

Số ~~1346~~/TB - HV

Hà Nội, ngày ~~07~~ tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Điều chỉnh thời gian nhận hồ sơ dự tuyển Viên chức đợt 1 năm 2026 của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông

Căn cứ Kế hoạch số 829/KH-HV ngày 27/5/2026 của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông về tuyển dụng viên chức năm 2026; Căn cứ phê duyệt của Giám đốc Học viện tài tờ trình số 405/TTr-TCCB ngày 06/8/2026 về việc phê duyệt điều chỉnh Kế hoạch và thông báo tuyển dụng viên chức năm 2026 của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông, cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu).
- Có lý lịch rõ ràng, có phẩm chất chính trị và đạo đức tốt.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Đáp ứng các tiêu chuẩn quy định tại Thông tư 26/2026/TT-BGDĐT.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Yêu cầu về tiêu chuẩn trình độ ngoại ngữ, tin học và chứng chỉ nghề nghiệp

- Có trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam; hoặc có bằng đại học, sau đại học về ngoại ngữ; hoặc có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài; hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng Tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

- Có chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin

và truyền thông; hoặc có bằng tốt nghiệp từ trung cấp ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

- Có một trong các chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp giảng viên hạng III, hạng II, hạng I hoặc chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học.

II. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

Hình thức: Xét tuyển

1. Vòng 1: Kiểm tra về các điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Nếu đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Vấn đáp

Nội dung thi: kiểm tra về kiến thức, kỹ năng, trình độ chuyên môn, hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và kiến thức chung bao gồm hiểu biết về Luật Viên chức; Luật Giáo dục đại học.

- Thời gian: 30 phút.

- Thang điểm: 100 điểm.

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.

3. Xác định người trúng tuyển

Việc xác định người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức được thực hiện theo điều 14, Nghị định 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ KINH PHÍ DỰ TUYỂN

1. Thời gian tổ chức tuyển dụng

Sau khi hết thời gian nhận Phiếu đăng ký tuyển dụng viên chức, Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông sẽ tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định.

2. Địa điểm tổ chức tuyển dụng

Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông số 96A đường Trần phú, phường Hà Đông, thành phố Hà Nội.

3. Lệ phí tuyển dụng

Lệ phí dự thi: 500.000 đồng/thí sinh (Theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

Thí sinh đủ điều kiện đăng ký dự tuyển nộp lệ phí theo hình thức chuyển khoản hoặc nộp trực tiếp, cụ thể:

- Nộp bằng hình thức chuyển khoản:

Đơn vị thụ hưởng: Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông

Số tài khoản: 1500201092540 ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn Việt Nam, chi nhánh thành phố Hà Nội

Nội dung chuyển khoản: Họ và tên thí sinh-số điện thoại-Lệ phí tuyển dụng 2026 (ví dụ: Nguyen Van A-09xxxxxxxx-Le phi tuyen dung vien chuc 2025).

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Toàn bộ hồ sơ đựng trong túi bìa cứng cỡ 24cm*32cm, ngoài bìa hồ sơ ghi rõ “Hồ sơ đăng ký dự xét tuyển viên chức giảng dạy” và thông tin cá nhân (họ và tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ thường trú, đơn vị, vị trí dự tuyển, điện thoại và địa chỉ liên lạc...). Thành phần hồ sơ dự xét tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 (kèm theo).
- Sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh 4x6) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ các kết quả học tập, đào tạo, bồi dưỡng, theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Bản sao công chứng Giấy công nhận văn bằng của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với Văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp.
- Lý lịch khoa học theo Mẫu 02.
- Bản chụp copy CCCD, giấy khai sinh từ VneID (nếu không có nộp bản sao công chứng).
- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp.
- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có).

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

- Thời gian: **Từ ngày 06/8/2026 đến hết 17h00 ngày 30/8/2026** (các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần).

- Địa điểm: Phòng Tổ chức Cán bộ - Lao động, Tầng 2 nhà A1, Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông, Cơ sở đào tạo Hà Đông, số 96A đường Trần Phú, phường Hà Đông, Thành phố Hà Nội. Liên hệ bà Phạm Thị Kim Dung, chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ - Lao động. ✍

Nơi nhận:

- Ban GDHV.
- website: <https://ptit.edu.vn> (để đăng tin).
- Bảng tin Học viện (để đăng tin).
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện.
- Thông báo trên các kênh thông tin khác.
- Lưu: VT, TCCB.



Đặng Hoài Bắc

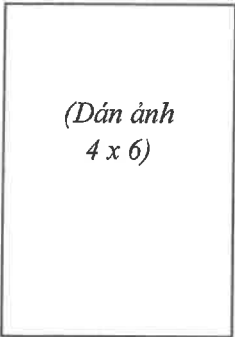
PHỤ LỤC

Vị trí, yêu cầu tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2026 của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông
(Kèm theo Thông báo số /TB – HV ngày tháng năm 2026 của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông)

TT	Vị trí	Số lượng	Trình độ	Ghi chú
1	Giảng viên Kỹ thuật điện tử	18	Thạc sĩ trở lên các ngành hoặc ngành gần Điện tử, vi mạch bán dẫn, thiết kế vi mạch, UAV, Robot	làm việc tại HN và làm việc tại HCM
2	Giảng viên Viễn thông	12	Thạc sĩ trở lên các ngành hoặc ngành gần Viễn thông, Vệ tinh, hàng không vũ trụ	làm việc tại HN và làm việc tại HCM
3	Giảng viên Công nghệ thông tin	17	Thạc sĩ trở lên các ngành hoặc ngành gần Công nghệ thông tin, Khoa học máy tính, Công nghệ phần mềm.	làm việc tại HN và làm việc tại HCM
4	Giảng viên Trí tuệ nhân tạo	8	Thạc sĩ trở lên các ngành hoặc ngành gần Trí tuệ nhân tạo, học máy, khoa học dữ liệu.	Làm việc tại HN
5	Giảng viên Đa phương tiện	11	Thạc sĩ trở lên các ngành hoặc ngành gần thiết kế Đa phương tiện, công nghệ Đa phương tiện.	làm việc tại HN và làm việc tại HCM
6	Giảng viên Viện Khoa học Kỹ thuật Bưu điện (lĩnh vực Công nghệ thông tin định hướng ứng dụng (UDU)	5	Thạc sĩ trở lên các ngành hoặc ngành gần Công nghệ thông tin, Công nghệ phần mềm.	Làm việc tại HN

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm



(Dán ảnh
4 x 6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí việc làm dự tuyển¹:

Cơ quan, tổ chức, đơn vị dự tuyển²:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ☐ Nữ ☐
Dân tộc: Tôn giáo:
Thẻ căn cước: Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Nơi thường trú:
Nơi ở hiện tại:
Tình trạng sức khỏe:
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn:

II. VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ THEO YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG³

Tên cơ sở đào tạo	Thời điểm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ	Số hiệu văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

IV. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thuộc đối tượng ưu tiên⁴:		Có ☐	Không ☐
Đối tượng ưu tiên:			
Điểm ưu tiên: điểm			
2. Xác nhận hình thức nhận thông báo⁵:			
Xác nhận hình thức nhận thông báo theo Thông báo tuyển dụng ☐			

V. THỨ TỰ ƯU TIÊN⁶

(Chỉ đăng ký đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng viên chức khác nhau)

1. Nguyên vọng 1:
2. Nguyên vọng 2:
3. Nguyên vọng 3:
...

VI. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....

.....

Tôi xin cam đoan đáp ứng đầy đủ yêu cầu về điều kiện đăng ký dự tuyển và không thuộc trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi có thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(Ký, ghi rõ họ tên)

¹ Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng.

² Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng. Trường hợp đăng ký dự tuyển vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều đơn vị sử dụng viên chức khác nhau thì ghi tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thứ tự ưu tiên cao nhất.

³ Văn bằng, chứng chỉ phải bảo đảm do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng tại thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng cho phép nộp Giấy xác nhận (hoặc giấy tờ có giá trị tương đương) thì phải nộp bản chính thức khi hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

⁴ Ghi rõ thuộc đối tượng ưu tiên nào theo quy định của pháp luật; khi trúng tuyển phải xuất trình Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên hoặc giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên theo quy định.

⁵ Trường hợp thí sinh không xác nhận hình thức nhận thông báo thì phải nêu rõ lý do, đồng thời đề xuất 01 hình thức nhận thông báo và phải được sự đồng ý, xác nhận bằng văn bản của Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Các nội dung có liên quan đến kỳ tuyển dụng phải được đăng tải, cập nhật kịp thời và thường xuyên trên Trang Thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm bảo đảm các thông báo trong quá trình tuyển dụng liên quan đến thí sinh phải được gửi tới thí sinh bằng hình thức đã xác định trong Thông báo tuyển dụng.

Thí sinh có trách nhiệm thường xuyên theo dõi các thông báo và phản hồi (nếu có yêu cầu). Hội đồng tuyển dụng không chịu trách nhiệm về việc thí sinh không nhận được thông tin vì bất cứ lý do gì nếu đã đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử, Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng và đã gửi thông báo tới thí sinh theo hình thức đã được xác định trong Thông báo tuyển dụng.

⁶ Thí sinh phải đăng ký ít nhất 01 cơ quan, tổ chức, đơn vị và có thể đăng ký tất cả các nguyện vọng theo số lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung theo Thông báo tuyển dụng. Trường hợp thí sinh không lựa chọn cơ quan, tổ chức, đơn vị trong danh sách thì được hiểu là không đăng ký tuyển dụng vào cơ quan, tổ chức, đơn vị đó. Thí sinh ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ưu tiên lựa chọn theo thứ tự nguyện vọng tính từ trên trở xuống.

LÝ LỊCH KHOA HỌC

CHUYÊN GIA KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

1. Họ và tên:			
2. Năm sinh:		3. Nam/Nữ:	
4. Học hàm:		Năm được phong:	
Học vị:		Năm đạt học vị:	
5. Lĩnh vực nghiên cứu trong 5 năm gần đây:			
Khoa học Tự nhiên ☐	Khoa học Kỹ thuật và Công nghệ ☐	Khoa học Y dược ☐	
Khoa học Xã hội ☐	Khoa học Nhân văn ☐	Khoa học Nông nghiệp ☐	
Mã chuyên ngành KH&CN:		Tên gọi:	
(Ví dụ: mã chuyên ngành KH&CN:	1 0 6 0 3	Tên gọi: _Vi sinh vật học	
(Mã chuyên ngành KH&CN căn cứ theo Bảng phân loại lĩnh vực nghiên cứu KH&CN ban hành kèm theo Quyết định số 12/2008/QĐ-BKHCN ngày 4/9/2008 của Bộ trưởng Bộ KH&CN được đính kèm theo phiếu này)			
6. Chức danh nghiên cứu:			
Chức vụ hiện nay (tại cơ quan công tác và tại các chương trình khoa học và công nghệ cấp Quốc gia hoặc tương đương):			
7. Địa chỉ nhà riêng:			
Điện thoại NR: ; CQ: ; Mobile: E-mail:			
8. Cơ quan công tác:			
Tên cơ quan:			
Tên người đứng đầu:			
Địa chỉ cơ quan:			
Điện thoại: ; Fax: ; Website:			
9. Quá trình đào tạo			
Bậc đào tạo	Nơi đào tạo	Chuyên ngành	Năm tốt nghiệp
Đại học			
Thạc sỹ			
Tiến sỹ			

Thực tập sinh khoa học			

10. Trình độ ngoại ngữ (mỗi mục đề nghị ghi rõ mức độ: Tốt/Khá/TB)

TT	Tên ngoại ngữ	Nghe	Nói	Đọc	Viết
1					
2					

11. Quá trình công tác

Thời gian (từ năm ... đến năm...)	Vị trí công tác	Lĩnh vực chuyên môn	Cơ quan công tác

12. Các công trình KH&CN chủ yếu được công bố, sách chuyên khảo

(liệt kê công trình tiêu biểu đã công bố trong 5 năm gần nhất)

TT	Tên công trình (bài báo, công trình...)	Là tác giả hoặc là đồng tác giả công trình	Nơi công bố (tên tạp chí đã đăng/ nhà xuất bản)	Năm công bố
1	Tạp chí quốc tế			
2	Tạp chí quốc gia			
3	Hội nghị quốc tế			
4	Hội nghị quốc gia			

5	Sách chuyên khảo			
13. Số lượng văn bằng độc quyền sáng chế/ giải pháp hữu ích/ văn bằng bảo hộ giống cây trồng/ thiết kế bố trí mạch tích hợp đã được cấp (nếu có)				
TT	Tên và nội dung văn bằng		Năm cấp văn bằng	
14. Số lượng công trình, kết quả nghiên cứu được áp dụng trong thực tiễn (nếu có)				
TT	Tên công trình	Hình thức, quy mô, địa chỉ áp dụng	Thời gian	
15. Các đề tài, dự án, nhiệm vụ KH&CN đã chủ trì hoặc tham gia trong 5 năm gần đây				
Tên đề tài, dự án, nhiệm vụ KH&CN đã chủ trì		Thời gian (bắt đầu - kết thúc)	Thuộc Chương trình (nếu có)	Tình trạng (đã nghiệm thu-xếp loại, chưa nghiệm thu)
Tên đề tài, dự án, nhiệm vụ KH&CN đã tham gia		Thời gian (bắt đầu - kết thúc)	Thuộc Chương trình (nếu có)	Tình trạng (đã nghiệm thu, chưa nghiệm thu)
16. Giải thưởng (về KH&CN, về chất lượng sản phẩm, ...)				
TT	Hình thức và nội dung giải thưởng		Năm tặng thưởng	
17. Kinh nghiệm về quản lý, đánh giá KH&CN (số lượng các Hội đồng tư vấn, xét duyệt, nghiệm thu, đánh giá các chương trình, đề tài, dự án KH&CN cấp quốc gia hoặc tương đương trong và ngoài nước đã tham gia trong 5 năm gần đây)				
TT	Hình thức Hội đồng			Số lần
18. Nghiên cứu sinh đã hướng dẫn bảo vệ thành công (nếu có)				
TT	Họ và tên	Hướng dẫn hoặc đồng hướng dẫn	Đơn vị công tác	Năm bảo vệ thành

				công
19. Lĩnh vực chuyên môn sâu có thể tư vấn				

Tôi xin cam đoan những thông tin được ghi ở trên là hoàn toàn chính xác.

....., ngày tháng năm 20...

Xác nhận của Cơ quan chủ quản
Thủ trưởng đơn vị
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người khai
(Ký và ghi rõ họ tên)