

BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG
ĐIỂM RÈN LUYỆN
Hướng dẫn dành cho Sinh viên trên Web

Hà Nội, 2023

MỤC LỤC

I. ĐĂNG NHẬP	2
II. KHAI BÁO MINH CHỨNG ĐIỂM RÈN LUYỆN.....	3
1. Khai báo nội – ngoại trú	3
1.1. Khai báo nội – ngoại trú.....	3
1.2. Xem chi tiết thông tin khai báo nội – ngoại trú.....	7
2. Khai báo thông tin tham gia công tác xã hội	10
2.1. Khai báo thông tin.....	10
2.2. Chỉnh sửa thông tin khai báo.....	12
2.3. Xóa khai báo.....	14
2.4. Xem chi tiết thông tin khai báo	15
3. Khai báo tuyên truyền.....	16
3.1. Khai báo thông tin.....	16
3.2. Chỉnh sửa thông tin khai báo.....	19
3.3. Xóa khai báo.....	21
3.4. Xem chi tiết thông tin khai báo	23
4. Khai báo thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện.....	24
4.1. Khai báo thông tin.....	24
4.2. Chỉnh sửa thông tin khai báo.....	26
4.3. Xóa khai báo.....	29
4.1. Xem chi tiết thông tin khai báo	31
III. SỰ KIỆN ĐÃ THAM GIA.....	31

I. ĐĂNG NHẬP

- Bước 1: Truy cập vào trang website slink.ptit.edu.vn
- Bước 2: Bấm **Đăng nhập với Slink ID** để thực hiện đăng nhập



- Bước 3: Nhập thông tin với tài khoản được cấp với mã sinh viên và mật khẩu. Sau đó click vào **Đăng nhập**.



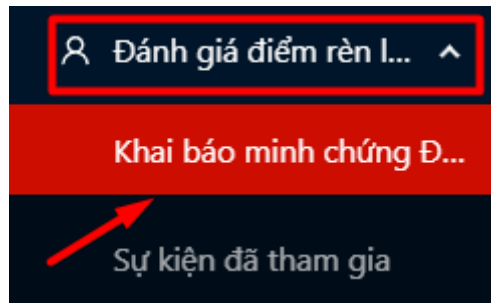
⇒ Đăng nhập thành công. Màn hình Trang chủ hiển thị.

II. KHAI BÁO MINH CHỨNG ĐIỂM RÈN LUYỆN

1. Khai báo nội – ngoại trú

1.1. Khai báo nội – ngoại trú

- Sinh viên chỉ có thể thực hiện khai báo nội – ngoại trú trong thời gian quy định.
- Mỗi sinh viên chỉ được thực hiện khai báo nội – ngoại trú một lần.
- Bước 1: Sinh viên chọn menu Đánh giá điểm rèn luyện -> chọn mục Khai báo minh chứng ĐRL



- Bước 2: Màn hình khai báo các loại minh chứng ĐRL hiển thị
- Người dùng chọn Tiêu chí 2.1.2: Nội ngoại trú

- Bước 3: Chọn thao tác **Thêm mới** để thực hiện khai báo thông tin

The screenshot shows the 'Khai báo minh chứng ĐRL' interface. On the left, there are sections for 'Loại minh chứng' with 'Tiêu chí 2.1.2: Nội ngoại trú' selected, and other criteria like 'Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội' and 'Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt'. The main area is titled 'Danh sách nội ngoại trú' and contains a table with columns: STT, Ngày khai báo, Phân loại, Nơi ở hiện nay, Liên hệ, Điểm, and Trạng thái. A 'Thêm mới' button is highlighted with a red box and a red arrow. To the right, there is a 'Tổng số: 0' field. At the bottom, there is a printer icon and the text 'Không có dữ liệu'.

- Bước 4: Màn hình khai báo thông tin hiển thị
- Người dùng chọn phân loại cư trú

The screenshot shows a modal window titled 'Thêm mới nội ngoại trú'. It contains two dropdown menus. The first is labeled '* Đợt chấm điểm' and has 'Học kì 1 năm 2023 -2024' selected. The second is labeled '* Phân loại cư trú' and has 'Chọn phân loại cư trú' selected. Below this dropdown, the options 'Ngoại trú' and 'Nội trú' are visible. The background shows the same interface as in the previous screenshot, but dimmed.

- Bước 5: Màn hình khai báo tương ứng với phân loại cư trú hiển thị
+ Phân loại Nội trú

Thêm mới nội ngoại trú
✕

*** Đợt chấm điểm**

Học kì 1 năm 2023 -2024
▼

*** Phân loại cư trú**

Nội trú
▼

Nơi ở hiện nay

*** Ký túc xá**

B2
▼

*** Số phòng**

Phòng 101
▼

Gửi

Đóng

+ Phân loại Ngoại trú

Thêm mới nội ngoại trú
✕

*** Đợt chấm điểm**

Học kì 1 năm 2023 -2024
▼

*** Phân loại cư trú**

Ngoại trú
▼

Nơi ở hiện nay

*** Tỉnh/Thành phố**

Chọn tỉnh/thành phố
▼

*** Quận/Huyện**

Chọn quận/huyện
▼

*** Xã/Phường**

Chọn xã/phường
▼

*** Số nhà, đường phố**

Ví dụ: Số 1/11, đường X

Ở nhà riêng
 Ở nhà trọ/nhà người thân

Gửi

Đóng

- Bước 6: Sinh viên thực hiện điền thông tin khai báo

5

+ Khai báo Nội trú: Sinh viên chọn thông tin ký túc xá và số phòng có sẵn của nhà trường

Thêm mới nội ngoại trú ×

* Đợt chấm điểm
Học kì 1 năm 2023 -2024 ▼

* Phân loại cư trú
Nội trú ▼

Nơi ở hiện nay

* Ký túc xá ▼ B3 ▼ * Số phòng ▼ Phòng 207 ▼

Gửi Đóng

+ Khai báo ngoại trú: Sinh viên thực hiện khai báo thông tin dựa trên danh mục địa chính và có thể chọn loại hình nhà ở (nhà riêng/nhà trọ/nhà người thân)

Thêm mới nội ngoại trú ×

* Đợt chấm điểm
Học kì 1 năm 2023 -2024 ▼

* Phân loại cư trú
Ngoại trú ▼

Nơi ở hiện nay

* Tỉnh/Thành phố ▼ Thành phố Hà Nội ▼ * Quận/Huyện ▼ Quận Đống Đa ▼

* Xã/Phường ▼ Phường Trung Tự ▼ * Số nhà, đường phố ▼ Phòng 216 ▼

Ở nhà riêng Ở nhà trọ/nhà người thân

Liên hệ

* Họ tên chủ trọ/người thân ▼ Lê Hưng ▼ * SĐT của chủ trọ/người thân ▼ 0835112005 ▼

Gửi Đóng

- Bước 7: Sau khi thực hiện khai báo đủ các trường thông tin, người dùng bấm **Gửi**

Thêm mới nội ngoại trú
✕

*** Đợt chấm điểm**

Học kì 1 năm 2023 -2024

*** Phân loại cư trú**

Ngoại trú

Nơi ở hiện nay

*** Tỉnh/Thành phố**

Thành phố Hà Nội

*** Quận/Huyện**

Quận Đống Đa

*** Xã/Phường**

Phường Trung Tự

*** Số nhà, đường phố**

Phòng 216

Ở nhà riêng Ở nhà trọ/nhà người thân

Liên hệ

*** Họ tên chủ trọ/người thân**

Lê Hưng

*** SDT của chủ trọ/người thân**

0835112005

Gửi

Đóng

⇒ Màn hình hiển thị thêm mới thông tin thành công. Thông tin khai báo của sinh viên hiển thị

Thêm mới thành công

Đỗ Nam Anh v1.0

Loại minh chứng

Tiêu chí 2.1.2: Nội ngoại trú

Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội

Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa

Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt

Danh sách nội ngoại trú

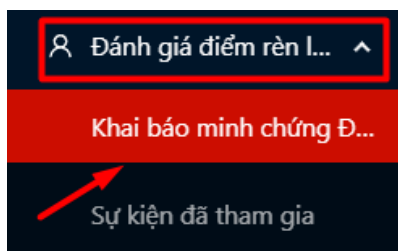
Tổng số: 0

STT	Ngày khai báo	Phân loại	Nơi ở hiện nay	Liên hệ	Điểm	Trạng thái	Thao tác
1	12/08/2023	Ngoại trú	Phòng 216, Quận Đống Đa, Phường Trung Tự, Thành phố Hà Nội	Lê Hưng (chủ trọ/người thân), 0835112005	0	Đã duyệt	☰

1.2. *Chỉnh sửa thông tin khai báo nội – ngoại trú*

- Sinh viên chỉ có thể thực hiện chỉnh sửa khai báo nội – ngoại trú trong thời gian quy định.

- Bước 1: Sinh viên chọn menu Đánh giá điểm rèn luyện -> chọn mục Khai báo minh chứng ĐRL



- Bước 2: Người dùng chọn **Tiêu chí 2.1.2: Nội ngoại trú**
 Danh sách khai báo nội ngoại trú đã khai hiển thị

Khai báo minh chứng ĐRL

Loại minh chứng	Danh sách nội ngoại trú							
Tiêu chí 2.1.2: Nội ngoại trú								Tổng số: 0
Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội	STT	Ngày khai báo	Phân loại	Nơi ở hiện nay	Liên hệ	Điểm	Trạng thái	Thao tác
Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa	1	12/08/2023	Ngoại trú	Phòng 216, Quận Đống Đa, Phường Trung Tự, Thành phố Hà Nội	Lê Hưng (chủ trọ/người thân), 0835112005	0	Đã duyệt	⋮
Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt								
							Tổng số: 1	< 1 > 10 / trang

- Bước 3: Chọn thao tác **Chỉnh sửa** ở cuối hàng khai báo muốn sửa thông tin

Khai báo minh chứng ĐRL

Loại minh chứng	Danh sách nội ngoại trú							
Tiêu chí 2.1.2: Nội ngoại trú								Tổng số: 0
Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội	STT	Ngày khai báo	Phân loại	Nơi ở hiện nay	Liên hệ	Điểm	Trạng thái	Thao tác
Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa	1	12/08/2023	Ngoại trú	Phòng 216, Quận Đống Đa, Phường Trung Tự, Thành phố Hà Nội	Lê Hưng (chủ trọ/người thân), 0835112005	0	Đã duyệt	⋮
Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt								
							Tổng số: 1	< 1 > 10 / trang

- Bước 4: Màn hình chỉnh sửa thông tin khai báo thông tin hiển thị

Chỉnh sửa ✕

* Đợt chấm điểm

* Phân loại cư trú

Nơi ở hiện nay

* Ký túc xá * Số phòng

- Bước 5: Sau khi thực hiện khai báo đủ các trường thông tin, người dùng bấm **Gửi** để gửi để cập nhật thông tin

Chỉnh sửa

* Đợt chấm điểm
Học kì 1 năm 2023 -2024

* Phân loại cư trú
Nội trú

Nơi ở hiện nay

* Ký túc xá B1 * Số phòng Phòng 101

Gửi Đóng

⇒ Màn hình hiển thị lưu thành công

1.3. Xem chi tiết thông tin khai báo nội – ngoại trú

- Sau khi thực hiện khai báo thông tin nội – ngoại trú thành công, người dùng click vào bản ghi để xem chi tiết thông tin đã khai báo

Chi tiết minh chứng

Thông tin sinh viên

Họ và tên	Đỗ Nam Anh
Mã sinh viên	B21DCDT002
Lớp	E21CQCN02-B

Thông tin minh chứng

* Đợt chấm điểm
Học kì 1 năm 2023 -2024

* Phân loại cư trú
Ngoại trú

Nơi ở hiện nay

* Tỉnh/Thành phố Thành phố Hà Nội * Quận/Huyện Quận Đống Đa

* Xã/Phường Phường Trung Tự * Số nhà, đường phố Phòng 216

Ở nhà riêng Ở nhà trọ/nhà người thân

Liên hệ

* Họ tên chủ trọ/người thân Lê Hưng * SĐT của chủ trọ/người thân 0835112005

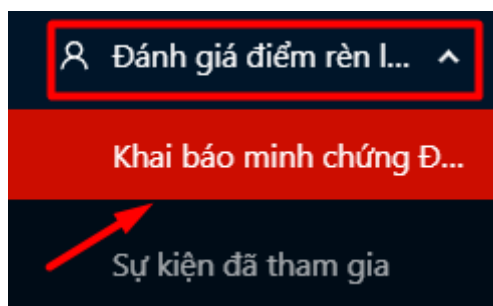
Trạng thái: **Đã duyệt**

Đóng

2. Khai báo thông tin tham gia công tác xã hội

2.1. Khai báo thông tin

- Sinh viên chỉ có thể thực hiện khai báo trong thời gian quy định.
- Mỗi sinh viên được thực hiện khai báo tuyên truyền nhiều lần.
- Bước 1: Sinh viên chọn menu **Đánh giá điểm rèn luyện** -> chọn mục **Khai báo minh chứng ĐRL**



- Bước 2: Màn hình khai báo các loại minh chứng ĐRL hiển thị
Người dùng chọn **Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội**

Khao báo minh chứng ĐRL

Loại minh chứng: Danh sách tham gia công tác xã hội

Tổng số: 0

Tiêu chí 2.1.2: Nội ngoại trú [Thêm mới](#)

STT	Tham gia công tác xã hội	Thời gian tham gia	Đường dẫn	Tập tin	Điểm	Trạng thái	Thao tác
1	Tham gia công tác an ninh trật tự trong sân trường	03/08/2023	Mở đường dẫn		0	Chờ duyệt	Menu

Tổng số: 1 < 1 > 10 / trang

- Bước 3: Chọn thao tác **Thêm mới** để thực hiện khai báo thông tin

Khao báo minh chứng ĐRL

Loại minh chứng: Danh sách tham gia công tác xã hội

Tổng số: 0

Tiêu chí 2.1.2: Nội ngoại trú [Thêm mới](#)

STT	Tham gia công tác xã hội	Thời gian tham gia	Đường dẫn	Tập tin	Điểm	Trạng thái	Thao tác
1	Tham gia công tác an ninh trật tự trong sân trường	03/08/2023	Mở đường dẫn		0	Chờ duyệt	Menu

Tổng số: 1 < 1 > 10 / trang

- Bước 4: Màn hình khai báo thông tin hiển thị

Thêm mới tham gia công tác xã hội ✕

* Đợt chấm điểm

* Tham gia công tác xã hội

* Thời gian tham gia

Đường dẫn

Tập tin minh chứng

Phải nhập tối thiểu 1 trong 2 loại: Đường dẫn hoặc Tập tin minh chứng

- Bước 5: Sinh viên thực hiện điền thông tin khai báo

Sinh viên có thể chọn thông tin loại công tác xã hội và upload minh chứng tham gia

Thêm mới tham gia công tác xã hội ✕

* Đợt chấm điểm

* Tham gia công tác xã hội

- Tham gia công tác an ninh trật tự trong sân trường
- Hỗ trợ về chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của các phòng, đơn vị ...
- Hành trình về nguồn
- Tham gia các hoạt động bảo vệ môi trường như "Chủ nhật xanh"; "Lớp...
- Tham gia trực KTX
- Hỗ trợ ổn định trật tự khu vực lớp học
- Thực hiện hiến máu nhân đạo**
- Mùa hè xanh

- Bước 6: Sau khi thực hiện khai báo đủ các trường thông tin, người dùng bấm **Gửi** để gửi thông tin tới Ban cán sự lớp, Cố vấn học tập và Phòng Chính trị & Công tác Sinh viên xét duyệt

Thêm mới tham gia công tác xã hội
✕

*** Đợt chấm điểm**

Học kì 1 năm 2023 -2024
▼

*** Tham gia công tác xã hội**

Thực hiện hiến máu nhân đạo
▼

*** Thời gian tham gia**

03/08/2023
📅

Đường dẫn

Nhập đường dẫn thông tin

Tập tin minh chứng

📎 Chọn tệp

📎 photo_2023-03-23_16-19-01.jpg

Phải nhập tối thiểu 1 trong 2 loại: Đường dẫn hoặc Tập tin minh chứng

Gửi

Đóng

⇒ Màn hình hiển thị thêm mới thông tin thành công. Trạng thái mặc định là khai báo là **Chờ duyệt**

Khao báo minh chứng ĐRL

🟢 Thêm mới thành công

🔍 📱 👤 Đỗ Nam Anh v1.0

Loại minh chứng

Tiêu chí 2.1.2: Nội ngoại trú

Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội

Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa

Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt

Danh sách tham gia công tác xã hội

🔍 Thêm mới
Tổng số: **0**

STT	Tham gia công tác xã hội	Thời gian tham gia	Đường dẫn	Tập tin	Điểm	Trạng thái	Thao tác
1	Thực hiện hiến máu nhân đạo	03/08/2023		Xem tập tin 1	0	Chờ duyệt	☰
2	Tham gia công tác an ninh trật tự trong sân trường	03/08/2023	Mở đường dẫn		0	Chờ duyệt	☰

2.2. *Chỉnh sửa thông tin khai báo*

- Sinh viên chỉ có thể chỉnh sửa khai báo có trạng thái **Chờ duyệt**.
- Bước 1: Người dùng chọn **Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội**

⇒ Danh sách hoạt động công tác xã hội đã khai báo kèm trạng thái hiển thị

Khao báo minh chứng ĐRL

Loại minh chứng	Danh sách tham gia công tác xã hội							
Tiêu chí 2.1.2: Nội ngoại trú	Thêm mới							Tổng số: 0
Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội	STT	Tham gia công tác xã hội	Thời gian tham gia	Đường dẫn	Tập tin	Điểm	Trang thái	Thao tác
Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa	1	Thực hiện hiến máu nhân đạo	03/08/2023		Xem tập tin 1	0	Chờ duyệt	⋮
Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt	2	Tham gia công tác an ninh trật tự trong sân trường	03/08/2023	Mở đường dẫn		0	Chờ duyệt	⋮

- Bước 2: Chọn thao tác **Chỉnh sửa** ở cuối hàng khai báo muốn sửa thông tin

Khao báo minh chứng ĐRL

Loại minh chứng	Danh sách tham gia công tác xã hội							
Tiêu chí 2.1.2: Nội ngoại trú	Thêm mới							Tổng số: 0
Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội	STT	Tham gia công tác xã hội	Thời gian tham gia	Đường dẫn	Tập tin	Điểm	Trang thái	Thao tác
Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa	1	Thực hiện hiến máu nhân đạo	03/08/2023		Xem tập tin 1	0	Chờ duyệt	⋮
Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt	2	Tham gia công tác an ninh trật tự trong sân trường	03/08/2023	Mở đường dẫn		0	Chờ duyệt	⋮

Tổng số: 2 | [1](#) | 10 / trang

- Bước 3: Màn hình chỉnh sửa thông tin khai báo hiển thị

Chỉnh sửa tham gia công tác xã hội ✕

* Đợt chấm điểm

* Tham gia công tác xã hội

* Thời gian tham gia

Đường dẫn

Tập tin minh chứng

[photo_2023-03-23_16-19-01.jpeg](#)

Phải nhập tối thiểu 1 trong 2 loại: Đường dẫn hoặc Tập tin minh chứng

- Bước 4: Sinh viên thực hiện điền thông tin chỉnh sửa khai báo

Sau khi thực hiện khai báo đủ các trường thông tin, người dùng bấm **Gửi** để cập nhật thông tin khai báo

Chỉnh sửa tham gia công tác xã hội ✕

* Điểm chấm điểm

* Tham gia công tác xã hội

* Thời gian tham gia

Đường dẫn

Tập tin minh chứng

📎 photo_2023-03-23_16-19-01.jpeg

Phải nhập tối thiểu 1 trong 2 loại: Đường dẫn hoặc Tập tin minh chứng

⇒ Màn hình hiển thị cập nhật thông tin thành công.

✔ Lưu thành công
Đỗ Nam Anh v1.0

Khảo báo minh chứng ĐRL

Loại minh chứng	Danh sách tham gia công tác xã hội							Tổng số:	
Tiêu chí 2.1.2: Nội ngoại trú	➕ Thêm mới							0	
Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội	STT	Tham gia công tác xã hội	Thời gian tham gia	Đường dẫn	Tập tin	Điểm	Trạng thái	Thao tác	
Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa	1	Tham gia công tác an ninh trật tự trong sân trường	03/08/2023		Xem tập tin 1	0	Chờ duyệt	☰	
Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt	2	Tham gia công tác an ninh trật tự trong sân trường	03/08/2023	Mở đường dẫn		0	Chờ duyệt	☰	

2.3. Xóa khai báo

- Sinh viên chỉ có thể chỉnh sửa khai báo có trạng thái **Chờ duyệt**.

- Bước 1: Người dùng chọn **Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội**

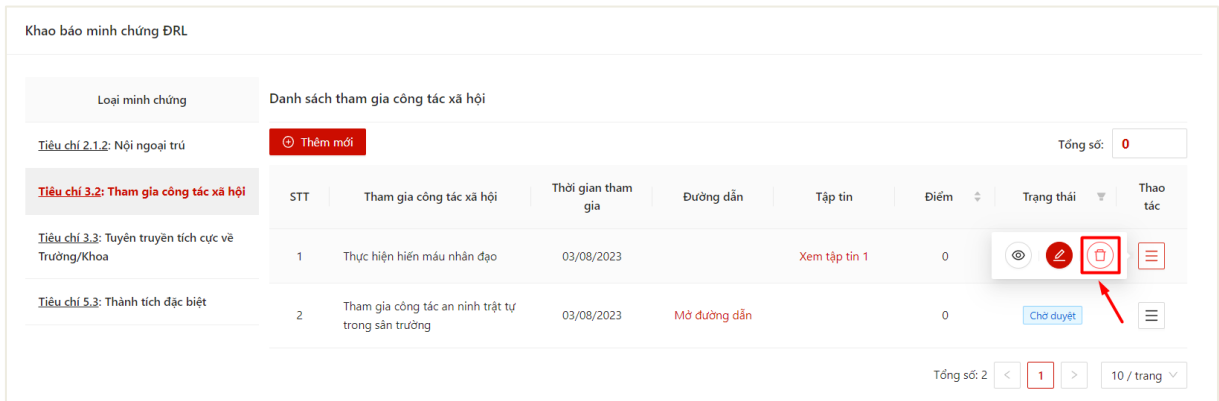
⇒ Danh sách hoạt động công tác xã hội đã khai báo kèm trạng thái hiển thị

✔ Lưu thành công
Đỗ Nam Anh v1.0

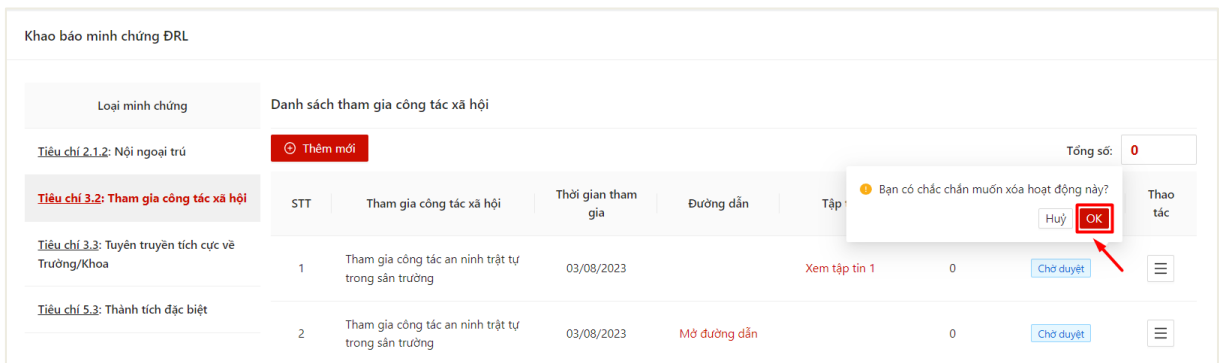
Khảo báo minh chứng ĐRL

Loại minh chứng	Danh sách tham gia công tác xã hội							Tổng số:	
Tiêu chí 2.1.2: Nội ngoại trú	➕ Thêm mới							0	
Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội	STT	Tham gia công tác xã hội	Thời gian tham gia	Đường dẫn	Tập tin	Điểm	Trạng thái	Thao tác	
Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa	1	Thực hiện hiến máu nhân đạo	03/08/2023		Xem tập tin 1	0	Chờ duyệt	☰	
Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt	2	Tham gia công tác an ninh trật tự trong sân trường	03/08/2023	Mở đường dẫn		0	Chờ duyệt	☰	

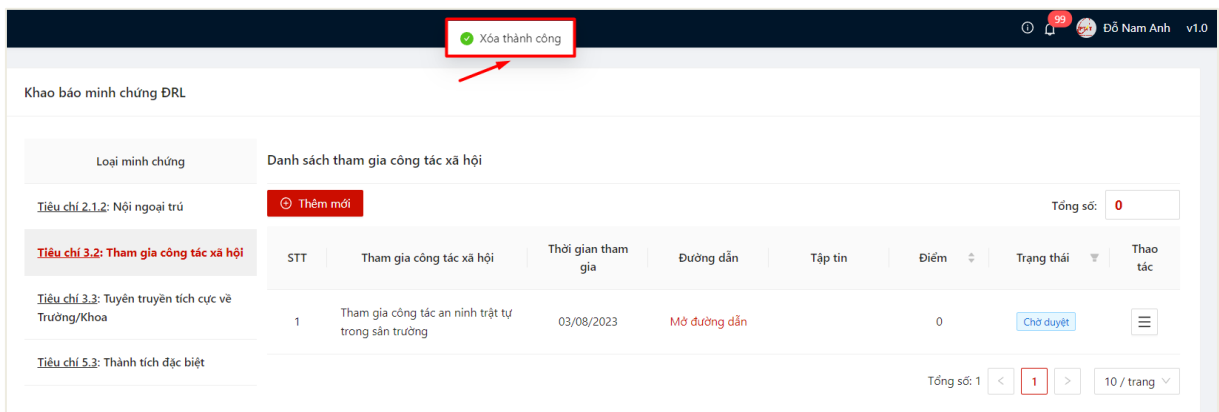
- Bước 2: Chọn thao tác **Xóa** ở cuối hàng khai báo muốn xóa thông tin



- Bước 3: Ấn **OK** để xác nhận xóa khai báo



⇒ Màn hình hiển thị xóa thành công



2.4. Xem chi tiết thông tin khai báo

- Sau khi thực hiện khai báo thông tin thành công, người dùng click vào bản ghi để xem chi tiết thông tin đã khai báo

Chi tiết minh chứng
✕

Thông tin sinh viên

Họ và tên	Đỗ Nam Anh
Mã sinh viên	B21DCDT002
Lớp	E21CQCN02-B

Thông tin minh chứng

* Đợt chấm điểm

* Tham gia công tác xã hội

* Thời gian tham gia

Đường dẫn

Tập tin minh chứng

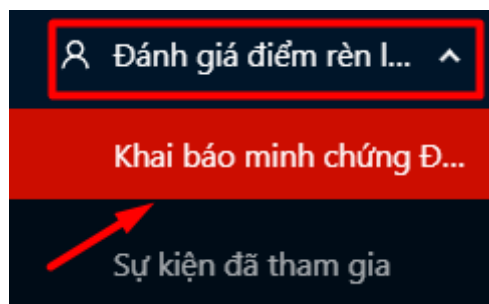
Trạng thái: Chờ duyệt

✎ Chỉnh sửa
🗑 Xóa
Đóng

3. Khai báo tuyên truyền

3.1. Khai báo thông tin

- Sinh viên chỉ có thể thực hiện khai báo trong thời gian quy định.
- Mỗi sinh viên được thực hiện khai báo tuyên truyền nhiều lần.
- Bước 1: Sinh viên chọn menu **Đánh giá điểm rèn luyện** -> chọn mục **Khai báo minh chứng ĐRL**



- Bước 2: Màn hình khai báo các loại minh chứng ĐRL hiển thị
- Người dùng chọn **Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa**

Khao báo minh chứng ĐRL

Loại minh chứng: Danh sách tuyên truyền tích cực về trường/khoa

Tổng số: 0

Tiêu chí 2.1.2: Nội ngoại trú **Thêm mới**

Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội

Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa

Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt

STT	Nội dung hoạt động	Sự kiện	Thời gian chia sẻ	Đường dẫn	Tập tin	Điểm	Trạng thái	Thao tác
1	Thay ảnh đại diện chào tân SV	Sự kiện chào tân sinh viên	03/08/2023	Mở đường dẫn		0	Chờ duyệt	

Tổng số: 1 / 10 / trang

- Bước 3: Chọn thao tác **Thêm mới** để thực hiện khai báo thông tin

Khao báo minh chứng ĐRL

Loại minh chứng: Danh sách tuyên truyền tích cực về trường/khoa

Tổng số: 0

Tiêu chí 2.1.2: Nội ngoại trú **Thêm mới**

Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội

Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa

Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt

STT	Nội dung hoạt động	Sự kiện	Thời gian chia sẻ	Đường dẫn	Tập tin	Điểm	Trạng thái	Thao tác
1	Thay ảnh đại diện chào tân SV	Sự kiện chào tân sinh viên	03/08/2023	Mở đường dẫn		0	Chờ duyệt	

Tổng số: 1 / 10 / trang

- Bước 4: Màn hình khai báo thông tin hiển thị

Thêm mới tuyên truyền tích cực về trường/khoa

* Đợt chấm điểm

Học kì 1 năm 2023 -2024

Nội dung hoạt động

Mô tả ngắn gọn

Sự kiện

Chọn sự kiện đang diễn ra

* Thời gian chia sẻ

Thời gian chia sẻ

Đường dẫn

Nhập đường dẫn thông tin

Tập tin minh chứng

Chọn tệp

Phải nhập tối thiểu 1 trong 2 loại: Đường dẫn hoặc Tập tin minh chứng

Gửi Đóng

- Bước 5: Sinh viên thực hiện điền thông tin khai báo

Sinh viên có thể chọn sự kiện đang diễn ra để khai báo thông tin và upload minh chứng

Thêm mới tuyên truyền tích cực về trường/khoa ✕

* Đợt chấm điểm
Học kì 1 năm 2023 -2024 ▼

Nội dung hoạt động
Tuyên truyền khen ngợi PTIT

Sự kiện
Sự kiện chào tân sinh viên ▼

* Thời gian chia sẻ
04/08/2023 📅

Đường dẫn
<https://www.facebook.com/>

Tập tin minh chứng
📎 Chọn tệp

Phải nhập tối thiểu 1 trong 2 loại: Đường dẫn hoặc Tập tin minh chứng

Gửi Đóng

- Bước 6: Sau khi thực hiện khai báo đủ các trường thông tin, người dùng bấm **Gửi** để gửi thông tin tới Ban cán sự lớp, Cố vấn học tập và Phòng Chính trị & Công tác Sinh viên xét duyệt

Khao báo minh chứng ĐRL

Loại minh chứng: Danh sách tuyên truyền tích cực về trường/khoa

Tiêu chí 2.1.2: Nội ngoại trú Thêm mới Tổng số: 0

Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội

Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa

Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt

STT	Nội dung hoạt động	Sự kiện	Thời gian chia sẻ	Đường dẫn	Tập tin	Điểm	Trạng thái	Thao tác
1	Thay ảnh đại diện chào tân SV	Sự kiện chào tân sinh viên	03/08/2023	Mở đường dẫn		0	Chờ duyệt	

Tổng số: 1 / 10 / trang

- Bước 2: Chọn thao tác **Chỉnh sửa** ở cuối hàng khai báo muốn sửa thông tin

Khao báo minh chứng ĐRL

Loại minh chứng: Danh sách tuyên truyền tích cực về trường/khoa

Tiêu chí 2.1.2: Nội ngoại trú Thêm mới Tổng số: 0

Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội

Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa

Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt

STT	Nội dung hoạt động	Sự kiện	Thời gian chia sẻ	Đường dẫn	Tập tin	Điểm	Trạng thái	Thao tác
1	Tuyên truyền khen ngợi PTIT	Sự kiện chào tân sinh viên	04/08/2023	Mở đường dẫn		0		Chỉnh sửa
2	Thay ảnh đại diện chào tân SV	Sự kiện chào tân sinh viên	03/08/2023	Mở đường dẫn		0	Chờ duyệt	

- Bước 3: Màn hình chỉnh sửa thông tin khai báo hiển thị

Chỉnh sửa tuyên truyền tích cực về trường/khoa

*** Đợt chấm điểm**

Học kì 1 năm 2023 -2024

Nội dung hoạt động

Tuyên truyền khen ngợi PTIT

Sự kiện

Sự kiện chào tân sinh viên

*** Thời gian chia sẻ**

04/08/2023

Đường dẫn

https://www.facebook.com/

Tập tin minh chứng

Chọn tệp

Phải nhập tối thiểu 1 trong 2 loại: Đường dẫn hoặc Tập tin minh chứng

Gửi
Đóng

- Bước 4: Sinh viên thực hiện điền thông tin chỉnh sửa khai báo

Sau khi thực hiện khai báo đủ các trường thông tin, người dùng bấm **Gửi** để cập nhật thông tin khai báo

Chỉnh sửa tuyên truyền tích cực về trường/khoa

* Đợt chấm điểm
Học kì 1 năm 2023 -2024

Nội dung hoạt động
Tuyên truyền khen ngợi PTIT

Sự kiện
Sự kiện chào tân sinh viên

* Thời gian chia sẻ
04/08/2023

Đường dẫn
https://www.facebook.com/

Tập tin minh chứng
Chọn tệp

Phải nhập tối thiểu 1 trong 2 loại: Đường dẫn hoặc Tập tin minh chứng

Gửi Đóng

⇒ Màn hình hiển thị cập nhật thông tin thành công.

Lưu thành công

Khao báo minh chứng ĐRL

Loại minh chứng	Danh sách tuyên truyền tích cực về trường/khoa									
Tiêu chí 2.1.2: Nội ngoại trú	Thêm mới									Tổng số: 0
Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội	STT	Nội dung hoạt động	Sự kiện	Thời gian chia sẻ	Đường dẫn	Tập tin	Điểm	Trạng thái	Thao tác	
Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa	1	Tuyên truyền khen ngợi PTIT	Sự kiện chào tân sinh viên	04/08/2023	Mở đường dẫn		0	Chờ duyệt		
Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt	2	Thay ảnh đại diện chào tân SV	Sự kiện chào tân sinh viên	03/08/2023	Mở đường dẫn		0	Chờ duyệt		

3.3. Xóa khai báo

- Sinh viên chỉ có thể chỉnh sửa khai báo có trạng thái **Chờ duyệt**.

- Bước 1: Người dùng chọn **Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa**

⇒ Danh sách hoạt động tuyên truyền đã khai báo kèm trạng thái hiển thị

Khao báo minh chứng ĐRL

Loại minh chứng: Danh sách tuyên truyền tích cực về trường/khoa

Tiêu chí 2.1.2: Nội ngoại trú Thêm mới Tổng số: 0

Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội

Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa

Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt

STT	Nội dung hoạt động	Sự kiện	Thời gian chia sẻ	Đường dẫn	Tập tin	Điểm	Trạng thái	Thao tác
1	Thay ảnh đại diện chào tân SV	Sự kiện chào tân sinh viên	03/08/2023	Mở đường dẫn		0	Chờ duyệt	

Tổng số: 1 < 1 > 10 / trang

- Bước 2: Chọn thao tác **Xóa** ở cuối hàng khai báo muốn xóa thông tin

Khao báo minh chứng ĐRL


Loại minh chứng: Danh sách tuyên truyền tích cực về trường/khoa

Tiêu chí 2.1.2: Nội ngoại trú Thêm mới Tổng số: 0

Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội

Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa

Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt

STT	Nội dung hoạt động	Sự kiện	Thời gian chia sẻ	Đường dẫn	Tập tin	Điểm	Trạng thái	Thao tác
1	Tuyên truyền khen ngợi PTIT	Sự kiện chào tân sinh viên	04/08/2023	Mở đường dẫn		0		
2	Thay ảnh đại diện chào tân SV	Sự kiện chào tân sinh viên	03/08/2023	Mở đường dẫn		0	Chờ duyệt	

- Bước 3: Ấn **OK** để xác nhận xóa khai báo

Khao báo minh chứng ĐRL

Loại minh chứng: Danh sách tuyên truyền tích cực về trường/khoa

Tiêu chí 2.1.2: Nội ngoại trú Thêm mới Tổng số: 0

Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội

Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa

Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt

STT	Nội dung hoạt động	Sự kiện	Thời gian chia sẻ	Đường dẫn	Tập tin	Điểm	Trạng thái	Thao tác
1	Tuyên truyền khen ngợi PTIT	Sự kiện chào tân sinh viên	04/08/2023	Mở đường dẫn		0	Chờ duyệt	
2	Thay ảnh đại diện chào tân SV	Sự kiện chào tân sinh viên	03/08/2023	Mở đường dẫn		0	Chờ duyệt	

Bạn có chắc chắn muốn xóa hoạt động này?
Hủy **OK**

⇒ Màn hình hiển thị xóa thành công

99 Đỗ Nam Anh v1.0

Xóa thành công

Khảo báo minh chứng ĐRL

Loại minh chứng: Danh sách tuyên truyền tích cực về trường/khoa

Tiêu chí 2.1.2: Nội ngoại trú Thêm mới Tổng số: 0

Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội

Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa

Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt

STT	Nội dung hoạt động	Sự kiện	Thời gian chia sẻ	Đường dẫn	Tập tin	Điểm	Trạng thái	Thao tác
1	Thay ảnh đại diện chào tân SV	Sự kiện chào tân sinh viên	03/08/2023	Mở đường dẫn		0	Chờ duyệt	

Tổng số: 1 < 1 > 10 / trang

3.4. Xem chi tiết thông tin khai báo

- Sau khi thực hiện khai báo thông tin thành công, người dùng click vào bản ghi để xem chi tiết thông tin đã khai báo

Chi tiết minh chứng X

Thông tin sinh viên

Họ và tên	Đỗ Nam Anh
Mã sinh viên	B21DCDT002
Lớp	E21CQCN02-B

Thông tin minh chứng

* Đợt chấm điểm

Nội dung hoạt động

Sự kiện

* Thời gian chia sẻ

Đường dẫn

Tập tin minh chứng

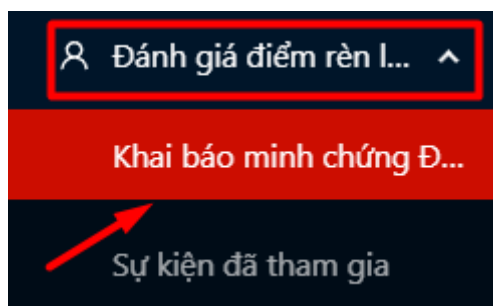
Trạng thái: Chờ duyệt

✎ Chỉnh sửa
🗑 Xóa
🔒 Đóng

4. Khai báo thành tích đặc biệt trong học tập, rèn luyện

4.1. Khai báo thông tin

- Sinh viên chỉ có thể thực hiện khai báo trong thời gian quy định.
- Mỗi sinh viên được thực hiện khai báo tuyên truyền nhiều lần.
- Bước 1: Sinh viên chọn menu **Đánh giá điểm rèn luyện** -> chọn mục **Khai báo minh chứng ĐRL**



- Bước 2: Màn hình khai báo các loại minh chứng ĐRL hiển thị
Người dùng chọn **Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt**

Khao báo minh chứng ĐRL

Loại minh chứng	Danh sách thành tích đặc biệt							Tổng số:	0
Tiêu chí 2.1.2: Nội ngoại trú	Thêm mới								
Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội	STT	Cấp đạt giải	Nội dung hoạt động	Thời gian tham gia	Đường dẫn	Tập tin	Điểm	Trạng thái	Thao tác
Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa	1	Cấp Học viện	Tiếng hát Sinh viên	04/08/2023	Mở đường dẫn		0	Chờ duyệt	
Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt									

Tổng số: 1 < 1 > 10 / trang

- Bước 3: Chọn thao tác **Thêm mới** để thực hiện khai báo thông tin

Khao báo minh chứng ĐRL

Loại minh chứng	Danh sách thành tích đặc biệt							Tổng số:	0
Tiêu chí 2.1.2: Nội ngoại trú	Thêm mới								
Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội	STT	Cấp đạt giải	Nội dung hoạt động	Thời gian tham gia	Đường dẫn	Tập tin	Điểm	Trạng thái	Thao tác
Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa	1	Cấp Học viện	Tiếng hát Sinh viên	04/08/2023	Mở đường dẫn		0	Chờ duyệt	
Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt									

Tổng số: 1 < 1 > 10 / trang

- Bước 4: Màn hình khai báo thông tin hiển thị

Thêm mới thành tích đặc biệt
✕

*** Đợt chấm điểm**

Học kì 1 năm 2023 -2024
▼

*** Cấp đạt giải**

Cấp Học viện
▼

Nội dung hoạt động

Mô tả ngắn gọn

*** Thời gian tham gia**

Thời gian tham gia
📅

Đường dẫn

Nhập đường dẫn thông tin

Tập tin minh chứng

📎 Chọn tệp

Phải nhập tối thiểu 1 trong 2 loại: Đường dẫn hoặc Tập tin minh chứng

Gửi
Đóng

- Bước 5: Sinh viên thực hiện điền thông tin khai báo

Sinh viên chọn các cấp đạt giải và upload minh chứng giải thưởng

Thêm mới thành tích đặc biệt
✕

*** Đợt chấm điểm**

Học kì 1 năm 2023 -2024
▼

*** Cấp đạt giải**

Cấp Học viện
▼

Nội dung hoạt động

Giải Sáng chế Robot

*** Thời gian tham gia**

03/08/2023
📅

Đường dẫn

Nhập đường dẫn thông tin

Tập tin minh chứng

📎 Chọn tệp

📎 photo_2023-03-23_16-19-01.jpg

Phải nhập tối thiểu 1 trong 2 loại: Đường dẫn hoặc Tập tin minh chứng

Gửi
Đóng

- Bước 6: Sau khi thực hiện khai báo đủ các trường thông tin, người dùng bấm **Gửi** để gửi thông tin tới Ban cán sự lớp, Cố vấn học tập và Phòng Chính trị & Công tác Sinh viên xét duyệt

Thêm mới thành tích đặc biệt ✕

* Đợt chấm điểm
Học kì 1 năm 2023 -2024

* Cấp đạt giải
Cấp Học viện

Nội dung hoạt động
Giải Sáng chế Robot

* Thời gian tham gia
03/08/2023

Đường dẫn
Nhập đường dẫn thông tin

Tập tin minh chứng
Chọn tệp
photo_2023-03-23_16-19-01.jpg

Phải nhập tối thiểu 1 trong 2 loại: Đường dẫn hoặc Tập tin minh chứng

Gửi Đóng

⇒ Màn hình hiển thị thêm mới thông tin thành công. Trạng thái mặc định là khai báo là **Chờ duyệt**

Thêm mới thành công

Khao báo minh chứng ĐRL

Loại minh chứng	Danh sách thành tích đặc biệt								
Tiêu chí 2.1.2: Nội ngoại trú	Thêm mới								Tổng số: 0
Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội	STT	Cấp đạt giải	Nội dung hoạt động	Thời gian tham gia	Đường dẫn	Tập tin	Điểm	Trạng thái	Thao tác
Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa	1	Cấp Học viện	Giải Sáng chế Robot	03/08/2023		Xem tập tin 1	0	Chờ duyệt	
Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt	2	Cấp Học viện	Tiếng hát Sinh viên	04/08/2023	Mở đường dẫn		0	Chờ duyệt	

4.2. Chỉnh sửa thông tin khai báo

- Sinh viên chỉ có thể chỉnh sửa khai báo có trạng thái **Chờ duyệt**.
- Bước 1: Người dùng chọn **Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt**

⇒ Danh sách thành tích đã khai báo kèm trạng thái hiển thị

Khao báo minh chứng ĐRL

Loại minh chứng: Danh sách thành tích đặc biệt

Tổng số: 0

Tiêu chí 2.1.2: Nội ngoại trú Thêm mới

Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội

Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa

Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt

STT	Cấp đạt giải	Nội dung hoạt động	Thời gian tham gia	Đường dẫn	Tập tin	Điểm	Trạng thái	Thao tác
1	Cấp Học viện	Tiếng hát Sinh viên	04/08/2023	Mở đường dẫn		0	Chờ duyệt	

Tổng số: 1 < 1 > 10 / trang

- Bước 2: Chọn thao tác **Chỉnh sửa** ở cuối hàng khai báo muốn sửa thông tin

Khao báo minh chứng ĐRL

Loại minh chứng: Danh sách thành tích đặc biệt


Tổng số: 0

Tiêu chí 2.1.2: Nội ngoại trú Thêm mới

Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội

Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa

Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt

STT	Cấp đạt giải	Nội dung hoạt động	Thời gian tham gia	Đường dẫn	Tập tin	Điểm	Trạng thái	Thao tác
1	Cấp Học viện	Giải Sáng chế Robot	03/08/2023		Xem tập tin 1	0		
2	Cấp Học viện	Tiếng hát Sinh viên	04/08/2023	Mở đường dẫn		0	Chờ duyệt	

Tổng số: 2 < 1 > 10 / trang

- Bước 3: Màn hình chỉnh sửa thông tin khai báo hiển thị

Chỉnh sửa thành tích đặc biệt ✕

* Đợt chấm điểm

* Cấp đạt giải

Nội dung hoạt động

* Thời gian tham gia

Đường dẫn

Tập tin minh chứng

📎 photo_2023-03-23_16-19-01.jpeg

Phải nhập tối thiểu 1 trong 2 loại: Đường dẫn hoặc Tập tin minh chứng

- Bước 4: Sinh viên thực hiện điền thông tin chỉnh sửa khai báo

Sau khi thực hiện khai báo đủ các trường thông tin, người dùng bấm **Gửi** để cập nhật thông tin khai báo

Chỉnh sửa thành tích đặc biệt ✕

*** Đợt chấm điểm**

*** Cấp đạt giải**

Nội dung hoạt động

*** Thời gian tham gia**

Đường dẫn

Tập tin minh chứng

📎 photo_2023-03-23_16-19-01.jpeg

Phải nhập tối thiểu 1 trong 2 loại: Đường dẫn hoặc Tập tin minh chứng

⇒ Màn hình hiển thị cập nhật thông tin thành công.

✔ Lưu thành công

Đỗ Nam Anh v1.0

Khảo báo minh chứng ĐRL

Loại minh chứng	Danh sách thành tích đặc biệt									
Tiêu chí 2.1.2: Nội ngoại trú	<input type="button" value="Thêm mới"/> Tổng số: 0									
Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội	STT	Cấp đạt giải	Nội dung hoạt động	Thời gian tham gia	Đường dẫn	Tập tin	Điểm	Trạng thái	Thao tác	
Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa	1	Cấp Học viện	Giải Sáng chế Robot	03/08/2023		Xem tập tin 1	0	Chờ duyệt	☰	
Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt	2	Cấp Học viện	Tiếng hát Sinh viên	04/08/2023	Mở đường dẫn		0	Chờ duyệt	☰	

4.3. Xóa khai báo

- Sinh viên chỉ có thể chỉnh sửa khai báo có trạng thái **Chờ duyệt**.
- Bước 1: Người dùng chọn **Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt**

⇒ Danh sách thành tích đã khai báo kèm trạng thái hiển thị

Khao báo minh chứng ĐRL

Loại minh chứng: Danh sách thành tích đặc biệt

Tiêu chí 2.1.2: Nội ngoại trú Thêm mới Tổng số: 0

Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội

Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa

Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt

STT	Cấp đạt giải	Nội dung hoạt động	Thời gian tham gia	Đường dẫn	Tập tin	Điểm	Trạng thái	Thao tác
1	Cấp Học viện	Tiếng hát Sinh viên	04/08/2023	Mở đường dẫn		0	Chờ duyệt	

Tổng số: 1 < 1 > 10 / trang

- Bước 2: Chọn thao tác **Xóa** ở cuối hàng khai báo muốn xóa thông tin

Khao báo minh chứng ĐRL

Loại minh chứng: Danh sách thành tích đặc biệt

Tiêu chí 2.1.2: Nội ngoại trú Thêm mới Tổng số: 0

Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội

Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa

Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt

STT	Cấp đạt giải	Nội dung hoạt động	Thời gian tham gia	Đường dẫn	Tập tin	Điểm	Trạng thái	Thao tác
1	Cấp Học viện	Giải Sáng chế Robot	03/08/2023		Xem tập tin 1	0		
2	Cấp Học viện	Tiếng hát Sinh viên	04/08/2023	Mở đường dẫn		0	Chờ duyệt	

Tổng số: 2 < 1 > 10 / trang

- Bước 3: Ấn **OK** để xác nhận xóa khai báo

Khao báo minh chứng ĐRL

Loại minh chứng: Danh sách thành tích đặc biệt

Tiêu chí 2.1.2: Nội ngoại trú Thêm mới Tổng số: 0

Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội

Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa

Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt

STT	Cấp đạt giải	Nội dung hoạt động	Thời gian tham gia	Đường dẫn	Tập tin	Điểm	Trạng thái	Thao tác
1	Cấp Học viện	Giải Sáng chế Robot	03/08/2023		Xem tập tin 1	0	Chờ duyệt	
2	Cấp Học viện	Tiếng hát Sinh viên	04/08/2023	Mở đường dẫn		0	Chờ duyệt	

Tổng số: 2 < 1 > 10 / trang

Bạn có chắc chắn muốn xóa hoạt động này?

⇒ Màn hình hiển thị xóa thành công

Khao báo minh chứng ĐRL

Loại minh chứng: Danh sách thành tích đặc biệt

Tiêu chí 2.1.2: Nội ngoại trú Thêm mới Tổng số: 0

Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội

Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa

Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt

STT	Cấp đạt giải	Nội dung hoạt động	Thời gian tham gia	Đường dẫn	Tập tin	Điểm	Trạng thái	Thao tác
1	Cấp Học viện	Tiếng hát Sinh viên	04/08/2023	Mở đường dẫn		0	Chờ duyệt	

Tổng số: 1 < 1 > 10 / trang

Xóa thành công

4.1. Xem chi tiết thông tin khai báo

- Sau khi thực hiện khai báo thông tin thành công, người dùng click vào bản ghi để xem chi tiết thông tin đã khai báo

Chi tiết minh chứng X

Thông tin sinh viên

Họ và tên	Đỗ Nam Anh
Mã sinh viên	B21DCDT002
Lớp	E21CQCN02-B

Thông tin minh chứng

* Đợt chấm điểm
Hoc kì 1 năm 2023 -2024

* Cấp đạt giải
Cấp Học viên

Nội dung hoạt động
Tiếng hát Sinh viên

* Thời gian tham gia
04/08/2023

Đường dẫn
<https://www.facebook.com/>

Tập tin minh chứng

Trạng thái: Chờ duyệt

Chỉnh sửa Xóa Đóng

III. SỰ KIỆN ĐÃ THAM GIA

- Sau khi thực hiện quét mã QR điểm danh tham gia sự kiện, người dùng có thể theo dõi thông tin những sự kiện mình đã tham gia

- Bước 1: Sinh viên chọn menu **Đánh giá điểm rèn luyện** -> chọn mục **Sự kiện đã tham gia**

Danh sách các loại sự kiện hiển thị. Người dùng chọn 1 loại sự kiện muốn theo dõi thông tin

Sự kiện đã tham gia

Loại sự kiện

Tiêu chí 1.4: Hoạt động ngoại khóa

Tiêu chí 2.2: Tham gia họp lớp/sinh hoạt

Tiêu chí 2.3: Tham gia định hướng nghề nghiệp

Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội

Danh sách hoạt động ngoại khóa

Tổng số: **1**

STT	Tên sự kiện	Trạng thái	Thời gian tham gia
1	Hoạt động ngoại khóa khoa CNTT	Đã diễn ra	12:04 11/08/2023

Tổng số: 1 < **1** > 10 / trang

- Bước 2: Thông tin sự kiện tương ứng cùng thời gian tham gia sự kiện của sinh viên hiển thị

Sự kiện đã tham gia

Loại sự kiện

Tiêu chí 1.4: Hoạt động ngoại khóa

Tiêu chí 2.2: Tham gia họp lớp/sinh hoạt

Tiêu chí 2.3: Tham gia định hướng nghề nghiệp

Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội

Danh sách hoạt động ngoại khóa

Tổng số: **1**

STT	Tên sự kiện	Trạng thái	Thời gian tham gia
1	Hoạt động ngoại khóa khoa CNTT	Đã diễn ra	12:04 11/08/2023

Tổng số: 1 < **1** > 10 / trang