|  |  |
| --- | --- |
| TỔNG CÔNG TY VIỄN THÔNGMOBIFONE**CÔNG TY DỊCH VỤ MOBIFONE KHU VỰC 4** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

 **đ**

**CÔNG TY DỊCH VỤ MOBIFONE KHU VỰC 4 THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG ĐỢT 3 NĂM 2022**

1. **Chức danh việc làm: CHUYÊN VIÊN KHỐI KINH DOANH, LẬP TRÌNH VIÊN, CHUYÊN VIÊN DỮ LIỆU, THỰC TẬP SINH, IT FRESHER**
2. **Số lượng: 20 nhân sự**

 **3. Địa điểm làm việc:**

- Lập trình viên, chuyên viên dữ liệu: Trung tâm Kinh doanh Công nghệ số, Toà nhà Văn phòng Công ty, đường Nguyễn Tất Thành, Việt Trì, Phú Thọ.

- Chuyên viên khối kinh doanh: Phú Thọ, Sơn La, Hà Nam, Lào Cai, Hà Giang, Tuyên Quang, Điện Biên, Vĩnh Phúc (hoặc các địa bàn trực thuộc Công ty Dịch vụ MobiFone Khu vực 4).

**YÊU CẦU CÔNG VIỆC:**

1. ***Tuổi:*** Dưới 35 (Tính đến ngày nộp Hồ sơ);

- Ưu tiên ứng viên là nam giới và có hộ khẩu thường trú tại nơi làm việc;

- Ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm.

***2. Trình độ chuyên môn:***

**- Chuyên viên khối kinh doanh:**Tốt nghiệp Đại học (hệ chính quy, không bao gồm liên thông) Cử nhân/Kỹ sư chuyên ngành Kinh tế, Tài Chính Ngân Hàng, Quản trị kinh doanh, Quản trị tổng hợp, Thương mại điện tử, Công nghệ thông tin, Tin học, Khoa học máy tính, Khoa học dữ liệu, Lập trình, Điện tử Viễn thông… tại các trường trường công lập, Các trường Đại học nước ngoài thuộc top 1000 trường Đại học tốt nhất. Hoặc các trường ngoài Công lập thuộc 100 trường Đại học tốt nhất Việt Nam đối với các ngành kỹ thuật như: Điện tử viễn thông, Công nghệ thông tin, Máy tính và công nghệ, Khoa học máy tính…)

**- Chuyên viên Dữ liệu:** Tốt nghiệp Đại học chính quy chuyên ngành Công nghệ thông tin hoặc tương đương, Sử dụng thành thạo một trong những cơ sở dữ liệu oracle, mysql, sql server,....

**- Lập trình viên:** Tốt nghiệp Đại học chính quy chuyên ngành Công nghệ thông tin hoặc tương đương,  Sử dụng thành thạo một trong những ngôn ngữ lập trình Java, C#, C++, PHP,…

**CHẾ ĐỘ ĐÃI NGỘ:**

- Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, hiện đại, năng động, liên tục được đào tạo nâng cao và được hưởng các chế độ đãi ngộ tương xứng.

- Thu nhập hấp dẫn, từ 15-25 triệu đồng/tháng.

- Phúc lợi: nghỉ mát, nghỉ phép, du xuân, khám sức khỏe hàng năm, trợ cấp ốm đau, hiếu, hỉ…

- Thưởng các ngày Lễ, Tết, xét tăng lương hàng năm và lương theo vị trí công việc và thưởng theo doanh thu.

**MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

**Chuyên viên khối kinh doanh:**- Thực hiên nghiên cứu thị trường, Quản lý, hướng dẫn, đào tạo đội ngũ nhân viên bán hàng; lập kế hoạch kinh doanh, chịu trách nhiệm trước Ban Giám đốc MobiFone tỉnh về kết quả kinh doanh các chỉ tiêu kinh doanh được giao quản lý (triển khai chương trình bán hàng, phát triển hệ thống kênh phân phối, truyền thông – marketing, tiếp cận và tư vấn các sản phẩm dịch vụ của MobiFone đến khách hàng cá nhân và khách hàng tổ chức. Nội dung chi tiết sẽ trao đổi khi phỏng vấn.

**Lập trình viên:** Lập trình các sản phẩm ứng dụng web/app phục vụ kinh doanh. Hỗ trợ kỹ thuật các sản phẩm dịch vụ của MobiFone và xử lý tích hợp đáp ứng yêu cầu khách hàng. Vận hành phát triển, phân tích, cập nhập các tính năng mới cho web/app

**Chuyên viên dữ liệu: -** Chạy dữ liệu đánh giá nghiệm thu các chương trình kinh doanh và cung cấp số liệu phục vụ báo cáo, phân tích hoạt động SXKD của Công ty. Vận hành các hệ thống báo cáo nội bộ của Công ty và quản lý phân quyền người sử dụng

**HÌNH THỨC THI TUYỂN:**

1. Vòng 1 lọc hồ sơ ứng viên

2. Vòng 2 thi viết tuyển dụng: Chuyên ngành ≥5 điểm;

 (Áp dụng với các ứng viên tốt nghiệp loại khá, TBK, TB đáp ứng các tiêu chuẩn tuyển dụng)

1. Vòng 3 phỏng vấn: Các ứng viên tốt nghiệp loại Giỏi; có bằng Tiến sĩ, các ứng viên tốt nghiệp bằng Khá có kinh nghiệm ≥ 2 năm và tốt nghiệp Thạc sỹ đúng chuyên ngành **(ưu tiên vào thẳng vòng phỏng vấn);** các ứng viên vòng 2 đạt điều kiện.

**YÊU CẦU VỀ HỒ SƠ TUYỂN DỤNG:**

**Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 17/08/2022- 11/09/2022. Ngoài thời gian trên công ty vẫn tiếp tục thu nhận hồ sơ cho các đợt tuyển dụng tiếp theo.**

**Cách thức nộp:**Nộp online trước: Bản CV (Curriculum vitae) bằng tiếng Việt, mô tả chi tiết thông tin cá

 nhân, vị trí ứng tuyển, quá trình học tập, kinh nghiệm công tác, khen thưởng kỷ luật nếu có ..., **bắt buộc kèm theo** **bản scan hoặc bản chụp màu: CMTND/CCCD, sổ hộ khẩu, bằng đại học, bảng điểm, chứng chỉ tiếng anh** qua email: **tuyendung.mobifone4@mobifone.vn** (Tiêu đề: Họ và tên\_Trình độ\_Địa bàn ứng tuyển\_SĐT)và nộp bản cứng khi qua vòng thi viết

Phụ trách tuyển dụng chung: Đỗ Thị Hường – Chuyên viên phòng Tổng hợp – 0904.819.993*-***Email:**  **huong.dt@mobifone.vn**

***Trân trọng thông báo!***

**PHỤ LỤC 02:**

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG THỰC TẬP SINH**

1. **Vị trí công việc: Thực tập sinh Lập trình (web/app), Data Analyst**
2. **Số lượng cần tuyển: 10**
3. **Địa điểm:** Trung tâm Kinh doanh Công nghệ số, Tòa nhà Văn phòng Công ty, đường Nguyễn Tất Thành, Tiên Cát, Việt Trì, Phú Thọ
4. **Yêu cầu:**

**4.1 Về kinh nghiệm**

* Không yêu cầu kinh nghiệm.

**4.2 Về trình độ**

**4.2.1 Yêu cầu chung**

* Sinh viên năm cuối/cận cuối chuyên ngành CNTT, toán- tin và tương đương, hệ chính quy.
* Kết quả quá trình học tập:

+ Điểm GPA tính tới thời điểm nộp hồ sơ: khá trở lên

+ Điểm trung bình các môn học: Khá trở lên

+ Số tín chỉ CNTT trong 3 năm học khoảng 60 tín chỉ (để đảm bảo ứng viên có kiến thức nền cơ bản về chuyên môn CNTT)

**4.2.2 Yêu cầu cụ thể**

***- Thực tập sinh Data Analyst***

+ Hiểu và nắm vững kiến thức cơ bản về cơ sở dữ liệu, hệ quản trị cơ sở dữ liệu

+ Đã từng sử dụng một trong những cơ sở dữ liệu oracle, mysql, sql server,....

* ***Thực tập sinh Lập trình web/app***

+ Hiểu và nắm vững kiến thức cơ bản về cấu trúc dữ liệu, thuật toán

+ Có tư duy tốt về lập trình

+ Đã từng sử dụng một trong những ngôn ngữ lập trình Java, C#, C++, PHP,…

1. **Quy định về trách nhiệm đối với sinh viên thực tập**
* Tham gia đào tạo tập trung hoặc đào tạo tại dự án trong ít nhất 03 tháng.
* Thời gian thực tập tại công ty tối thiểu 4h/ngày, tối thiểu 03 ngày/tuần
* Tuân thủ các quy định, quy trình của MobiFone
* Thực hiện theo sắp xếp hướng dẫn của đơn vị
* Cam kết bảo mật thông tin của MobiFone.
1. **Mô tả công việc:**

 ***+ Thực tập sinh Data Analyst***

* Hỗ trợ và tham gia học hỏi vận hành hệ thống máy chủ CSDL
* Hỗ trợ và tham gia cung cấp dữ liệu và phân tích dữ liệu
* Hỗ trợ và được hướng dẫn bảo trì và vận hành các hệ thống báo cáo dữ liệu
* Các công việc khác theo yêu cầu của lãnh đạo đơn vị

+ ***Thực tập sinh Lập trình web/app***

* Hỗ trợ và tham gia xây dựng web/app theo yêu cầu của công ty và khách hàng
* Hỗ trợ, thanh gia vận hành phát triển, phân tích, cập nhập các tính năng mới cho web/app
* Hỗ trợ và học hỏi về các hướng dẫn người dung sử dụng các sản phẩm
1. **Quyền lợi**
* **Được hỗ trợ tối đa 4.000.000** trong trường hợp tham gia học nghề toàn thời gian, có kiến thức, trình độ khá. Mức cụ thể xác định theo khả năng của Sinh viên và Quyết định của Giám đốc Công ty.
* **Có cơ hội trở thành lao động chính thức/nhân công thực hiện dịch vụ chất lượng cao tại Công ty.**
* Được đào tạo các kỹ năng chuyên môn và các kỹ năng khác liên quan đến công việc.
* Được làm việc trong [môi trường năng động](https://vn.joboko.com/t%C3%ACm-vi%E1%BB%87c-l%C3%A0m-m%C3%B4i%2Btr%C6%B0%E1%BB%9Dng%2Bn%C4%83ng%2B%C4%91%E1%BB%99ng), trẻ trung, đầy nhiệt huyết.
 - Được tham gia các hoạt động team buidling và sự kiện lớn trong năm độc đáo, hấp dẫn.
1. **Hình thức thi tuyển:** Xét hồ sơ
2. **Yêu cầu về hồ sơ**
* **Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 17/08/2022- 11/09/2022. Ngoài thời gian trên công ty vẫn tiếp tục thu nhận hồ sơ cho các đợt tuyển dụng tiếp theo.**
* **Cách thức nộp:**Nộp online trước: Bản CV (Curriculum vitae) bằng tiếng Việt, mô tả chi tiết thông tin cá nhân, vị trí ứng tuyển, quá trình học tập, khen thưởng kỷ luật nếu có ..., **bắt buộc kèm theo** **bản scan hoặc bản chụp màu: CMTND/CCCD, bảng điểm, thẻ sinh viên, giấy giới thiệu của trường, cam kết của người giới thiệu (nếu có) hoặc công văn, giấy giới thiệu của nhà trường kèm danh sách sinh viên** qua email: **tuyendung.mobifone4@mobifone.vn** (Tiêu đề: Họ và tên\_Trình độ\_Vị trí ứng tuyển\_SĐT)và hoàn thiện bản cứng khi bắt đầu thực tập

Phụ trách tuyển dụng chung: Đỗ Thị Hường – Chuyên viên phòng Tổng hợp – 0904.819.993*-***Email:**  **huong.dt@mobifone.vn**

***Trân trọng thông báo!***

**PHỤ LỤC 03:**

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG FRESHER**

1. **Vị trí công việc: FRESHER {LẬP TRÌNH (Web/app) và DATA ENGINEER}**
2. **Số lượng cần tuyển: 05**
3. **Địa điểm:** Trung tâm Kinh doanh Công nghệ số, Tòa nhà Văn phòng Công ty, đường Nguyễn Tất Thành, Tiên Cát, Việt Trì, Phú Thọ
4. **Yêu cầu:**

**4.1 Về kinh nghiệm**

* Không yêu cầu kinh nghiệm.

**4.2 Về trình độ**

**4.2.1 Yêu cầu chung**

+ Sinh viên năm cuối chuyên ngành CNTT, toán – tin và tương đương hệ chính quy và đã tích lũy đủ số học phần, số tín chỉ liên quan tới chuyên ngành nhưng chưa hoàn thành chương trình đào tạo hoặc chưa tốt nghiệp;

+ Sinh viên tốt nghiệp không quá 01 năm chuyên ngành CNTT, toán – tin và tương đương hệ chính quy các trường Đại học.

Kết quả quá trình học tập:

+ Điểm GPA tính tới thời điểm nộp hồ sơ: khá trở lên

+ Điểm trung bình các môn học: Khá trở lên

+ Số tín chỉ CNTT trong 3 năm học khoảng 60 tín chỉ (để đảm bảo ứng viên có kiến thức nền cơ bản về chuyên môn CNTT)

**4.2.2 Yêu cầu cụ thể**

***- Vị trí Data Engineer***

+ Vận hành hệ thống máy chủ CSDL

+ Cung cấp và phân tích dữ liệu

+Bảo trì và vận hành các hệ thống báo cáo dữ liệu

* **Vị trí Lập trình Web/App**

+ Hiểu và nắm chắc kiến thức về cơ sở dữ liệu, hệ quản trị cơ sở dữ liệu

+ Sử dụng thành thạo một trong những cơ sở dữ liệu oracle, mysql, sql server,....

1. **Quy định về trách nhiệm đối với sinh viên thực tập**
* Tham gia đào tạo tập trung hoặc đào tạo tại dự án trong ít nhất 02 tháng và học nghề tại dự án theo yêu cầu của từng lĩnh vực tối thiểu 02 tháng.
* Thời gian thực tập tại công ty tối thiểu 8h/ngày, tối thiểu 03 ngày/tuần
* Tuân thủ các quy định, quy trình của MobiFone
* Thực hiện theo sắp xếp hướng dẫn của đơn vị
* Cam kết bảo mật thông tin của MobiFone.
1. **Mô tả công việc:**

***+ Data Engineer***

* Vận hành hệ thống máy chủ CSDL
* Cung cấp dữ liệu và phân tích dữ liệu
* Bảo trì và vận hành các hệ thống báo cáo dữ liệu
* Các công việc khác theo yêu cầu của lãnh đạo đơn vị

+ ***Lập trình web/app***

* Xây dựng web/app theo yêu cầu của công ty và khách hàng
* Vận hành phát triển, phân tích, cập nhập các tính năng mới cho web/app
* Hỗ trợ và học hỏi về các hướng dẫn người dung sử dụng các sản phẩm
1. **Quyền lợi**
* Được hỗ trợ tối đa **10.000.000** đối với nhóm giải pháp cáo cấp, **8.000.000** đối với nhóm lĩnh vực phát triển phần mềm, hệ thống nhóm 1 và **6.000.000** đối với nhóm lĩnh vực phát triển phần mềm, hệ thống nhóm 2 trong trường hợp tham gia học nghề toàn thời gian, có kiến thức, trình độ khá. Mức cụ thể xác định theo khả năng của Sinh viên và Quyết định của Giám đốc Công ty.
* **Có cơ hội trở thành lao động chính thức/nhân công thực hiện dịch vụ chất lượng cao tại Công ty.**
* Được đào tạo các kỹ năng chuyên môn và các kỹ năng khác liên quan đến công việc.
* Được làm việc trong [môi trường năng động](https://vn.joboko.com/t%C3%ACm-vi%E1%BB%87c-l%C3%A0m-m%C3%B4i%2Btr%C6%B0%E1%BB%9Dng%2Bn%C4%83ng%2B%C4%91%E1%BB%99ng), trẻ trung, đầy nhiệt huyết.
 - Được tham gia các hoạt động team buidling và sự kiện lớn trong năm độc đáo, hấp dẫn.
1. **Hình thức thi tuyển: Lọc hồ sơ-> Test trắc nghiệm-> Phỏng vấn kiến thức cơ bản**
2. **Yêu cầu về hồ sơ**
* **Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 17/08/2022- 11/09/2022. Ngoài thời gian trên công ty vẫn tiếp tục thu nhận hồ sơ cho các đợt tuyển dụng tiếp theo.**
* **Cách thức nộp:**Nộp online trước: Bản CV (Curriculum vitae) bằng tiếng Việt, mô tả chi tiết thông tin cá nhân, vị trí ứng tuyển, quá trình học tập, khen thưởng kỷ luật nếu có ..., **bắt buộc kèm theo** **bản scan hoặc bản chụp màu: CMTND/CCCD, bảng điểm có xác nhận của nhà trường, thẻ sinh viên, giấy giới thiệu của nhà trường, cam kết của người giới thiệu (nếu có) hoặc công văn, giấy giới thiệu của nhà trường kèm danh sách sinh viên** qua email: **tuyendung.mobifone4@mobifone.vn** (Tiêu đề: Họ và tên\_Trình độ\_Vị trí ứng tuyển\_SĐT)và hoàn thiện bản cứng khi bắt đầu thực tập

Phụ trách tuyển dụng chung: Đỗ Thị Hường – Chuyên viên phòng Tổng hợp – 0904.819.993*-***Email:**  **huong.dt@mobifone.vn**

***Trân trọng thông báo!***