

Số: 4/4/TB-HV

Hà Nội, ngày 31 tháng 5 năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc Nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển và hướng dẫn nộp Lệ phí đăng ký xét tuyển đại học chính quy năm 2021 theo phương thức kết hợp

Căn cứ Thông báo số 256/TB-HV ngày 14 tháng 04 năm 2021 của Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông về việc thông báo tuyển sinh đại học hệ chính quy năm 2021, thời hạn nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển theo phương thức kết hợp sẽ kết thúc vào ngày 31/05/2021.

Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông xin thông báo như sau:

I. KẾT THÚC ĐĂNG KÝ KHAI HỒ SƠ ĐKXT TRỰC TUYẾN

Hệ thống trực tuyến để thí sinh đăng ký mở tài khoản và khai hồ sơ ĐKXT theo phương thức kết hợp của Học viện sẽ chính thức đóng vào 23h59' ngày 31/05/2021.

Các thí sinh có nguyện vọng đăng ký xét tuyển vào đại học hệ chính quy năm 2021 theo phương thức xét tuyển kết hợp của Học viện cần khẩn trương đăng ký mở tài khoản và khai hồ sơ đăng ký xét tuyển (ĐKXT) trên hệ thống tại địa chỉ: <https://xettuyen.ptit.edu.vn> hoặc trên App PTIT-Slink của Học viện.

II. NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN (BẢN GIẤY)

1. Đối với các thí sinh đã có tài khoản nhưng chưa khai hồ sơ hoặc đã khai hồ sơ nhưng chưa khóa hồ sơ đăng ký xét tuyển trên hệ thống:

- Khẩn trương khai hồ sơ ĐKXT trên hệ thống; Kiểm tra chính xác các thông tin đã khai trên hồ sơ, tải minh chứng và kiểm tra đầy đủ các tệp đính kèm học bạ, chứng chỉ, giải thưởng để hoàn thiện theo quy định và thực hiện Khóa hồ sơ ĐKXT trên hệ thống ĐKXT trực tuyến;

- Gửi hồ sơ ĐKXT (bản giấy) theo quy định và hướng dẫn về Học viện qua đường Bưu điện.

2. Đối với thí sinh đã khóa hồ sơ ĐKXT trên hệ thống nhưng chưa nộp hồ sơ ĐKXT (bản giấy):

- Thí sinh khẩn trương gửi hồ sơ ĐKXT (bản giấy) theo quy định và hướng dẫn về Học viện qua đường Bưu điện.

3. Thời gian kết thúc nhận hồ sơ ĐKXT (bản giấy):

- Do tình hình dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp COVID-19 đang diễn biến phức tạp ở nhiều Tỉnh và Thành phố trong cả nước nên Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông điều chỉnh thời gian kết thúc nhận hồ sơ ĐKXT (bản giấy) của các thí sinh (đã khóa hồ sơ đăng ký xét tuyển trực tuyến trên hệ thống) là 17h00 ngày 10/06/2021 và Học

viện chỉ nhận hồ sơ ĐKXT bằng hình thức gửi qua đường Bưu điện (không nhận trực tiếp).

Lưu ý: Chỉ có các hồ sơ đăng ký xét tuyển đã khai trên hệ thống trực tuyến và đã nộp đầy đủ hồ sơ bản giấy về Học viện mới được coi là hồ sơ hợp lệ (Thí sinh hoàn toàn có thể chủ động theo dõi tình trạng hồ sơ ĐKXT tuyển mình trên tài khoản đã đăng ký).

III. HƯỚNG DẪN NỘP LỆ PHÍ ĐKXT QUA NGÂN HÀNG (Áp dụng đối với thí sinh đăng ký xét tuyển vào Cơ sở phía Bắc – BVH)

1. Tài khoản định danh (Mã thanh toán định danh)

- Mỗi thí sinh khi đăng ký xét tuyển vào Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông theo phương thức xét tuyển kết hợp đều được Học viện tạo một (01) Tài khoản định danh (Mã thanh toán định danh) phục vụ cho việc nộp Lệ phí đăng ký xét tuyển theo phương thức xét tuyển kết hợp.

- Tài khoản định danh (Mã thanh toán định danh) của thí sinh là chuỗi gồm có 08 ký tự bằng chữ cái và được hệ thống xét tuyển trực tuyến tự động cấp cho riêng cho từng thí sinh.

- Thí sinh có thể nhận và xem Tài khoản định danh (Mã thanh toán định danh) qua trên tài khoản đăng ký xét tuyển của cá nhân.

2. Hướng dẫn nộp Lệ phí đăng ký xét tuyển qua Ngân hàng

Bắt đầu từ ngày 02/06/2021, Học viện triển khai áp dụng việc nộp Lệ phí đăng ký xét tuyển (theo phương thức xét tuyển kết hợp) qua hệ thống ngân hàng, cụ thể như sau:

2.1 Sử dụng dịch vụ thanh toán của Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BIDV)

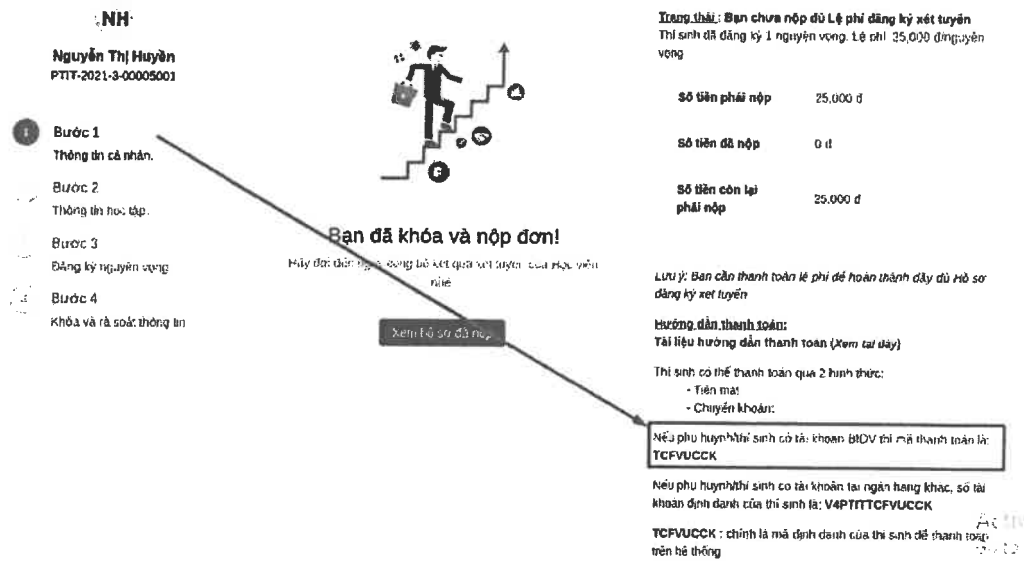
a) Đối với phương thức nộp Lệ phí ĐKXT tại các quầy giao dịch của BIDV

- **Bước 1:** Phụ huynh/Thí sinh đến quầy giao dịch của BIDV trên toàn quốc; Cung cấp Mã đơn vị thụ hưởng là V4PTIT và Cung cấp thông tin Mã thanh toán định danh của cá nhân (như Hình 1);

- **Bước 2:** Giao dịch viên sẽ thông báo thông tin chi tiết hóa đơn lệ phí, số tiền phải nộp. Phụ huynh/Thí sinh lựa chọn 1 trong các hình thức thanh toán: **Nộp tiền mặt** hoặc **Chuyển khoản** hoặc **Lập chứng từ thanh toán**;

- **Bước 3:** Giao dịch viên sẽ xử lý giao dịch thanh toán và in chứng từ;

- **Bước 4:** Phụ huynh/Thí sinh nhận lại 01 liên chứng từ đã thanh toán, có đầy đủ dấu và chữ ký của giao dịch viên BIDV. ✓



Hình 1

b) Đối với phương thức nộp Lệ phí ĐKXT qua Ứng dụng Smartbanking của BIDV

- Điều kiện sử dụng dịch vụ:

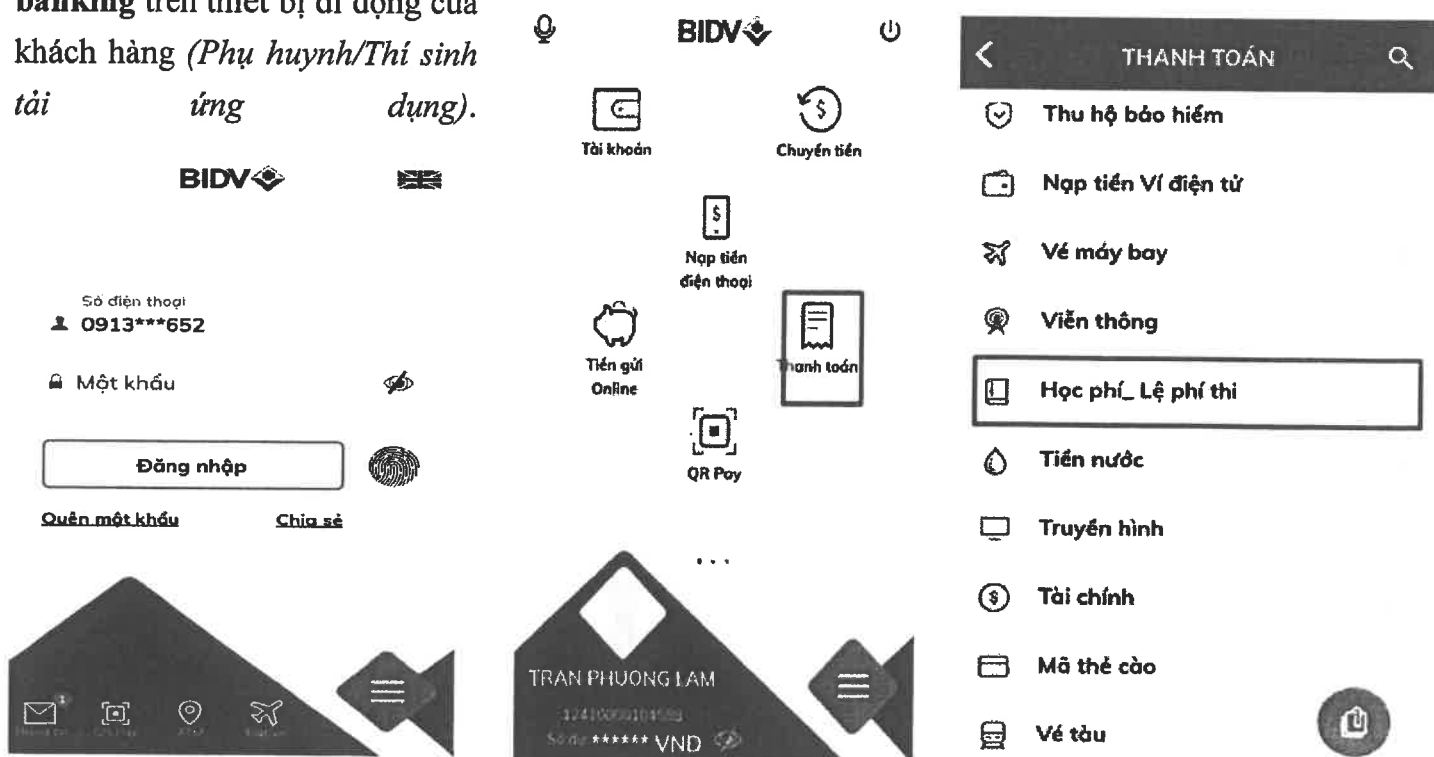
Để có thể nộp Lệ phí ĐKXT qua ứng dụng **BIDV Smartbanking**, Phụ huynh/Thí sinh cần có tài khoản **Smartbanking** của BIDV (Có thể đăng ký tài khoản **Smartbanking BIDV** trên ứng dụng **BIDV Smartbanking** đã tải về trên các thiết bị thông minh cá nhân hoặc đăng ký trực tuyến tại địa chỉ: <https://ebank.bidv.com.vn/DKNHDT/dkbsb1.htm>).

- Các bước thực hiện giao dịch thanh toán học phí

Bước 1: Phụ huynh/Thí sinh đăng nhập hệ thống bằng cách truy cập ứng dụng **BIDV Smart banking** trên thiết bị di động của khách hàng (Phụ huynh/Thí sinh tải ứng dụng).

Bước 2: Sau khi đăng nhập hệ thống, Phụ huynh/Thí sinh chọn mục **Thanh toán**.

Bước 3: Phụ huynh/Thí sinh chọn mục **Học phí - Lệ phí thi**.



- Chọn Tài khoản trích nợ của khách hàng (nếu có nhiều tài khoản);
- Nhà cung cấp: chọn “Học viện Công nghệ Bru chính Viễn thông”
- Dịch vụ: “Thu hộ Học phí – Lệ phí Học viện Công nghệ Bru chính Viễn thông”
- Mã thanh toán định danh: nhập mã hồ sơ như tại Hình 1 ở trên.

Nhấn nút “Tiếp tục” -> Thông tin hóa đơn sẽ hiển thị

Bước 4: Phụ huynh/Thí sinh chọn hoá đơn cần thanh toán và nhấn nút **Tiếp tục** để thanh toán hoá đơn Học phí – Lệ phí;

Bước 5: Phụ huynh/Thí sinh xác nhận thanh toán và nhập yếu tố xác thực thứ 2 OTP (được gửi đến điện thoại) để xác thực thanh toán hoá đơn;

Bước 6: Hệ thống trả về kết quả giao dịch hiển thị trên màn hình BIDV Smart Banking: thông tin giao dịch của Thí sinh sẽ được lưu tại mục **Báo cáo giao dịch**

c) Đối với phương thức nộp Lệ phí ĐKXT qua ATM của BIDV

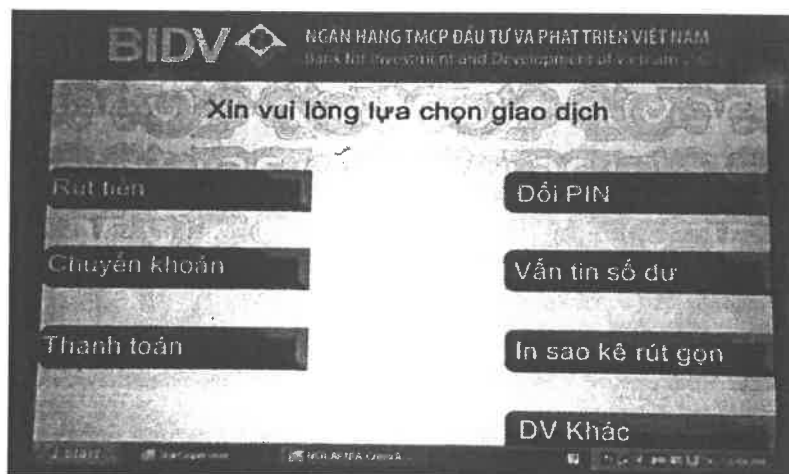
- Điều kiện sử dụng dịch vụ:

Khách hàng có tài khoản thanh toán và sử dụng dịch vụ thẻ ATM của BIDV.

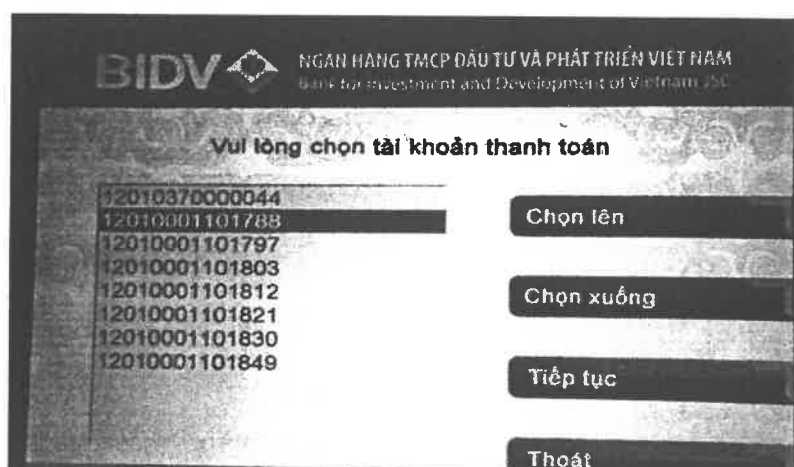
- Các bước thực hiện giao dịch thanh toán học phí:

Bước 1: Đăng nhập sử dụng dịch vụ ATM của BIDV

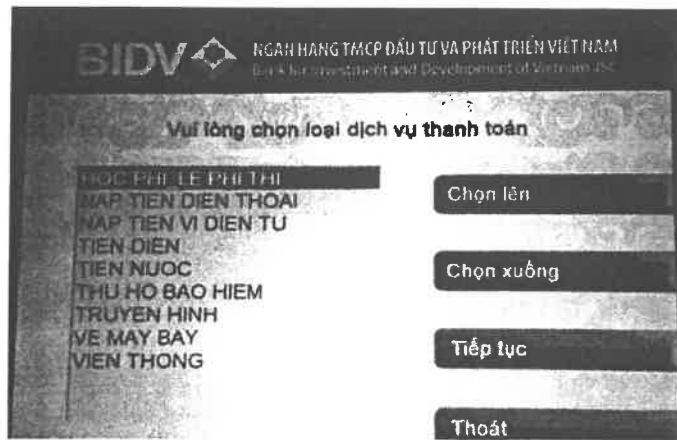
Bước 2: Chọn menu “Thanh toán”



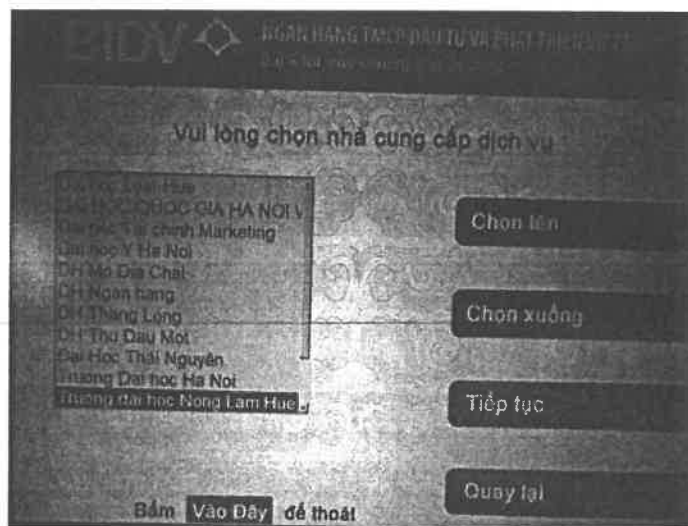
Bước 3: Chọn Tài khoản thanh toán



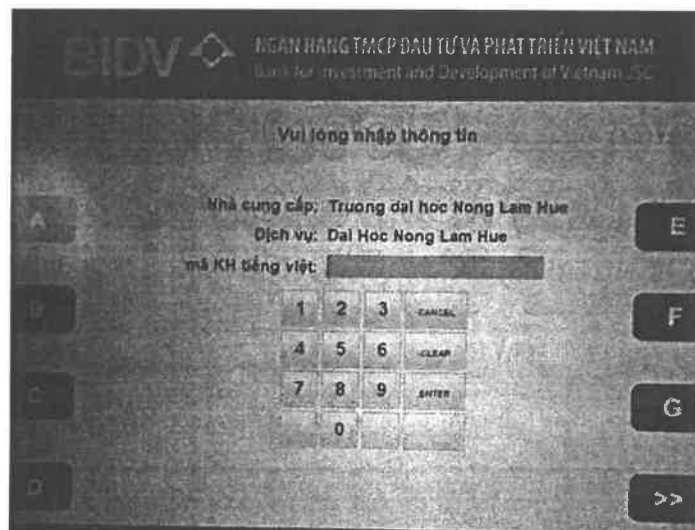
Bước 4: Chọn menu “Học phí – Lệ phí thi”



Bước 5: Chọn Nhà cung cấp dịch vụ là “ Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông”



Bước 6: Nhập “Mã thanh toán định danh” vào mục mã khách hàng bằng cách chọn các ký tự chữ cái ở hai bên màn hình và ký tự chữ số trên bàn phím.



Bước 7: Kiểm tra các thông tin thanh toán và chọn nút “Có” để xác nhận lại giao dịch thanh toán

Bước 8: Nhận phản hồi kết quả của BIDV và in biên lai từ ATM.

2.1. Sử dụng dịch vụ của các Ngân hàng khác ✓

