

Số: / TCCB

V/v thông báo tuyển sinh Chương trình học bổng  
thạc sỹ, tiến sỹ của KOICA, Hàn Quốc năm 2024

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ

Vụ Tổ chức cán bộ trân trọng thông báo Chương trình học bổng thạc sỹ, tiến sỹ của Cơ quan Hợp tác quốc tế Hàn Quốc (KOICA) năm 2024 (gọi tắt là Chương trình học bổng).

Các nội dung tóm tắt liên quan đến Chương trình học bổng như sau:

1. Mục tiêu của Chương trình học bổng là nhằm thúc đẩy mối quan hệ hợp tác, trao đổi giữa Hàn Quốc và các quốc gia đối tác để hỗ trợ phát triển kinh tế - xã hội tại các quốc gia này.

Chương trình học bổng được giao cho CIAT (Capacity Improvement and Advancement for Tomorrow) thực hiện để hỗ trợ đội ngũ công chức, viên chức của các chính phủ nghiên cứu, tham gia các khoá đào tạo trình độ thạc sỹ, tiến sỹ tại Hàn Quốc.

2. Chương trình học bổng có một số khoá học liên quan đến lĩnh vực công tác của Bộ TTTT. Các khoá học này thực hiện trực tiếp bởi một số Trường đại học được chỉ định.

3. Đối tượng: Công chức, viên chức nhà nước.

4. Yêu cầu: Tuổi dưới 40; Sức khỏe tốt; Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm làm việc đối với dự tuyển trình độ thạc sỹ và 03 năm kinh nghiệm làm việc đối với dự tuyển trình độ tiến sỹ; Có trình độ tiếng Anh đạt điểm IELTS tối thiểu 6.0, không có điểm thành phần nào dưới 5.5 để tham gia vào khoá học hoàn toàn bằng tiếng Anh; Đáp ứng yêu cầu dự tuyển các các Trường đại học nộp hồ sơ.

5. Chi phí: KOICA tài trợ các chi phí gồm học phí, ăn, ở, vé máy bay khứ hồi, chi phí di chuyển, hoạt động ngoại khoá, phần thưởng kết thúc khoá học, bảo hiểm y tế khi đến Hàn Quốc.

6. Thời gian học: 17 tháng đối với chương trình thạc sỹ, 36 tháng đối với chương trình tiến sỹ, bắt đầu học từ tháng 8/2024.

7. Hạn nộp hồ sơ cho KOICA: Trước ngày 22/3/2024.

8. Địa điểm học tập: Các trường đại học được chỉ định ở Hàn Quốc theo đăng ký của ứng viên.

Vụ Tổ chức cán bộ gửi tài liệu liên quan đến Chương trình học bổng để các đơn vị nghiên cứu, cử cán bộ đăng ký dự tuyển.

*Lưu ý:* Trong công văn cử cán bộ dự tuyển (do Trưởng đơn vị ký và đóng dấu xác nhận) cần nêu rõ nhu cầu đào tạo của đơn vị cũng như sự phù hợp về ngành đăng ký đào tạo của ứng viên cử đi đào tạo đối với đơn vị.

Đơn xin đi học của cán bộ có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị ký và đóng dấu (trong Đơn có cam kết tiếp tục thực hiện nhiệm vụ, công vụ sau khi hoàn thành chương trình đào tạo trong thời gian ít nhất gấp 02 lần thời gian đào tạo; ghi rõ số ĐTDD, email và nơi ở hiện nay).

Sau khi hồ sơ được Bộ trưởng phê duyệt, Vụ TCCB sẽ thông báo đến các cá nhân để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến cho phía KOICA.

Đề nghị các đơn vị nghiên cứu, nếu có nhu cầu thì gửi công văn cử cán bộ đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn theo qui định kèm theo 01 bộ hồ sơ của cán bộ dự tuyển về Vụ Tổ chức cán bộ **trước ngày 15/3/2024** để trình Bộ trưởng xem xét, phê duyệt.

*Liên hệ với chị Lê Thị Mai Hương, Chuyên viên chính Vụ TCCB, ĐT: 024-39436008 để được hướng dẫn.*

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Vụ trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, TCCB, LTMH.

**KT. VỤ TRƯỞNG  
PHÓ VỤ TRƯỞNG**

**Lê Hương Giang**