

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Hội đồng tuyển dụng Viện Kinh tế Bưu điện trân trọng thông báo tuyển dụng nhân sự năm 2023, cụ thể như sau:

I. Chỉ tiêu và tiêu chuẩn tuyển dụng.

1. Vị trí tuyển dụng: Kế toán viên.

a) Mô tả công việc, nhiệm vụ

- Kế toán thanh toán tiền mặt, tiền gửi ngân hàng;
- Kế toán chi phí và công nợ phải trả;
- Kế toán tài sản công cụ dụng cụ;
- Kế toán công nợ, doanh thu;
- Kế toán thuế. Kế toán các khoản phải trả cho cán bộ;
- Thực hiện các nhiệm vụ được giao theo sự phân công của Trưởng phòng.

b) Yêu cầu năng lực

Yêu cầu năng lực:

- *Trình độ chuyên môn:* Có bằng Đại học trở lên chuyên ngành kế toán, ưu tiên ứng viên có bằng Thạc sỹ.
- *Kinh nghiệm:* Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc đối với nghiệp vụ kế toán.
- *Trình độ ngoại ngữ:* Tiếng Anh TOEIC >450 hoặc tương đương.
- *Trình độ tin học:* Sử dụng ứng dụng công nghệ thông tin từ cơ bản trở lên.

c) Số lượng tuyển dụng: 01 nhân sự.

2. Vị trí tuyển dụng: Nghiên cứu viên Phòng Nghiên cứu và Đào tạo Marketing

a) Mô tả công việc, nhiệm vụ

- Thu thập, phân tích, nghiên cứu, chọn lọc, đề xuất ý tưởng cho các sản phẩm trong lĩnh vực được giao;
- Xây dựng đề cương, Thuyết minh sản phẩm dịch vụ để tiến hành ký kết hợp đồng cung ứng;
- Nghiên cứu định lượng, nghiên cứu định tính phục vụ thiết kế cấu trúc và minh họa chi tiết của sản phẩm dịch vụ;
- Khảo sát thực tế để có nguồn số liệu phục vụ cho phân tích, đánh giá và đưa ra các luận chứng cho kết quả của sản phẩm;

- Tổ chức hội thảo các cấp để thu thập những ý kiến góp ý nhằm hoàn thiện từng khâu hoặc toàn bộ sản phẩm;
- Thực hiện và quản trị quá trình nghiên cứu phát triển, sản xuất thử nghiệm sản phẩm trong lĩnh vực được giao;
- Báo cáo kết quả sản phẩm;
- Hoàn thiện, nộp lưu trữ và bảo mật kết quả sản phẩm.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng đơn vị.

b) Yêu cầu năng lực

Yêu cầu năng lực:

- *Trình độ chuyên môn:* Có bằng Đại học trở lên chuyên ngành kinh tế; ưu tiên ứng viên có bằng Thạc sỹ trở lên.
- *Kinh nghiệm:* Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm công tác quản lý khoa học/chủ trì nghiên cứu đề tài nhiệm vụ KHCN.
- *Trình độ ngoại ngữ:* Tiếng Anh TOEIC >450 hoặc tương đương.
- *Trình độ tin học:* Sử dụng ứng dụng công nghệ thông tin từ cơ bản trở lên.

c) Số lượng tuyển dụng: 02 nhân sự.

II. Địa điểm làm việc.

Viện Kinh tế Bưu điện – Học viện Công nghệ Bưu chính Viễn thông (Số 122 Hoàng Quốc Việt, Nghĩa Tân, Cầu Giấy, Hà Nội/Km số 10 Nguyễn Trãi, Hà Đông, Hà Nội).

III. Ưu tiên tuyển dụng

Các cán bộ đang công tác tại các đơn vị trong Học viện Công nghệ BCVT.

IV. Chế độ đãi ngộ

- Môi trường làm việc năng động, chuyên nghiệp, gắn kết giữa đào tạo, nghiên cứu và chuyển giao công nghệ, có cơ hội thăng tiến.
- Được thường xuyên tham gia các khóa đào tạo bồi dưỡng, học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phát huy tối đa năng lực của bản thân và phát triển nghề nghiệp.
- Được hưởng lương theo qui định chung của Viện Kinh tế Bưu điện, tương xứng với năng lực và kết quả công tác; được hưởng đầy đủ các chế độ về BHXH, BHYT theo quy định của Nhà nước.

V. Hồ sơ dự tuyển:

- Đơn xin việc (bản viết tay trên 1 trang khổ A4).
- Bản tóm tắt quá trình học tập, kinh nghiệm công tác.
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6^{cm} được chính quyền địa phương hoặc đơn vị đang công tác xác nhận (trong vòng 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ).

- Giấy khám sức khỏe của bệnh viện đa khoa theo quy định.
- Bản sao công chứng: các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm (trường hợp văn bằng, chứng chỉ, ... bằng tiếng nước ngoài phải công chứng dịch thuật sang tiếng Việt). Ứng viên học Đại học, Thạc sĩ, Tiến sĩ ở nước ngoài: Bằng tốt nghiệp phải được Việt Nam công nhận và được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo xác nhận theo quy định.

- Bản sao công chứng: CMND/CCCD, giấy khai sinh.

- Lý lịch khoa học (nếu có).

* **Lưu ý:** Viện Kinh tế Bưu điện không trả lại hồ sơ nếu ứng viên không trúng tuyển.

VI. Thời gian và hình thức tuyển dụng: Xét tuyển:

- Xét hồ sơ trên cơ sở: trình độ, kết quả/thành tích học tập/nghiên cứu, kinh nghiệm tích lũy ứng viên và sự phù hợp với ngành học, ngành đào tạo.

- Các ứng viên có hồ sơ đủ điều kiện sẽ được mời tham dự vòng kiểm tra, sát hạch gồm: phỏng vấn trao đổi, đánh giá năng lực chuyên môn, ngoại ngữ, khả năng quản lý.

VII. Thời gian, địa điểm và hình thức nộp hồ sơ

- **Hình thức nộp:** Trực tiếp (trong giờ hành chính) hoặc gửi theo đường Bưu điện.

- **Địa chỉ nhận:** Phòng Tổng hợp – Viện Kinh tế Bưu điện, số 122 Hoàng Quốc Việt, Nghĩa Tân, Cầu Giấy, Hà Nội.

- **Thời gian nhận hồ sơ:** Từ ngày 07/6/2023 đến hết ngày 16/6/2023.

Chi tiết xin liên hệ: Bà Lê Thanh Ngọc, Chuyên viên Phòng Tổng hợp (Số điện thoại: 024.3574 6800).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Webiste Học viện, Viện;
- Giám đốc HV (b/c);
- PGĐ Trần Quang Anh (b/c);
- Phòng TCCB-LĐ (p/h);
- Lưu VT.

**T/M HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**



TS. Trần Đình Nam