**BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC**

**Nhân viên Hỗ trợ, Phát triển Thành viên - Khối Quản lý Thành viên**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thông tin chung** | * Số lượng tuyển dụng: 02 Nhân sự. * Lương: Thỏa thuận (trong khoảng 8,000,000 – 15,000,000). * Thời gian làm việc: từ Thứ 2 đến Thứ 6 (8h00 - 17h30). |
| **Trách nhiệm/**  **Công việc cụ thể** | * Thực hiện các hoạt động nghiệp vụ liên quan tới công việc của Khối Quản lý Thành viên dưới sự giám sát thực hiện của Trưởng Bộ phận. * Tham gia xây dựng Quy chế thành viên, các quy trình liên quan đến hoạt động của Khối Quản lý Thành viên trình Tổng Giám đốc duyệt ban hành. * Phối hợp với Bộ phận Quản lý, Giám sát Thành viên để kiểm tra cơ sở vật chất, Trụ sở, Chi nhánh, Văn phòng đại diện của Thành viên. * Phối hợp với Trung tâm Nghiên cứu khoa học trong việc tổ chức các chương trình đào tạo, tập huấn, cấp chứng chỉ cho nhân sự của Thành viên. * Thông báo, cập nhật và hướng dẫn tất cả các Quy trình, Quy định, Quy chế của MXV cho Thành viên. * Tiếp nhận kiến nghị của Thành viên, trình cấp có thẩm quyền giải quyết. * Thực hiện các công việc khác do Lãnh đạo Đơn vị nghiệp vụ phân công. |
| **Yêu cầu ứng viên** | * Tốt nghiệp ĐH chuyên ngành Kinh tế, Tài chính hoặc các chuyên ngành khác có liên quan. * Tổ chức phối hợp và làm việc theo nhóm tốt; Xử lý tốt và hài hoà trong mối quan hệ giữa các đồng nghiệp, khách hàng và cộng sự trong và bên ngoài Công ty. * Kỹ năng quản lý, sắp xếp tổ chức công việc hiệu quả trong môi trường chịu áp lực công việc. * Kỹ năng giao tiếp, lắng nghe. * Sử dụng thành thạo các phần mềm văn phòng: Microsoft Word, Excel, Powerpoint, Microsoft Outlook. * Có khả năng sáng tạo trong công việc. |
| **Quyền lợi/**  **Cơ hội phát triển** | * Làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp, được đào tạo về kỹ năng và nghiệp vụ chuyên môn cần thiết để phục vụ cho công việc. * Được tiếp cận, cập nhật thông tin về các ngành kinh tế mũi nhọn của Việt Nam như nông sản, kim loại, năng lượng. Có cơ hội được làm việc với các đối tác hàng đầu trong lĩnh vực giao dịch hàng hóa quốc tế từ Mỹ, Anh, Hồng Kông…. * Tham gia các chương trình đào tạo miễn phí của MXV và các hoạt động ngoại khóa bổ ích. * Chế độ lương thưởng và chế độ phúc lợi, nghỉ mát, khám sức khỏe, tham gia BHXH đầy đủ, nghỉ lễ, nghỉ tết… theo quy định của Bộ Luật Lao động. * Hỗ trợ tiền ăn trưa và chỗ để xe. |