

Hà Nội, ngày 06 tháng 3 năm 2020

Số: 159/HV

V/v phòng ngừa dịch bệnh Covid-19  
trong quá trình tổ chức đào tạo, học tập

*Kính gửi:* - Các đơn vị thuộc Học viện;  
- Toàn thể sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh của  
Học viện

Thực hiện Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Chỉ thị của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông về công tác phòng, chống dịch Covid-19, căn cứ kế hoạch đào tạo của Học viện, Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông thông báo:

1. Học viện tổ chức cho sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh (người học) học tập trung trở lại từ ngày 09/3/2020 đối với Cơ sở đào tạo Hà Nội, ngày 16/3/2020 đối với Cơ sở đào tạo TP.HCM.

2. Yêu cầu cán bộ, giảng viên, sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh nghiêm túc thực hiện các quy định phòng, chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn của Bộ Y tế và yêu cầu của Học viện, cụ thể:

2.1. Đối với giảng viên, viên chức, người lao động:

- Tuân thủ quy định chung về phòng chống dịch Covid-19;  
- Thực hiện nghiêm túc quy định về cách ly nếu đang thuộc đối tượng cách ly theo qui định;

- Không tổ chức các hoạt động tập thể, tham quan, dã ngoại,...;

- Thường xuyên tự kiểm tra thân nhiệt, nếu có biểu hiện ho, sốt, khó thở thông báo ngay cho Trạm Y tế Học viện khi ở Học viện hoặc cơ sở Y tế gần nhất; trường hợp phát hiện ho, sốt, khó thở tại nhà thì không đến Học viện và thông báo cho Lãnh đạo Đơn vị để tập hợp báo cáo với Học viện;

- Nếu phát hiện sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh trong lớp học có biểu hiện ho, sốt, khó thở cần báo ngay cho Trạm Y tế Học viện;

2.2. Đối với sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh (Người học):

- Tuân thủ quy định chung về phòng chống dịch Covid-19;

- Thực hiện đầy đủ các quy định của Học viện trong thời gian học tập tại Học viện và nơi cư trú;

- Thường xuyên kiểm tra thân nhiệt, nếu có biểu hiện ho, sốt, khó thở thông báo ngay cho Trạm Y tế Học viện hoặc cơ sở Y tế gần nhất; trường hợp phát hiện ho, sốt, khó thở tại nhà thì không đến Học viện và thông báo cho Giáo viên Chủ nhiệm - Phòng CT&CTSV để tập hợp báo cáo với Học viện;

- Thực hiện nghiêm túc quy định về cách ly nếu đang thuộc đối tượng cách ly theo qui định;

### 2.3. Đối với các đơn vị trong Học viện:

#### 2.3.1. Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19:

- Chủ động xây dựng, triển khai các phương án phòng, chống dịch bệnh trong toàn Học viện khi đón tiếp người học quay trở lại Học viện học tập;
- Cập nhật tình hình, đưa ra các giải pháp kịp thời ứng phó với tình hình dịch bệnh để đảm bảo phòng chống dịch bệnh hiệu quả.

#### 2.3.2. Trạm Y tế:

- Chủ trì công tác kiểm tra sức khoẻ của người học hàng ngày và phối hợp với các đơn vị để xác định rõ đối tượng nghi nhiễm để báo cơ quan y tế có thẩm quyền xử lý;
- Xây dựng quy trình cách ly để thông báo đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động, người học trong Học viện biết và thực hiện;
- Chủ động liên hệ với y tế tuyến trên về việc tiếp nhận các đối tượng nghi nhiễm vi-rút Covid-19;

#### 2.3.3. Văn phòng:

- Chuẩn bị trang thiết bị, cơ sở vật chất phục vụ công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 theo yêu cầu của Ban chỉ đạo;
- Đảm bảo vệ sinh Học viện trước, trong và sau mỗi ngày học;
- Tổ chức phun thuốc khử khuẩn trong toàn Học viện trước khi tổ chức đào tạo, giảng dạy;

#### 2.3.4. Phòng Chính trị và Công tác Sinh viên:

- Phối hợp với Trạm Y tế và các đơn vị tuyên truyền đến người học các quy định và quy trình phòng chống dịch bệnh;
- Thông tin kịp thời đến cán bộ, viên chức, người lao động và người học về tình hình giảng dạy, học tập;
- Tuyên truyền rộng rãi biện pháp phòng chống lây nhiễm, các thông tin của Học viện về tình hình dịch bệnh;

#### 2.3.5. Trung tâm Dịch vụ:

- Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến các quy định, quy trình của Học viện về phòng, chống dịch bệnh đối với sinh viên ở Ký túc xá;
- Triển khai phương án, tổ chức đón tiếp sinh viên quay trở lại Ký túc xá, tránh tình trạng ã xảy ra có nhiều người học chờ đợi trong không gian chật hẹp;

#### 2.3.6. Phòng Giáo vụ:

- Chủ động xây dựng kế hoạch học tập phù hợp với tình hình thực tế của Học viện;
- Thông báo tới giảng viên và người học về thời gian giảng dạy, học tập và các quy định liên quan;

#### 2.3.7. Các đơn vị trong Học viện:

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về chống dịch bệnh;
- Cử nhân sự sẵn sàng tham gia công tác phòng, chống dịch bệnh theo yêu cầu của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch;
- Lãnh đạo các đơn vị quán triệt đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động đầy mạnh công tác phòng chống dịch bệnh;

#### 2.3.8. Các tổ chức: Công đoàn, Đoàn thanh niên:

- Cử lực lượng tham gia hỗ trợ công tác phòng chống dịch bệnh;
- Đẩy mạnh tuyên truyền các giải pháp phòng chống dịch bệnh đến từng cán bộ, viên chức, người lao động, người học, đặc biệt là sinh viên nội trú ở KTX;
- Chủ động theo dõi, phát hiện những trường hợp nghi nhiễm, thông báo ngay đến Trạm Y tế để xử lý kịp thời.

3. Các biện pháp cụ thể trong quá trình sinh viên học tập.

3.1 Quy định về phòng chống dịch COVID khi tổ chức học tập sau đợt nghỉ: Phòng CT&CTSC thiết kế thành ấn phẩm truyền thông, phối hợp Trung tâm Dịch vụ in và dán tại các giảng đường;

3.2. Quy trình đo nhiệt độ kiểm soát dịch bệnh: Đoàn Thanh niên Học viện chủ trì phối hợp với đội thanh niên xung kích để tổ chức kiểm tra thân nhiệt cho sinh viên trước khi vào trường;

3.3. Quy trình khai báo giám sát phòng chống dịch bệnh tại Ký túc xá: Trạm y tế và Trung tâm dịch vụ phối hợp theo dõi giám sát theo hướng dẫn;

3.4. Quy định đối với sinh viên trong lớp học: Phòng CT&CTSC thiết kế thành ấn phẩm truyền thông, phối hợp Trung tâm Dịch vụ in và dán tại các giảng đường

*(Nội dung chi tiết các quy định, quy trình kèm theo)*

Học viện yêu cầu các đơn vị, cán bộ, viên chức, người lao động và người học trong toàn Học viện nghiêm túc thực hiện thông báo này.

Mọi thông tin liên quan đề nghị liên hệ theo địa chỉ: Trạm Y tế Học viện, Điện thoại: 0904.668.858. Email: phuongnv@ptit.edu.vn.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban GDHV;
- Lưu: VT.

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



PHÓ GIÁM ĐỐC

PGS.TS Trần Quang Anh