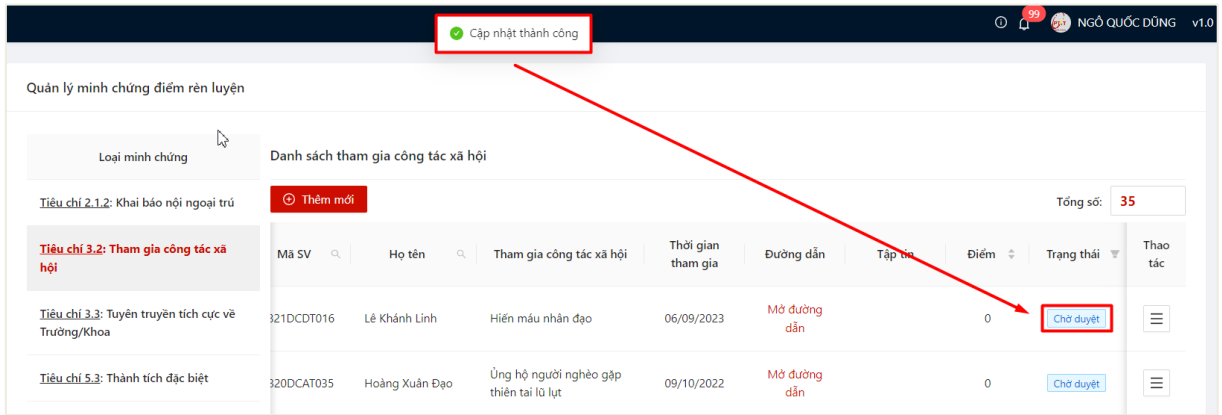
Bạn có chắc chắn chuyển về trạng thái chờ xử lý

Hủy OK

Trạng thái Thao tác

B24DCCC027	D24CQCC03-B	✓ ✕ ↺ ✎ 🗑️	☰
B24DCCC027	D24CQCC03-B	Tống Thị Vân Anh	Chờ xử lý ☰

⇒ Hệ thống thông báo cập nhật thành công, trạng thái của minh chứng được chuyển thành **Chờ xử lý**

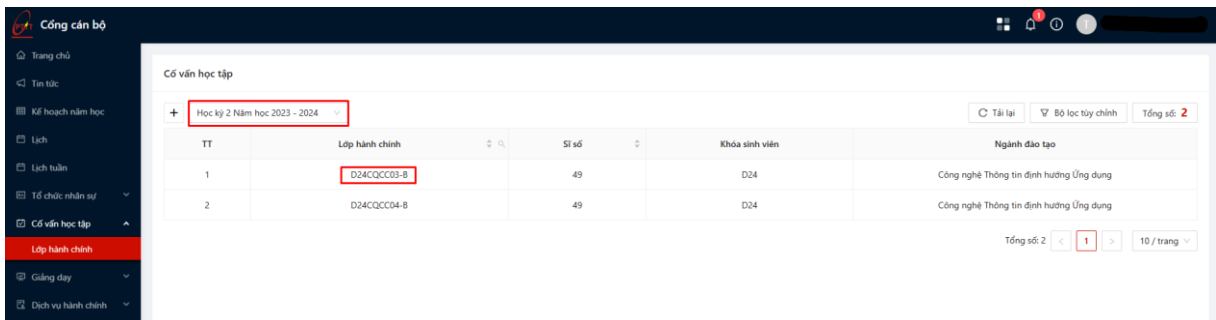


IV. PHIẾU ĐIỂM RÈN LUYỆN

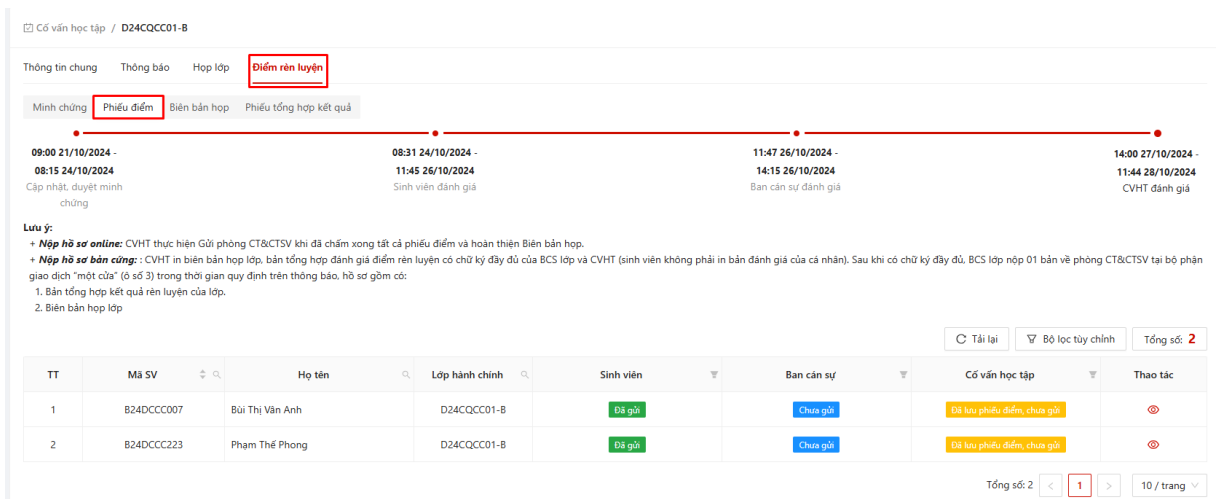
1. Phiếu điểm rèn luyện

Bước 1: Cố vấn học tập chọn menu **Cố vấn học tập** -> **Lớp hành chính**

⇒ Hệ thống hiển thị danh sách lớp hành chính, chọn lớp hành chính



Bước 2: Hệ thống hiển thị thông tin lớp hành chính, cố vấn học tập chọn vào tab **Điểm rèn luyện** -> **Phiếu điểm**



⇒ Thông tin tổng hợp phiếu điểm của sinh viên trong lớp kèm trạng thái hiển thị

Bước 3: Cố vấn chọn 1 phiếu đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên

- Cố vấn chỉ được đánh giá phiếu điểm của SV có trạng thái Cố vấn học tập là **Chưa gửi; Đã lưu phiếu điểm, chưa gửi**.
- **Lưu ý:** với phiếu Sinh viên chưa gửi, cố vấn học tập không thể chấm điểm được.

Cố vấn học tập / D24CQCC01-B

Thông tin chung Thông báo Hộp lớp **Điểm rèn luyện**

Mình chứng Phiếu điểm Biên bản họp Phiếu tổng hợp kết quả

09:00 21/10/2024 - 08:15 24/10/2024 08:31 24/10/2024 - 11:45 26/10/2024 11:47 26/10/2024 - 14:15 26/10/2024 14:00 27/10/2024 - 11:44 05/11/2024

Cập nhật, duyệt minh chứng Sinh viên đánh giá Ban cán sự đánh giá CVHT đánh giá

Lưu ý:

- + **Nộp hồ sơ online:** CVHT thực hiện Gửi phòng CT&TSV khi đã chấm xong tất cả phiếu điểm và hoàn thiện Biên bản họp.
- + **Nộp hồ sơ bản cứng:** CVHT in biên bản họp lớp, bản tổng hợp đánh giá điểm rèn luyện có chữ ký đầy đủ của BCS lớp và CVHT (sinh viên không phải in bản đánh giá của cá nhân). Sau khi có chữ ký đầy đủ, BCS lớp nộp 01 bản về phòng CT&TSV tại bộ phận giao dịch "một cửa" (ô số 3) trong thời gian quy định trên thông báo, hồ sơ gồm có:
 1. Bản tổng hợp kết quả rèn luyện của lớp.
 2. Biên bản họp lớp

Tải lại Bộ lọc tùy chỉnh Tổng số: 2

TT	Mã SV	Họ tên	Lớp hành chính	Sinh viên	Ban cán sự	Cố vấn học tập	Thao tác
1	B24DCCC007	Bùi Thị Văn Anh	D24CQCC01-B	Đã gửi	Chưa gửi	Đã lưu phiếu điểm, chưa gửi	
2	B24DCCC223	Phạm Thế Phong	D24CQCC01-B	Đã gửi	Chưa gửi	Đã lưu phiếu điểm, chưa gửi	

Tổng số: 2 < 1 > 10 / trang

Bước 4: Thông tin phiếu chấm điểm rèn luyện hiển thị bao gồm thông tin SV tự chấm điểm và tập thể lớp lớp chấm điểm

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN
Đợt khai báo 1

Lưu ý: Những ô màu xám là điểm hệ thống tự động tính. Sinh viên chỉ thực hiện chấm điểm ở những ô sáng màu

TT	Nội dung đánh giá	Điểm quy định	Sinh viên	Tập thể lớp	CVHT
-	Tiêu chí 1. Đánh giá về ý thức tham gia học tập	18	3	4	0
1.1	Ý thức và thái độ trong học tập	0 - 3	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value=""/>
1.2	Kết quả học tập trong kỳ học	0 - 10	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
1.3	Ý thức chấp hành tốt nội quy về các kỳ thi	0 - 4	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
1.4	Ý thức và thái độ tham gia các hoạt động ngoại khóa, các sự kiện liên quan đến nghiên cứu khoa học, học thuật, chuyên môn, Câu lạc bộ (0,5 điểm/1 sự kiện, hoạt động tham gia, tổng điểm không vượt quá 2 điểm)		<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
1.5	Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập (có ĐTBCTL học kỳ sau lớn hơn học kỳ trước đó; đối với sinh viên năm thứ nhất, học kỳ 1 không có điểm dưới 2,5)	0 - 1	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value=""/>
+	Tiêu chí 2. Đánh giá về ý thức chấp hành nội quy, quy chế, quy định trong Học viện	20	0	0	0
+	Tiêu chí 3. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia hoạt động chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội	13	10	10	0
+	Tiêu chí 4. Đánh giá ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng	28	20	0	0
+	Tiêu chí 5. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia phụ trách lớp, các đoàn thể trong nhà trường, thành tích đặc biệt trong học tập và rèn luyện	10	0	0	0

Gửi Lưu & Gửi sau Đóng

Bước 5: Nhập thông tin đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên

Lưu ý: Những ô xám màu là những ô điểm hệ thống chấm, người dùng chỉ được điền điểm vào những ô trắng trong thời gian chấm điểm

11:36 05/09/2023 Sinh viên đánh giá	14:37 05/09/2023 Tập thể lớp đánh giá	15:34 05/09/2023 CVHT đánh giá	15:07 10/09/2023 Kết thúc đánh giá
--	--	-----------------------------------	---------------------------------------

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN
Đợt khai báo 1

Lưu ý: Những ô màu xám là điểm hệ thống tự động tính. Sinh viên chỉ thực hiện chấm điểm ở những ô sáng màu

TT	Nội dung đánh giá	Điểm quy định	Sinh viên	Tập thể lớp	CVHT
-	Tiêu chí 1. Đánh giá về ý thức tham gia học tập	18	1	4	0
1.1	Ý thức và thái độ trong học tập	0 - 3	0	3	---
1.2	Kết quả học tập trong kỳ học	0 - 10	---	---	---
1.3	Ý thức chấp hành tốt nội quy về các kỳ thi	0 - 4	---	---	---
1.4	Ý thức và thái độ tham gia các hoạt động ngoại khóa, các sự kiện liên quan đến nghiên cứu khoa học, học thuật, chuyên môn, Câu lạc bộ (0,5 điểm/1 sự kiện, hoạt động tham gia, tổng điểm không vượt quá 2 điểm)		---	---	---

Bước 6: Sau khi hoàn thiện nhập đủ thông tin, cố vấn có thể Lưu và gửi sau hoặc Gửi ngay thông tin phiếu điểm rèn luyện

- Lưu và gửi sau

+ Người dùng ấn **Lưu và gửi sau** để lưu lại thông tin phiếu đã chấm điểm

-	Tiêu chí 4. Đánh giá ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng	28	28	0	0
4.1	Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Học viện và của địa phương nơi cư trú	0 - 8	8	---	---
4.2	Tích cực tham gia tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Học viện và quy định của địa phương nơi cư trú; có ý thức thực hiện giữ gìn vệ sinh chung	0 - 5	5	---	---
4.3	Có mối quan hệ đúng mực với Thầy/ Cô, cán bộ, nhân viên Học viện	0 - 5	5	---	---
4.4	Có mối quan hệ tốt với bạn bè trong lớp và mọi người xung quanh; có tinh thần đoàn kết, chia sẻ, giúp đỡ nhau trong học tập và các vấn đề khác trong cộng đồng	0 - 5	5	---	---
4.5	Được biểu dương khen thưởng trong các hoạt động liên quan đến ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng	0 - 2	2	---	---
4.6	Vì phạm an ninh, trật tự xã hội; an toàn giao thông (có giấy báo của các cơ quan hữu quan)	0 - 3	3	---	---
+	Tiêu chí 5. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia phụ trách lớp, các đoàn thể trong nhà trường, thành tích đặc biệt trong học tập và rèn luyện	10	0	0	0

⇒ Lưu phiếu điểm rèn luyện thành công. Sau khi lưu phiếu, người dùng có thể vào tiếp tục chỉnh sửa phiếu chấm điểm rèn luyện. q

- Gửi

+ Người dùng ấn **Gửi** để gửi thông tin xác nhận phiếu điểm của sinh viên

11:36 05/09/2023 Sinh viên đánh giá 14:37 05/09/2023 Tập thể lớp đánh giá 15:34 05/09/2023 CVHT đánh giá 15:07 10/09/2023 Kết thúc đánh giá

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

Đợt khai báo 1

Lưu ý: Những ô màu xám là điểm hệ thống tự động tính. Sinh viên chỉ thực hiện chấm điểm ở những ô sáng màu

TT	Nội dung đánh giá	Điểm quy định	Sinh viên	Tập thể lớp	CVHT
+	Tiêu chí 1. Đánh giá về ý thức tham gia học tập	18	1	4	0
+	Tiêu chí 2. Đánh giá về ý thức chấp hành nội quy, quy chế, quy định trong Học viện	20	0	0	0
+	Tiêu chí 3. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia hoạt động chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội	13	3	10	0
+	Tiêu chí 4. Đánh giá ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng	28	15	23	0
+	Tiêu chí 5. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia phụ trách lớp, các đoàn thể trong nhà trường, thành tích đặc biệt trong học tập và rèn luyện	10	0	0	0

Gửi Lưu & Gửi sau Đóng

⇒ Gửi phiếu điểm rèn luyện thành công. Trạng thái của phiếu điểm là **CVHT đã nộp**

2. Phiếu tổng hợp kết quả

Bước 1: Cố vấn học tập chọn menu Cố vấn học tập -> Lớp hành chính

⇒ Hệ thống hiển thị danh sách lớp hành chính, chọn lớp hành chính

Cổng cán bộ

Cố vấn học tập

Học kỳ 2 Năm học 2023 - 2024

TT	Lớp hành chính	Sĩ số	Khóa sinh viên	Ngành đào tạo
1	D24CQCC03-B	49	D24	Công nghệ Thông tin định hướng Ứng dụng
2	D24CQCC04-B	49	D24	Công nghệ Thông tin định hướng Ứng dụng

Tổng số: 2 1 / trang

Bước 2: Hệ thống hiển thị thông tin lớp hành chính, cố vấn học tập chọn vào tab Điểm rèn luyện -> Phiếu tổng hợp kết quả

Cố vấn học tập / D24CQCC01-B

Thông tin chung Thông báo Học lớp **Điểm rèn luyện**

Minh chứng Phiếu điểm Biên bản họp **Phiếu tổng hợp kết quả**

TỔNG HỢP KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA SINH VIÊN

Lớp: D24CQCC01-B Khoa: Viện Khoa học kỹ thuật Bưu điện Đợt: Đợt chấm kỳ 1 năm 24-25

Tải phiếu tổng hợp Tổng số: 45

TT	Họ đệm	Tên	Mã sinh viên	Điểm đánh giá					Tổng điểm	Xếp hạng rèn luyện
				ND1	ND2	ND3	ND4	ND5		
1	Phạm Xuân	Công	B24DCCC043	4	10				14	--
2	Lê Xuân	Dũng	B24DCCC079	4	10				14	--
3	Đặng Thị	Bích	B24DCCC037	4	10				14	--
4	Nguyễn Công	Minh	B24DCCC199	4	10				14	--
5	Nguyễn Quỳnh	Lương	B24DCCC187	4	10				14	--
6	Nguyễn Đức	Trường	B24DCCC271	4	10				14	--
7	Lê Văn	Tiến	B24DCCC259	4	10				14	--
8	Lê Thị	Thảo	B24DCCC253	4	10				14	--
9	Lê Việt Hoàng	Anh	B24DCCC013	4	10				14	--
10	Kiều Trung	Kiến	B24DCCC169	4	10				14	--

⇒ Thông tin tổng hợp phiếu điểm của sinh viên trong lớp hiển thị

3. Biên bản cuộc họp

Bước 1: Cố vấn học tập chọn menu **Cố vấn học tập -> Lớp hành chính**

⇒ Hệ thống hiển thị danh sách lớp hành chính, chọn lớp hành chính

Cổng cán bộ

Trang chủ Tin tức Kế hoạch năm học Lịch Lịch huấn Tổ chức nhân sự Cố vấn học tập **Lớp hành chính** Giảng dạy Dịch vụ hành chính

Cố vấn học tập

Học kỳ 2 Năm học 2023 - 2024 Tải lại Bộ lọc tùy chỉnh Tổng số: 2

TT	Lớp hành chính	Sĩ số	Khóa sinh viên	Ngành đào tạo
1	D24CQCC03-B	49	D24	Công nghệ Thông tin định hướng Ứng dụng
2	D24CQCC04-B	49	D24	Công nghệ Thông tin định hướng Ứng dụng

Tổng số: 2 1 10 / trang

Bước 2: Hệ thống hiển thị thông tin lớp hành chính, cố vấn học tập chọn vào tab **Điểm rèn luyện -> Biên bản họp**

Thông tin chung Thông báo Họp lớp **Điểm rèn luyện**

Minh chứng Phiếu điểm **Biên bản họp** Phiếu tổng hợp kết quả

Tải biên bản họp **Trạng thái biên bản họp:** **Chờ duyệt**

* Thời gian: 08:00 28/10/2024 * Địa điểm: họp online * Chủ trì: NGUYỄN HỒNG ANH TẤN - VKH100910 - P...

* Thư ký: Bùi Thị Văn Anh (B24DCCC007) * Có mặt: 44 Sinh viên * Vắng mặt: 1 Sinh viên

* Sinh viên vắng

* Ý kiến của sinh viên hoặc tập thể lớp

Ý kiến của sinh viên hoặc tập thể lớp Ý kiến của sinh viên hoặc tập thể lớp Ý kiến của sinh viên hoặc tập thể lớp

Kiến nghị, đề xuất (nếu có)

ok

Bước 3: Nhập thông tin biên bản cuộc họp

Bước 4: Ấn **Lưu** để thực hiện lưu thông tin biên bản cuộc họp

Bước 5: Ấn **Kết thúc cuộc họp** để hoàn thiện biên bản khi thông tin đã chuẩn không thay đổi gì nữa

Bước 6: Sau khi thực hiện chấm điểm xong cho tất cả sinh viên và kết thúc cuộc họp. Cố vấn học tập ấn **Gửi phòng CTSV** để gửi phiếu điểm và biên bản cho Phòng Chính trị và công tác sinh viên.