

**BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**  
**HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG**



**HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG**  
**ĐIỂM RÈN LUYỆN**  
**Hướng dẫn dành cho Sinh viên trên Web**

*Hà Nội, 2024*

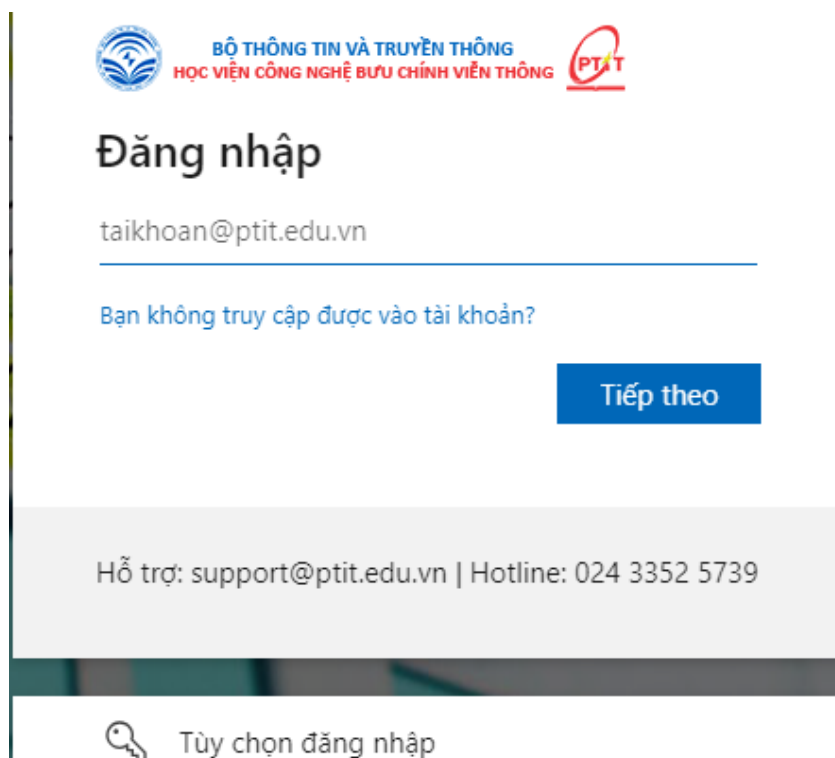
## MỤC LỤC



<b>I. ĐĂNG NHẬP.....</b>	<b>2</b>
<b>II. KHAI BÁO MINH CHỨNG ĐIỂM RÈN LUYỆN.....</b>	<b>3</b>
1. Khai báo nội – ngoại trú.....	3
1.1. Khai báo nội – ngoại trú.....	3
1.2. Chỉnh sửa thông tin khai báo nội – ngoại trú.....	5
1.3. Xóa khai báo nội – ngoại trú.....	6
2. Khai báo thông tin minh chứng khác.....	8
2.1. Khai báo thông tin.....	8
2.2. Chỉnh sửa thông tin khai báo.....	10
2.3. Xóa khai báo.....	11
<b>III. SỰ KIỆN ĐÃ THAM GIA.....</b>	<b>13</b>
<b>IV. PHIẾU ĐIỂM RÈN LUYỆN.....</b>	<b>ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.</b>

## I. ĐĂNG NHẬP

**Bước 1:** Truy cập vào trang website [slink.ptit.edu.vn](http://slink.ptit.edu.vn)

**Bước 2:** Nhập email office 365 đã được học viện cấp để thực hiện đăng nhập  
- Sau đó click vào **Tiếp theo**



 **BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**  
**HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG** 


### Đăng nhập

taikhoan@ptit.edu.vn

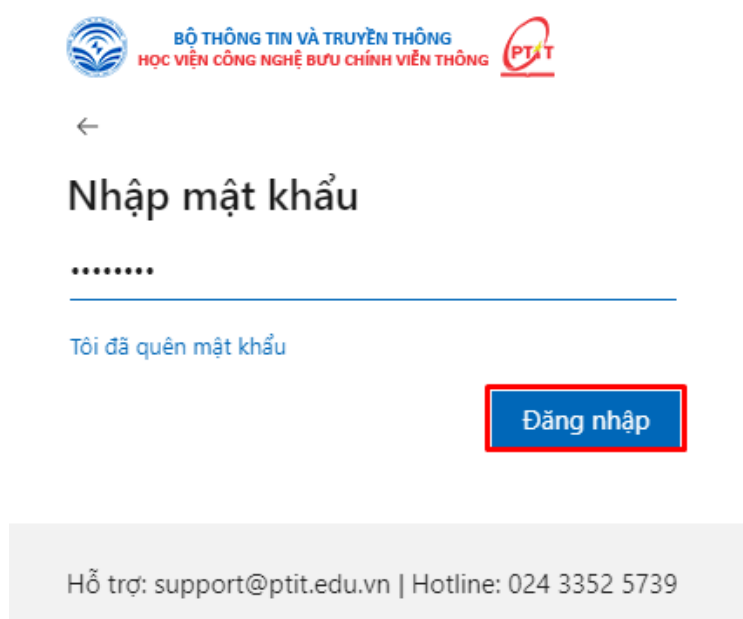
[Bạn không truy cập được vào tài khoản?](#)



**Tiếp theo**

Hỗ trợ: support@ptit.edu.vn | Hotline: 024 3352 5739

 [Tùy chọn đăng nhập](#)

**Bước 3:** Nhập mật khẩu, sau đó click vào **Đăng nhập**.



 **BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**  
**HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG** 

←

### Nhập mật khẩu

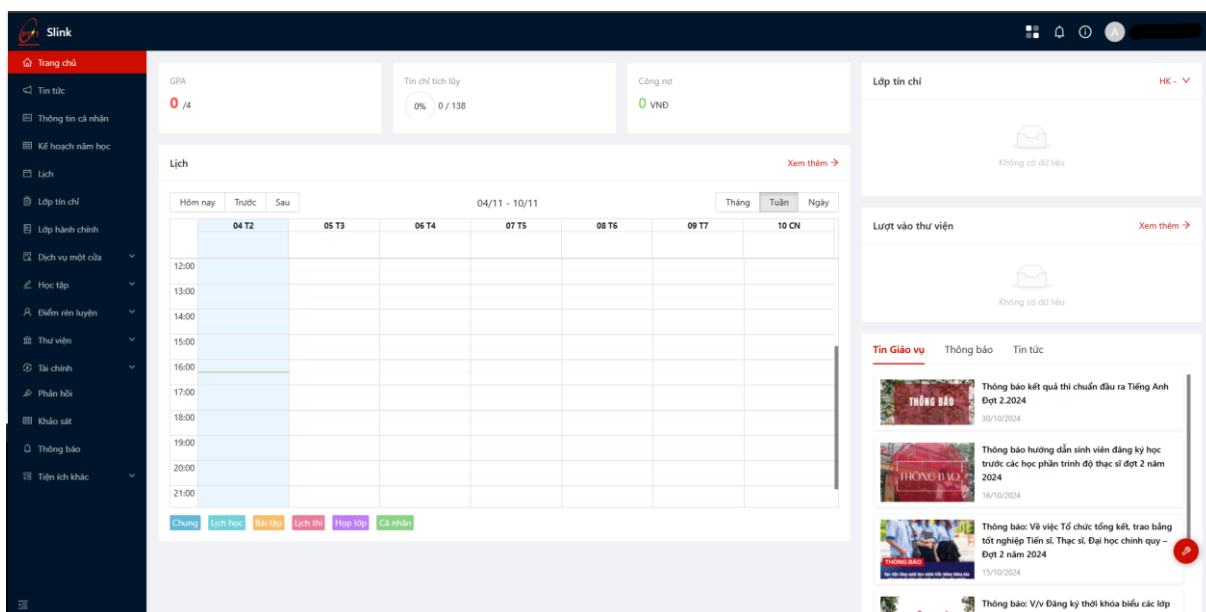
.....

[Tôi đã quên mật khẩu](#)

**Đăng nhập**

Hỗ trợ: support@ptit.edu.vn | Hotline: 024 3352 5739

⇒ Đăng nhập thành công. Màn hình Trang chủ hiển thị.



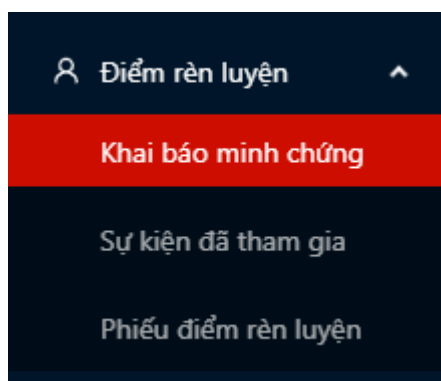
## II. KHAI BÁO MINH CHỨNG ĐIỂM RÈN LUYỆN

### 1. Khai báo nội – ngoại trú

#### 1.1. Khai báo nội – ngoại trú

- Sinh viên chỉ có thể thực hiện khai báo nội – ngoại trú trong thời gian quy định.
- Mỗi sinh viên chỉ cần thực hiện khai báo nội – ngoại trú một lần cho mỗi học kỳ.

**Bước 1:** Sinh viên chọn menu **Điểm rèn luyện** -> chọn mục **Khai báo minh chứng**



**Bước 2:** Màn hình khai báo các loại minh chứng ĐRL hiển thị

- Người dùng chọn Công tác nội ngoại trú

Khai báo minh chứng Đợt chấm kỳ 1 năm 24-25

09:00 21/10/2024 - 08:15 05/11/2024  
Cập nhật, duyệt minh chứng

08:00 06/11/2024 - 16:00 07/11/2024  
Sinh viên đánh giá

11:00 08/11/2024 - 16:00 08/11/2024  
Ban cán sự đánh giá

14:00 09/11/2024 - 16:00 09/11/2024  
Chủ nhiệm lớp xác nhận

Loại minh chứng

Thành tích đặc biệt

Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa

Tham gia công tác xã hội

Công tác nội trú, ngoại trú

Danh sách minh chứng

➕ Thêm mới Tải lại Bộ lọc tùy chỉnh Tổng số: 1

TT	Mã SV	Họ tên	Lớp	Người khai báo	Trạng thái	Thao tác
1	B24DC	Vân Anh	D24	Vân Anh	Duyệt	☰

Tổng số: 1 < 1 > 10 / trang

### Bước 3: Chọn thao tác **Thêm mới** để thực hiện khai báo thông tin

Khai báo minh chứng Đợt chấm kỳ 1 năm 24-25

09:00 21/10/2024 - 08:15 05/11/2024  
Cập nhật, duyệt minh chứng

08:00 06/11/2024 - 16:00 07/11/2024  
Sinh viên đánh giá

11:00 08/11/2024 - 16:00 08/11/2024  
Ban cán sự đánh giá

14:00 09/11/2024 - 16:00 09/11/2024  
Chủ nhiệm lớp xác nhận

Loại minh chứng

Thành tích đặc biệt

Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa

Tham gia công tác xã hội

Công tác nội trú, ngoại trú

Danh sách minh chứng

➕ Thêm mới Tải lại Bộ lọc tùy chỉnh Tổng số: 1

TT	Mã SV	Họ tên	Lớp	Người khai báo	Trạng thái	Thao tác
1	B24D	Vân Anh	D24	Vân Anh	Duyệt	☰

Tổng số: 1 < 1 > 10 / trang

### Bước 4: Màn hình khai báo thông tin hiển thị

- Người dùng chọn phân loại cư trú

Công tác nội trú, ngoại trú ✕

\* Phân loại cư trú

Nội trú

Nội trú

Ngoại trú

Thêm mới

Hủy

### Bước 5: Màn hình khai báo tương ứng với phân loại cư trú hiển thị

+ Phân loại Nội trú

Công tác nội trú, ngoại trú ✕

\* Phân loại cư trú

Nội trú

\* Ký túc xá

Nhập Ký túc xá

\* Số phòng

Nhập Số phòng

Thêm mới

Hủy

## + Phân loại Ngoại trú

Công tác nội trú, ngoại trú ✕

\* Phân loại cư trú

\* Tỉnh/Thành phố  \* Quận/Huyện

\* Xã/Phường  \* Số nhà, đường phố

\* Họ tên chủ nhà/tro/người thân  \* SĐT của chủ nhà/tro/người thân

**Bước 6:** Sinh viên thực hiện điền thông tin khai báo

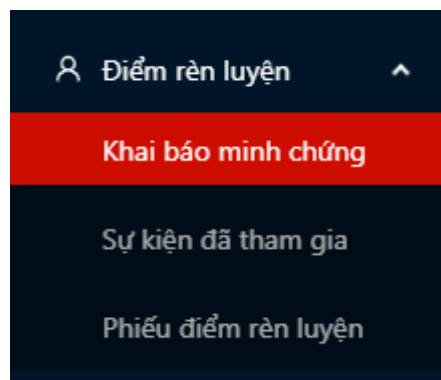
**Bước 7:** Sau khi thực hiện khai báo đủ các trường thông tin, người dùng bấm **Thêm mới**

⇒ Màn hình hiển thị thêm mới thông tin thành công. Thông tin khai báo của sinh viên hiển thị với trạng thái mặc định là **Duyệt**.

### ***1.2. Chính sửa thông tin khai báo nội – ngoại trú***

- Sinh viên chỉ có thể thực hiện khai báo nội – ngoại trú trong thời gian quy định.
- Mỗi sinh viên chỉ cần thực hiện khai báo nội – ngoại trú một lần cho mỗi học kỳ.

**Bước 1:** Sinh viên chọn menu **Điểm rèn luyện** -> chọn mục **Khai báo minh chứng**



**Bước 2:** Màn hình khai báo các loại minh chứng ĐRL hiển thị

- Người dùng chọn Công tác nội ngoại trú

Khai báo minh chứng Đợt chấm kỳ 1 năm 24-25

09:00 21/10/2024 -  
08:15 05/11/2024  
Cập nhật, duyệt minh chứng

08:00 06/11/2024 -  
16:00 07/11/2024  
Sinh viên đánh giá

11:00 08/11/2024 -  
16:00 08/11/2024  
Ban cán sự đánh giá

14:00 09/11/2024 -  
16:00 09/11/2024  
Chủ nhiệm lớp xác nhận

Loại minh chứng

Thành tích đặc biệt

Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa

Tham gia công tác xã hội

Công tác nội trú, ngoại trú

Danh sách minh chứng

Tải lại | Bộ lọc tùy chỉnh | Tổng số: 1

TT	Mã SV	Họ tên	Lớp	Người khai báo	Trạng thái	Thao tác
1	B24DC	Vân Anh	D24	Vân Anh	Duyệt	☰

Tổng số: 1 | 1 | 10 / trang

**Bước 3:** Chọn thao tác **Chỉnh sửa** ở cuối hàng khai báo muốn sửa thông tin  
**Lưu ý:** Chỉ chỉnh sửa được với minh chứng ở trạng thái Chờ xử lý

Khai báo minh chứng Đợt chấm kỳ 1 năm 24-25

09:00 21/10/2024 -  
08:15 05/11/2024  
Cập nhật, duyệt minh chứng

08:00 06/11/2024 -  
16:00 07/11/2024  
Sinh viên đánh giá

11:00 08/11/2024 -  
16:00 08/11/2024  
Ban cán sự đánh giá

14:00 09/11/2024 -  
16:00 09/11/2024  
Chủ nhiệm lớp xác nhận

Loại minh chứng

Thành tích đặc biệt

Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa

Tham gia công tác xã hội

Công tác nội trú, ngoại trú

Danh sách minh chứng

Tải lại | Bộ lọc tùy chỉnh | Tổng số: 1

TT	Mã SV	Họ tên	Lớp	Người khai báo	Trạng thái	Thao tác
1	B24D	Vân Anh	D24CC	Vân Anh	Chờ xử lý	☰

Tổng số: 1 | 1 | 10 / trang

**Bước 4:** Màn hình chỉnh sửa thông tin khai báo thông tin hiển thị

**Bước 5:** Sau khi thực hiện khai báo đủ các trường thông tin, người dùng bấm **Lưu lại** để gửi đề cập nhật thông tin

**Công tác nội trú, ngoại trú** ✕

\* Phân loại cư trú

Nội trú

\* Ký túc xá

B1

\* Số phòng

202

Lưu lại

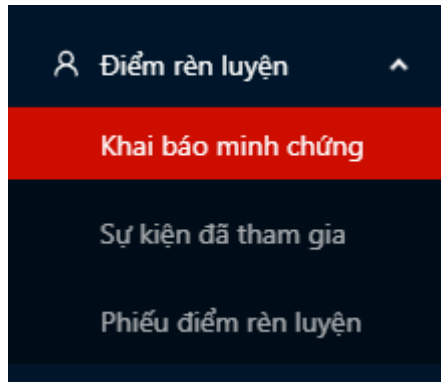
Hủy

⇒ Màn hình hiển thị lưu thành công

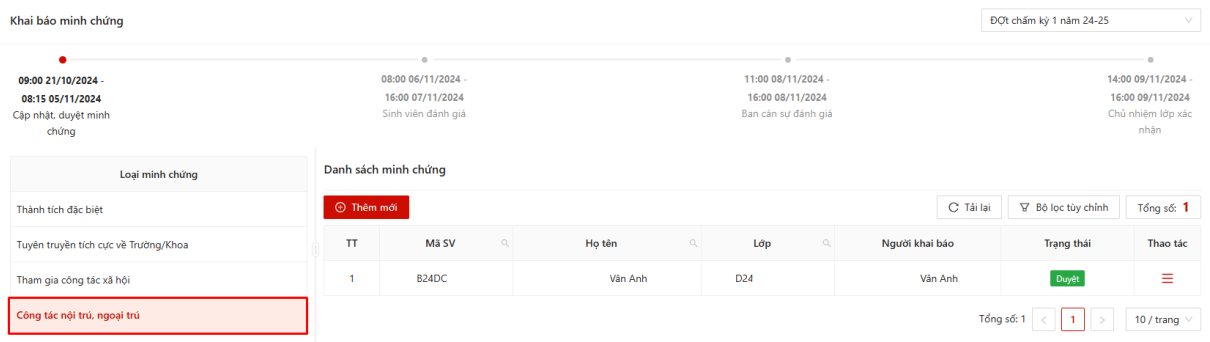
### 1.3. Xóa khai báo nội – ngoại trú

- Mỗi sinh viên chỉ cần thực hiện khai báo nội – ngoại trú một lần cho mỗi học kỳ.

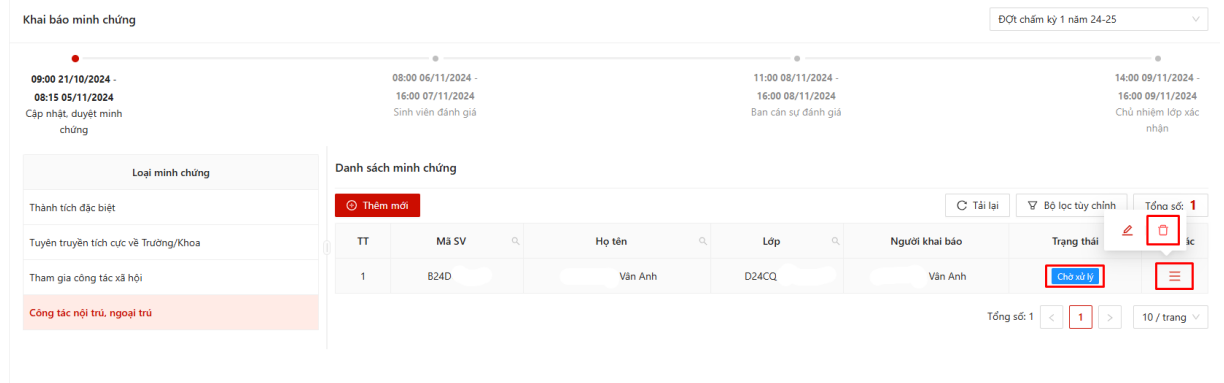
**Bước 1:** Sinh viên chọn menu **Điểm rèn luyện** -> chọn mục **Khai báo minh chứng**



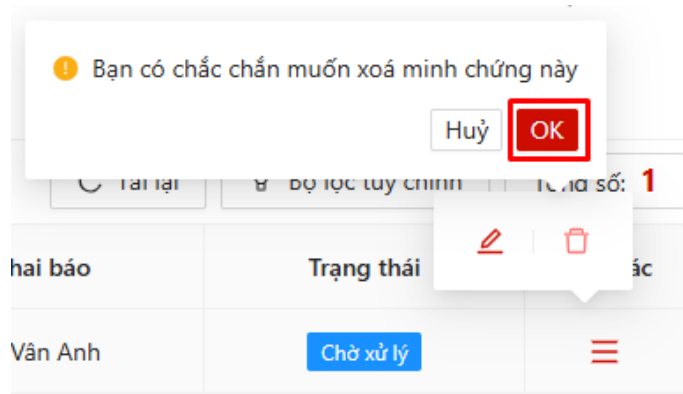
**Bước 2:** Màn hình khai báo các loại minh chứng ĐRL hiển thị  
- Người dùng chọn Công tác nội ngoại trú



**Bước 3:** Chọn thao tác **Xóa** ở cuối hàng khai báo muốn sửa thông tin  
**Lưu ý:** Chỉ xóa được với minh chứng ở trạng thái **Chờ xử lý**



**Bước 4:** Xác nhận **Ok** để thực hiện xóa



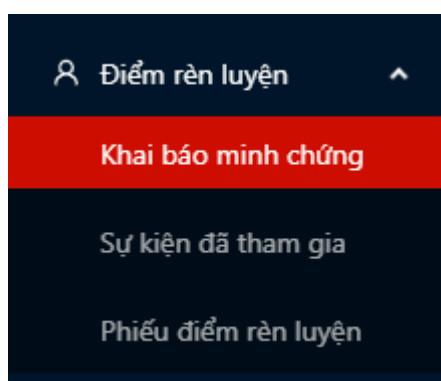


## 2. Khai báo thông tin minh chứng khác

- Sinh viên chỉ có thể thực hiện khai báo trong thời gian quy định.
- Mỗi sinh viên, mỗi học kỳ có thể khai báo minh chứng Thành tích đặc biệt, Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa, Tham gia công tác xã hội nhiều lần.
- Điểm với mỗi loại minh chứng tương ứng khi được duyệt là:
  - o Thành tích đặc biệt: 3 điểm (Mỗi minh chứng là 3đ, tối đa mục tiêu chỉ là 3đ)
  - o Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa: 1 điểm (Mỗi minh chứng là 1đ, tối đa mục tiêu chỉ này là 3đ)
  - o Tham gia công tác xã hội: 1 điểm (Mỗi minh chứng là 1đ, tối đa mục tiêu chỉ này là 4đ)
- Các tiêu chí có khai báo, chỉnh sửa và xóa tương tự nhau

### 2.1. Khai báo thông tin

**Bước 1:** Sinh viên chọn menu **Điểm rèn luyện** -> chọn mục **Khai báo minh chứng**



**Bước 2:** Màn hình khai báo các loại minh chứng ĐRL hiển thị

- Người dùng chọn Loại minh chứng muốn khai báo

## Khai báo minh chứng

09:00 21/10/2024 -

08:15 05/11/2024


Cập nhật, duyệt minh chứng

Loại minh chứng
Thành tích đặc biệt
Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa
<b>Tham gia công tác xã hội</b>
Công tác nội trú, ngoại trú

### Bước 3: Chọn thao tác **Thêm mới** để thực hiện khai báo thông tin

Danh sách minh chứng

**Thêm mới** Tải lại Bộ lọc tùy chỉnh Tổng số: 0

TT	Mã SV	Họ tên	Lớp	Người khai báo	Trạng thái	Thao tác
 Không có dữ liệu						

### Bước 4: Màn hình khai báo thông tin hiển thị

#### Tham gia công tác xã hội ✕

\* Tham gia công tác xã hội

Chọn Tham gia công tác xã hội ▼

\* Thời gian tham gia

Thời gian tham gia 📅

Đường dẫn

Nhập Đường dẫn

\* Tập tin minh chứng

📎 Chọn tệp

Tối đa 1 mục, dung lượng mỗi file không được quá 5Mb

**Thêm mới** Hủy

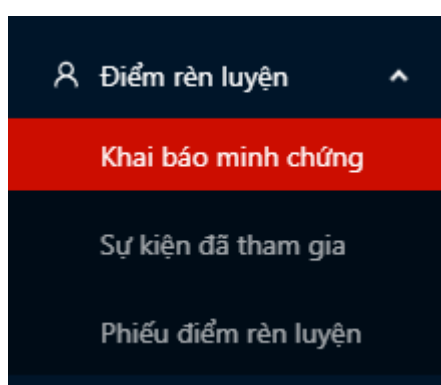
**Bước 5:** Sau khi thực hiện khai báo đủ các trường thông tin, người dùng bấm **Thêm mới** để gửi thông tin tới Ban cán sự lớp, Cố vấn học tập và Phòng Chính trị & Công tác Sinh viên xét duyệt

⇒ Màn hình hiển thị thêm mới thông tin thành công. Trạng thái mặc định là khai báo là **Chờ duyệt**

## 2.2. *Chỉnh sửa thông tin khai báo*

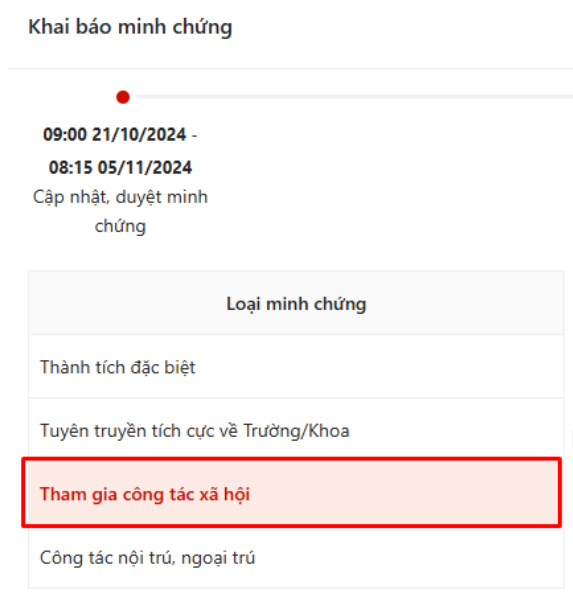
- Sinh viên chỉ có thể thực hiện khai báo trong thời gian quy định.

**Bước 1:** Sinh viên chọn menu **Điểm rèn luyện** -> chọn mục **Khai báo minh chứng**



**Bước 2:** Màn hình khai báo các loại minh chứng ĐRL hiển thị

- Người dùng chọn Loại minh chứng muốn chỉnh sửa thông tin



**Bước 3:** Chọn thao tác **Chỉnh sửa** ở cuối hàng khai báo muốn sửa thông tin

#### Danh sách minh chứng

TT	Mã SV	Họ tên	Lớp	Người khai báo	Trạng thái
1	B24DC	Vân Anh	D24	Vân Anh	Chờ xử lý

Tổng số: 1 < 1 > 10 / trang

### Bước 4: Màn hình chỉnh sửa thông tin khai báo hiển thị

#### Tham gia công tác xã hội

\* Tham gia công tác xã hội

Hiển máu nhân đạo

\* Thời gian tham gia

04/11/2024

Đường dẫn

Nhập Đường dẫn

\* Tập tin minh chứng

Chọn tệp

images.jfif

Tối đa 1 mục, dung lượng mỗi file không được quá 5Mb

Lưu lại

Hủy

### Bước 5: Sinh viên thực hiện điền thông tin chỉnh sửa khai báo

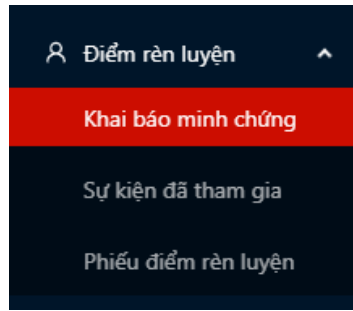
Sau khi thực hiện khai báo đủ các trường thông tin, người dùng bấm **Lưu lại** để cập nhật thông tin khai báo

⇒ Màn hình hiển thị cập nhật thông tin thành công.

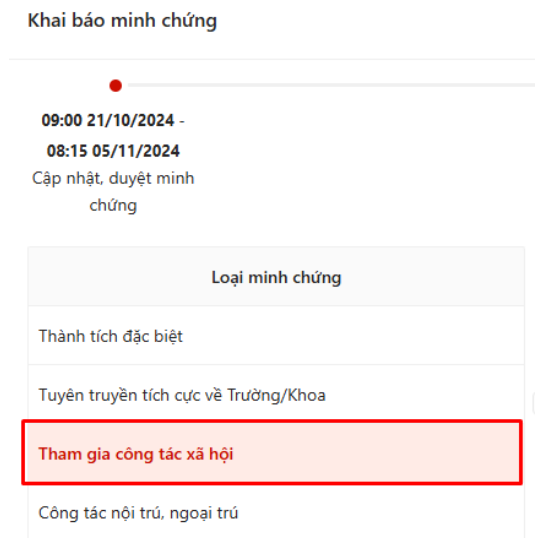
### 2.3. Xóa khai báo

- Sinh viên chỉ có thể thực hiện khai báo trong thời gian quy định.

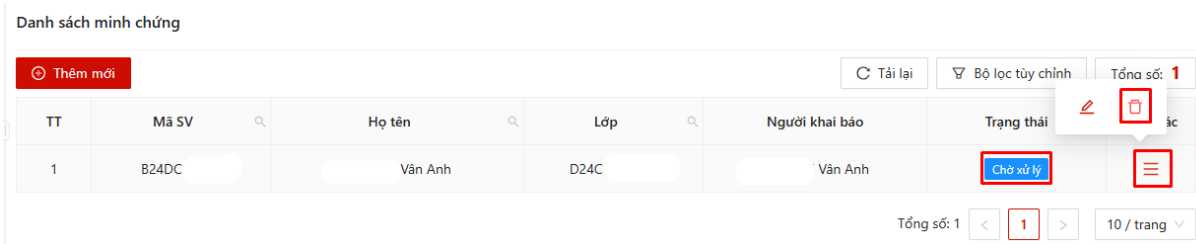
**Bước 1:** Sinh viên chọn menu **Điểm rèn luyện** -> chọn mục **Khai báo minh chứng**



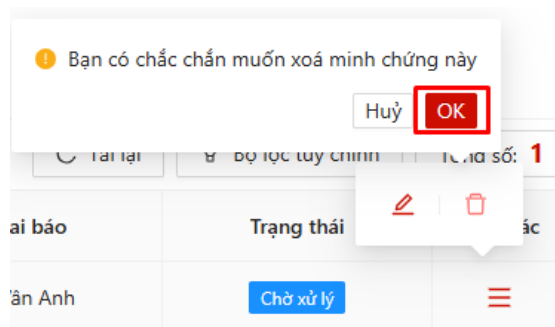
**Bước 2:** Màn hình khai báo các loại minh chứng ĐRL hiển thị  
- Người dùng chọn Loại minh chứng muốn xóa



**Bước 3:** Chọn thao tác **Xóa** ở cuối hàng khai báo muốn xóa thông tin



**Bước 4:** Ấn **OK** để xác nhận xóa khai báo

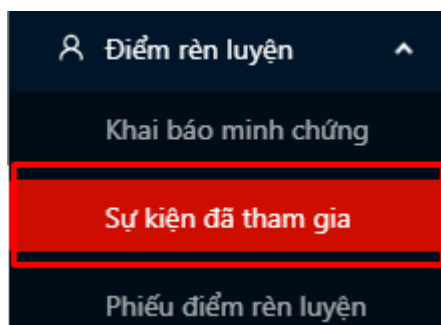


⇒ Màn hình hiển thị xóa thành công

### III. SỰ KIỆN ĐÃ THAM GIA

- Sau khi thực hiện quét mã QR điểm danh tham gia sự kiện, người dùng có thể theo dõi thông tin những sự kiện mình đã tham gia

**Bước 1:** Sinh viên chọn menu **Đánh giá điểm rèn luyện** -> chọn mục **Sự kiện đã tham gia**



=> Danh sách các sự kiện đã tham gia hiển thị

Sự kiện tham gia

Tham gia Đăng ký

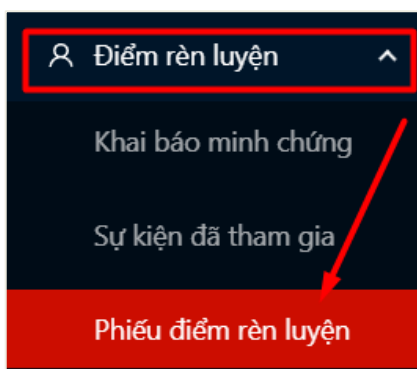
Thứ ba, ngày 15/10 10

09:40	định hướng sk 3
09:41	ngoại khóa sk 1
09:41	ngoại khóa sk 2
09:42	ngoại khóa sk 3
09:44	định hướng sk 4
09:45	định hướng sk 5
09:49	Hop lớp: D24CQCC03-B
09:49	Hop lớp: D24CQCC03-B
09:51	định hướng 4
09:53	định hướng 5

### IV. PHIẾU ĐIỂM RÈN LUYỆN

- Sinh viên có thể thực hiện đánh giá phiếu điểm rèn luyện khi đến thời gian sinh viên đánh giá

**Bước 1:** Sinh viên chọn menu **Điểm rèn luyện** -> chọn mục **Phiếu điểm rèn luyện**



⇒ Thông tin đợt chấm điểm rèn luyện, thời gian sinh viên được thực hiện chấm điểm và trạng thái đánh giá hiển thị

PHIẾU ĐIỂM RÈN LUYỆN <span>Chưa gửi</span>					
Học kỳ	NỘI DUNG	Điểm tối đa	Sinh viên tự đánh giá	Ban cán sự chấm điểm	CVHT Chấm điểm
Đợt kỳ 2 năm 23-24	Tiêu chí 1. Đánh giá về ý thức tham gia học tập	20			
Đợt kỳ 1 năm 23-24	Ý thức và thái độ trong học tập:	[0 - 3]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>ĐỢT CHẤM KỲ 1 NĂM 24-25</b>	Kết quả học tập trong kỳ học	[0 - 10]	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Ý thức chấp hành tốt nội quy về các kỳ thi	[-4 - 4]	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>
	Ý thức và thái độ tham gia các hoạt động ngoại khóa, các sự kiện liên quan đến nghiên cứu khoa học, học thuật, chuyên môn, Câu lạc bộ	[0 - 2]	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập (có ĐTBCTL học kỳ sau lớn hơn học kỳ trước đó; đối với sinh viên năm thứ nhất, học kỳ 1 không có điểm dưới 2,5)	[0 - 1]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Tiêu chí 2. Đánh giá về ý thức chấp hành nội quy, quy chế, quy định trong Học viện	25			
	Thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy chế, các quy định hiện hành trong Học viện.	[0 - 15]	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="15"/>
	Thực hiện quy định về công tác nội trú, ngoại trú	[-5 - 0]	<input type="text" value="-5"/>	<input type="text" value="-5"/>	<input type="text" value="-5"/>
	Thực hiện nghiêm túc các buổi họp lớp/ sinh hoạt đoàn thể do Học viện/Khoa/Viện, CVHT, Lớp/Chi đoàn tổ chức (tùy thuộc vào số buổi tổ chức sinh hoạt, họp)	[0 - 5]	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Tham gia các buổi hội thảo việc làm, định hướng nghề nghiệp do Học viện tổ chức	[0 - 5]	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

## Bước 2: Thông tin mẫu phiếu chấm điểm rèn luyện hiển thị

**Lưu ý:** Những ô xám màu là những ô điểm hệ thống chấm, sinh viên chỉ được điền điểm vào những ô trắng trong thời gian chấm điểm.

PHIẾU ĐIỂM RÈN LUYỆN <span>Chưa gửi</span>					
NỘI DUNG	Điểm tối đa	Sinh viên tự đánh giá	Ban cán sự chấm điểm	CVHT Chấm điểm	
Tiêu chí 1. Đánh giá về ý thức tham gia học tập	20				
Ý thức và thái độ trong học tập:	[0 - 3]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Kết quả học tập trong kỳ học	[0 - 10]	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
Ý thức chấp hành tốt nội quy về các kỳ thi	[-4 - 4]	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>	
Ý thức và thái độ tham gia các hoạt động ngoại khóa, các sự kiện liên quan đến nghiên cứu khoa học, học thuật, chuyên môn, Câu lạc bộ	[0 - 2]	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập (có ĐTBCTL học kỳ sau lớn hơn học kỳ trước đó; đối với sinh viên năm thứ nhất, học kỳ 1 không có điểm dưới 2,5)	[0 - 1]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Tiêu chí 2. Đánh giá về ý thức chấp hành nội quy, quy chế, quy định trong Học viện	25				
Thực hiện nghiêm túc các nội quy, quy chế, các quy định hiện hành trong Học viện.	[0 - 15]	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="15"/>	
Thực hiện quy định về công tác nội trú, ngoại trú	[-5 - 0]	<input type="text" value="-5"/>	<input type="text" value="-5"/>	<input type="text" value="-5"/>	
Thực hiện nghiêm túc các buổi họp lớp/ sinh hoạt đoàn thể do Học viện/Khoa/Viện, CVHT, Lớp/Chi đoàn tổ chức (tùy thuộc vào số buổi tổ chức sinh hoạt, họp)	[0 - 5]	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	
Tham gia các buổi hội thảo việc làm, định hướng nghề nghiệp do Học viện tổ chức	[0 - 5]	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	

## Bước 3: Sinh viên nhập thông tin đánh giá điểm rèn luyện của mình

## Bước 4: Sau khi hoàn thiện nhập đủ thông tin, sinh viên có thể Lưu và gửi sau hoặc Gửi ngay thông tin phiếu điểm rèn luyện

- Lưu và gửi sau:

+ Người dùng ấn **Lưu và gửi sau** để lưu lại thông tin phiếu đã chấm điểm

Tiêu chí 5. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia phụ trách lớp, các đoàn thể trong nhà trường, thành tích đặc biệt trong học tập và rèn luyện	10			
Sinh viên được Học viện phân công làm lớp trưởng, lớp phó; bí thư, phó bí thư chi đoàn, BCH đoàn Học viện/khoa; BCH Hội sinh viên Học viện/khoa; chủ nhiệm, phó chủ nhiệm các các Câu lạc bộ, đội nhóm trực thuộc Học viện/khoa được tập thể sinh viên và đơn vị q... <a href="#">Xem tiếp</a>	[0 - 4]	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Thành viên tham gia các Câu lạc bộ, đội nhóm trực thuộc Học viện /khoa được tập thể sinh viên và đơn vị quản lý ghi nhận hoàn thành tốt nhiệm vụ; sinh viên tham gia tổ chức các chương trình, là công tác viên tham gia tích cực vào các hoạt động chung cấp Học viện, khoa.	[0 - 3]	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Sinh viên đạt thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện	[0 - 3]	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>TỔNG ĐIỂM</b>	100	56	56	56

Gửi

Lưu & Gửi sau

⇒ Lưu phiếu điểm rèn luyện thành công. Trạng thái của phiếu điểm chuyển thành **Đã lưu phiếu điểm, chưa gửi**

Phiếu điểm rèn luyện

09:00 21/10/2024 - 08:15 04/11/2024 Cập nhật, duyệt minh chứng	10:00 04/11/2024 - 16:00 07/11/2024 Sinh viên đánh giá	11:00 08/11/2024 - 16:00 08/11/2024 Ban cán sự đánh giá	14:00 09/11/2024 - 16:00 09/11/2024 Chủ nhiệm lớp xác nhận		
Học kỳ	PHIẾU ĐIỂM RÈN LUYỆN <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">Đã lưu phiếu điểm, chưa gửi</span>				
Đợt kỳ 2 năm 23-24	NỘI DUNG	Điểm tối đa	Sinh viên tự đánh giá	Ban cán sự chấm điểm	CVHT Chấm điểm
Đợt kỳ 1 năm 23-24	Tiêu chí 1. Đánh giá về ý thức tham gia học tập	20			
<b>ĐỢT CHẤM KỲ 1 NĂM 24-25</b>	Ý thức và thái độ trong học tập:	[0 - 3]	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>
	Kết quả học tập trong kỳ học	[0 - 10]	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

+ Sau khi lưu phiếu, người dùng có thể vào tiếp tục chỉnh sửa phiếu chấm điểm rèn luyện.

- Gửi

- Người dùng ấn **Gửi** để gửi thông tin phiếu đã chấm điểm

Phiếu điểm rèn luyện

09:00 21/10/2024 - 08:15 04/11/2024 Cập nhật, duyệt minh chứng	10:00 04/11/2024 - 16:00 07/11/2024 Sinh viên đánh giá	11:00 08/11/2024 - 16:00 08/11/2024 Ban cán sự đánh giá	14:00 09/11/2024 - 16:00 09/11/2024 Chủ nhiệm lớp xác nhận		
Học kỳ	PHIẾU ĐIỂM RÈN LUYỆN <span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">Đã gửi</span>				
Đợt kỳ 2 năm 23-24	NỘI DUNG	Điểm tối đa	Sinh viên tự đánh giá	Ban cán sự chấm điểm	CVHT Chấm điểm
Đợt kỳ 1 năm 23-24	Tiêu chí 1. Đánh giá về ý thức tham gia học tập	20			
<b>ĐỢT CHẤM KỲ 1 NĂM 24-25</b>	Ý thức và thái độ trong học tập:	[0 - 3]	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>
	Kết quả học tập trong kỳ học	[0 - 10]	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

⇒ Gửi phiếu đánh giá điểm rèn luyện thành công, phiếu điểm sẽ được gửi đến Ban cán sự lớp đánh giá và xét duyệt. Trạng thái của phiếu chuyển thành **Đã gửi**

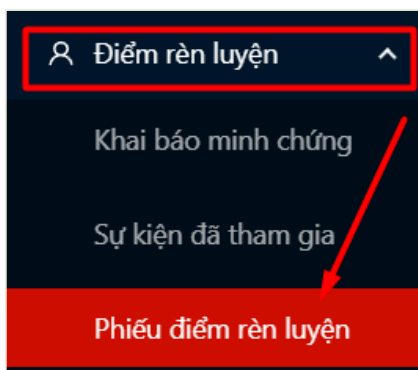
**Lưu ý:** Nếu qua thời gian chấm điểm mà sinh viên không gửi phiếu điểm, hệ thống sẽ tự tính bằng 0 điểm



## V. KHIẾU NẠI

- Sinh viên có thể thực hiện khiếu nại phiếu điểm rèn luyện trong khoảng thời gian phòng Chính trị và Công tác sinh viên thông báo

Bước 1: Sinh viên chọn menu **Điểm rèn luyện** -> chọn mục **Phiếu điểm rèn luyện**



⇒ Thông tin đợt chấm điểm rèn luyện, thời gian sinh viên được thực hiện chấm điểm và trạng thái đánh giá hiển thị

Phiếu điểm rèn luyện

Thời gian	Trạng thái	Thời gian	Trạng thái
09:00 21/10/2024 - 08:15 04/11/2024	Cập nhật, duyệt minh chứng	10:00 04/11/2024 - 13:00 11/11/2024	Sinh viên đánh giá
13:15 11/11/2024 - 14:15 11/11/2024	Ban cán sự đánh giá	16:00 12/11/2024 - 11:51 13/11/2024	Chủ nhiệm lớp xác nhận

Học kỳ	PHIẾU ĐIỂM RÈN LUYỆN <span>Gửi khiếu nại</span> <span>Đã gửi</span>				
	NỘI DUNG	Điểm tối đa	Sinh viên tự đánh giá	Ban cán sự chấm điểm	CVHT Chấm điểm
Đợt kỳ 2 năm 23-24	Tiêu chí 1. Đánh giá về ý thức tham gia học tập	20			
Đợt kỳ 1 năm 23-24	Ý thức và thái độ trong học tập:	[0 - 3]	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>
<b>ĐỢT CHẤM KỲ 1 NĂM 24-25</b>	Kết quả học tập trong kỳ học	[0 - 10]	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	Ý thức chấp hành tốt nội quy về các kỳ thi	[-4 - 4]	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>

**Bước 2:** Chọn thao tác **Gửi khiếu nại** để thực hiện khai báo thông tin

=> Màn hình Gửi khiếu nại hiển thị

### Gửi khiếu nại điểm rèn luyện

\* Nội dung khiếu nại

Tập tin minh chứng (nếu có)

Tối đa 5 mục, dung lượng mỗi file không được quá 5Mb

**Bước 3:** Người dùng thực hiện nhập nội dung khiếu nại, trong đó ghi rõ nội dung, thông tin, lý do đối với điểm các mục tự chấm ở tiêu chí cụ thể, minh chứng kèm theo nếu có. Sau đó ấn **Gửi**

⇒ Màn hình hiển thị gửi khiếu nại thành công

✔ Gửi khiếu nại thành công
⋮
🔔
ⓘ

**Phiếu điểm rèn luyện**

---

**09:00 21/10/2024 - 08:15 04/11/2024**  
Cập nhật, duyệt minh chứng

**10:00 04/11/2024 - 13:00 11/11/2024**  
Sinh viên đánh giá

**13:15 11/11/2024 - 14:15 11/11/2024**  
Ban cán sự đánh giá

Học kỳ	PHIẾU ĐIỂM RÈN LUYỆN		
Đợt kỳ 2 năm 23-24	Sinh viên đã gửi khiếu nại ( <a href="#">xem chi tiết</a> hoặc <a href="#">xuất mẫu đơn</a> ), trạng thái: <span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">Chờ xử lý</span>		
Đợt kỳ 1 năm 23-24	<b>NỘI DUNG</b>	<b>Điểm tối đa</b>	<b>Sinh viên tự đánh giá</b>
<b>ĐỢt chấm kỳ 1 năm 24-25</b>	<b>Ban cán s chấm điể</b>		
	Tiêu chí 1. Đánh giá về ý thức tham gia học tập	20	
	Ý thức và thái độ trong học tập:	[0 - 3]	<input style="width: 40px; text-align: center;" type="text" value="3"/>
	Kết quả học tập trong kỳ học	[0 - 10]	<input style="width: 40px; text-align: center;" type="text" value="0"/>

⇒ Sinh viên có thể theo dõi trạng thái xử lý khiếu nại của phòng Chính trị và Công tác sinh viên tại màn phiếu điểm này.