

BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG



HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG
ĐIỂM RÈN LUYỆN
Hướng dẫn dành cho Cố vấn học tập Web

Hà Nội, 2023

MỤC LỤC

I. ĐĂNG NHẬP	2
II. HỌP LỚP.....	3
1. Thêm mới buổi họp	3
2. Chỉnh sửa thông tin buổi họp	7
III. MINH CHỨNG THAM GIA SỰ KIỆN.....	9
1. Xem danh sách minh chứng	9
2. Thêm mới minh chứng	10
3. Chỉnh sửa minh chứng.....	12
4. Xoá minh chứng	14
5. Duyệt minh chứng	15
6. Khôi phục trạng thái duyệt minh chứng	17
IV. PHIẾU ĐIỂM RÈN LUYỆN	19

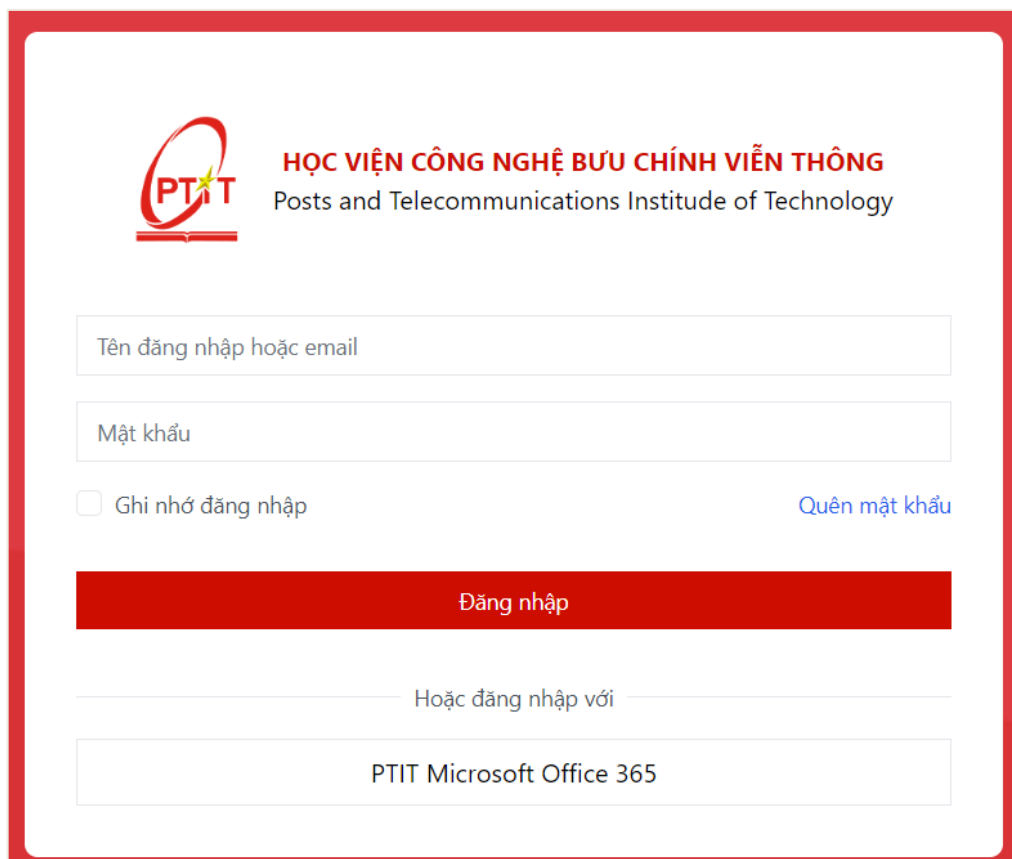
I. ĐĂNG NHẬP

- Bước 1: Truy cập vào trang website slink.ptit.edu.vn
- Bước 2: Bấm **Đăng nhập với Slink ID** để thực hiện đăng nhập

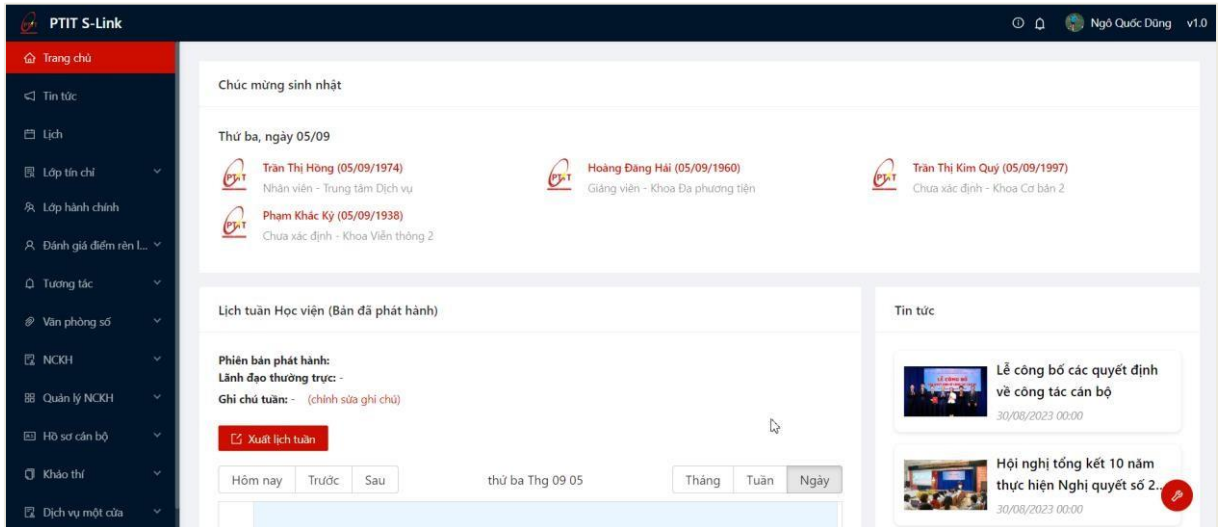


- Bước 3: Nhập thông tin với tài khoản được cấp với mã cán bộ/ giảng viên và mật khẩu

Sau đó click vào **Đăng nhập**.



⇒ Đăng nhập thành công. Màn hình Trang chủ hiển thị.

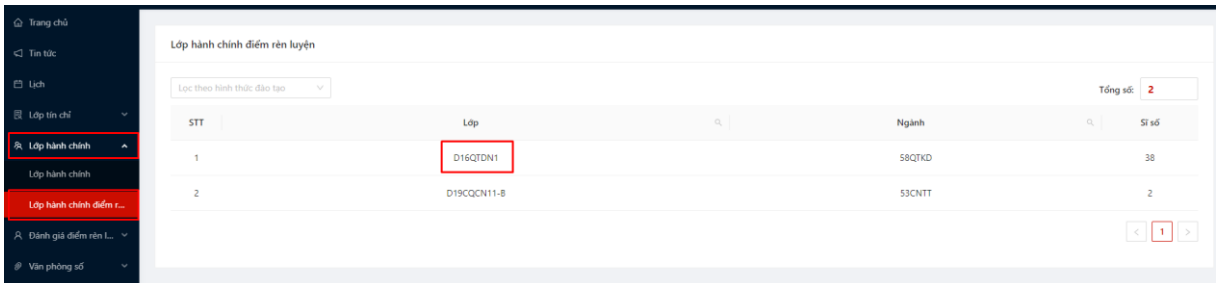


II. HỌP LỚP

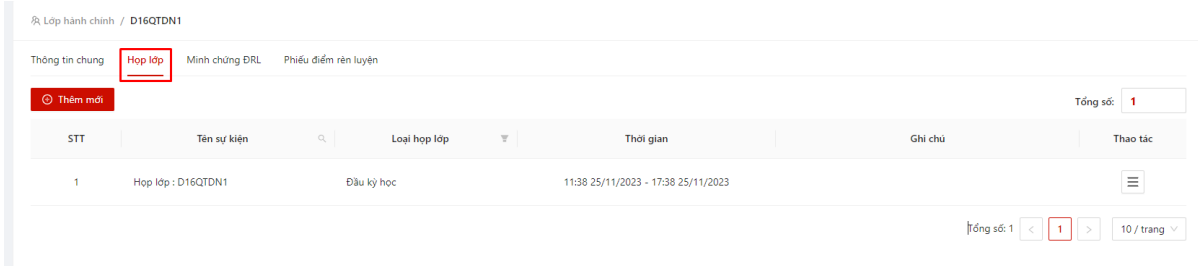
1. Thêm mới buổi họp

- **Bước 1:** Cố vấn học tập chọn menu **Lớp hành chính** -> **Lớp hành chính điểm rèn luyện**

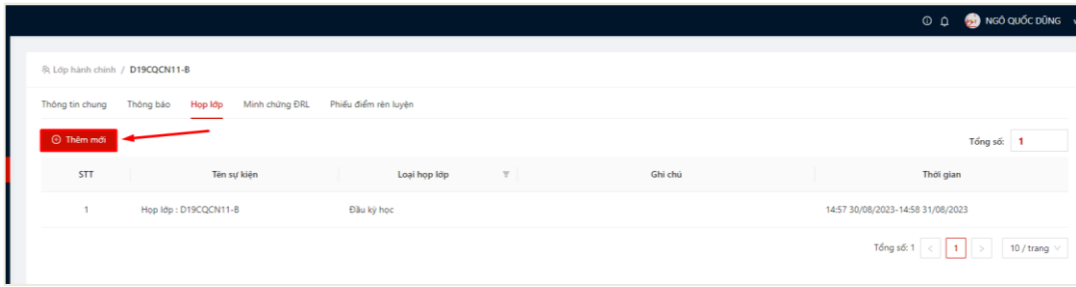
⇒ Hệ thống hiển thị danh sách lớp hành chính ĐRL, chọn lớp hành chính ĐRL



- **Bước 2:** Hệ thống hiển thị thông tin lớp hành chính, cố vấn học tập chọn vào tab **Họp lớp**



- **Bước 3:** Người dùng chọn thao tác **Thêm mới** để thực hiện khai báo thông tin buổi họp



- **Bước 4:** Màn hình khai báo thông tin đợt xét điểm rèn luyện hiển thị. Cố vấn học tập thực hiện khai báo thông tin:

- + Loại học lớp/sinh hoạt: Bao gồm các loại Đầu kỳ học, giữa kỳ học và cuối kỳ học;
- + Thời gian bắt đầu: Là thời gian bắt đầu buổi học;
- + Thời gian kết thúc: Là thời gian kết thúc buổi học;
- + Địa điểm: Địa điểm học;
- + Ghi chú: Người dùng ghi chú thông tin về buổi học (nếu có).

Thêm mới buổi học lớp
✕

*** Loại học lớp/sinh hoạt**

Cuối kỳ học
▼

*** Thời gian bắt đầu**

18:19 30/08/2023
📅

*** Thời gian kết thúc**

19:19 30/08/2023
📅

*** Địa điểm**

Phòng 201

Ghi chú

Ghi chú

Thêm mới

Đóng

- Bước 5: Sau khi thực hiện khai báo đủ các trường thông tin, người dùng bấm **Thêm mới**

Thêm mới buổi họp lớp ✕

*** Loại họp lớp/sinh hoạt**

Cuối kỳ học ▼

*** Thời gian bắt đầu** *** Thời gian kết thúc**

18:19 30/08/2023 📅

19:19 30/08/2023 📅

*** Địa điểm**

Phòng 201

Ghi chú

Ghi chú

Thêm mới

Đóng

⇒ Màn hình hiển thị thêm mới thông tin thành công.

Tạo thành công!
NGÔ QUỐC DŨNG

Lớp hành chính / D19CQCN11-B

Thông tin chung
Thông báo
Họp lớp
Minh chứng ĐRL
Phiếu điểm rèn luyện

Thêm mới
Tổng số: 2

STT	Tên sự kiện	Loại họp lớp	Ghi chú	Thời gian
1	Họp lớp : D19CQCN11-B	Cuối kỳ học		18:19 30/08/2023-19:19 30/08/2023
2	Họp lớp : D19CQCN11-B	Đầu kỳ học		14:57 30/08/2023-14:58 31/08/2023

Tổng số: 1 / 10 / trang

- Bước 5: Thêm mới sự kiện thành công, hệ thống sinh ra mã QR sự kiện
- Người dùng ấn vào **Mã QR**

Chi tiết buổi họp lớp X

Tên sự kiện: Họp lớp : D19CQCN11-B

Thời gian bắt đầu: 18:19 30/08/2023

Thời gian kết thúc: 19:19 30/08/2023

Địa điểm: Phòng 205

Loại họp lớp: Cuối kỳ học

Ghi chú: Không có

Đường dẫn check-in sự kiện Mã QR

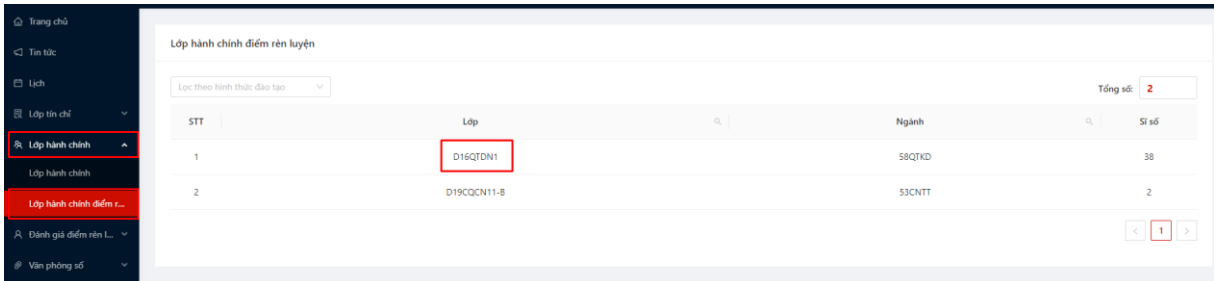
Chỉnh sửa Đóng

- Bước 6: Mã QR điểm danh hiển thị, sinh viên có thể quét mã QR để xác nhận tham gia sự kiện họp lớp

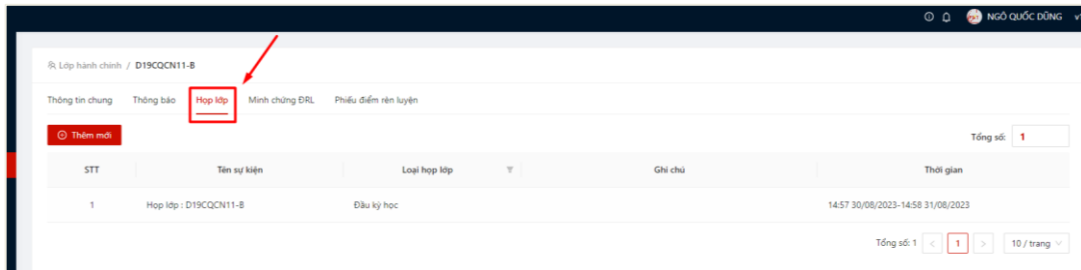


2. Chỉnh sửa thông tin buổi họp

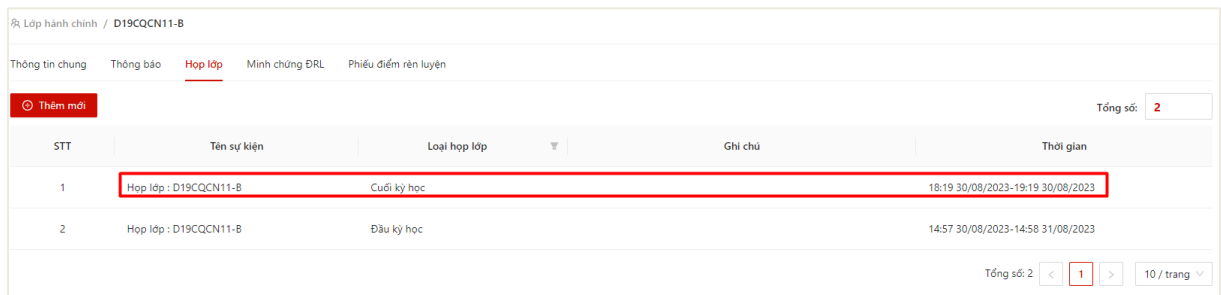
- Bước 1: Cố vấn học tập chọn menu **Lớp hành chính** -> **Lớp hành chính điểm rèn luyện** => Hệ thống hiển thị danh sách lớp hành chính ĐRL, chọn lớp hành chính ĐRL



- Bước 2: Hệ thống hiển thị thông tin lớp hành chính, cố vấn học tập chọn vào tab **Họp lớp**



- Bước 3: Hệ thống hiển thị danh sách các buổi họp lớp. Người dùng chọn click vào một cuộc họp cần chỉnh sửa thông tin



- Bước 4: Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết cuộc họp. Người dùng chọn thao tác **Chỉnh sửa**

Chi tiết buổi họp lớp

Tên sự kiện: Họp lớp : D19CQC�N11-B

Thời gian bắt đầu: 18:19 30/08/2023

Thời gian kết thúc: 19:19 30/08/2023

Địa điểm: Phòng 201

Loại họp lớp: Cuối kỳ học

Ghi chú: Không có

Đường dẫn check-in sự kiện: Mã QR

Chỉnh sửa **Đóng**

- Bước 5: Màn chỉnh sửa buổi họp lớp hiển thị. Người dùng thực hiện chỉnh sửa thông tin và ấn vào nút **Cập nhật**

Chỉnh sửa buổi họp lớp

* Loại họp lớp/sinh hoạt

Cuối kỳ học

* Thời gian bắt đầu

18:19 30/08/2023

* Thời gian kết thúc

19:19 30/08/2023

* Địa điểm

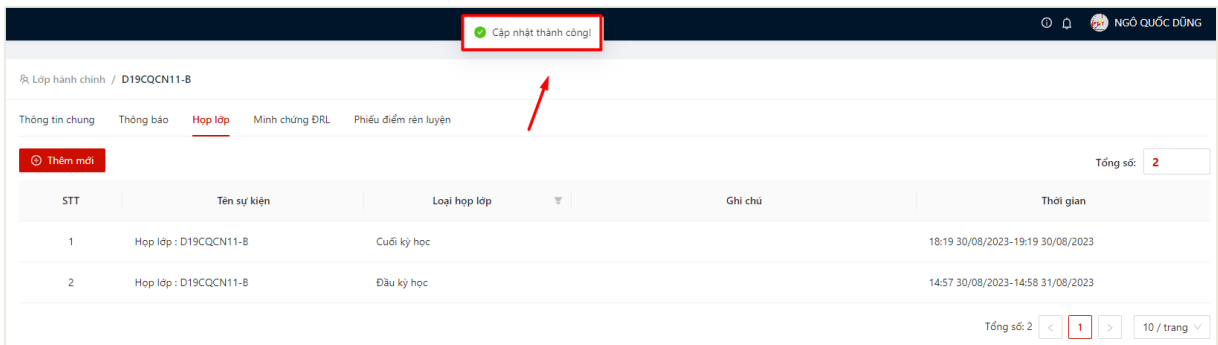
Phòng 205

Ghi chú

Ghi chú

Cập nhật **Đóng**

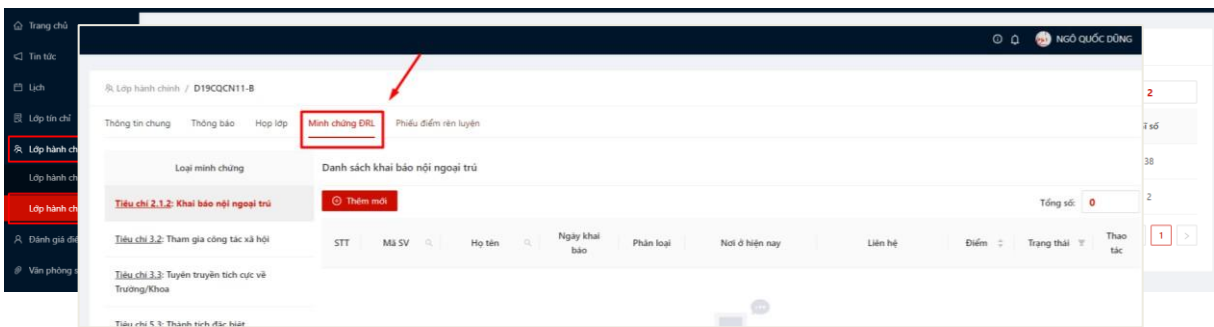
⇒ Hệ thống thông báo cập nhật thông tin thành công.



III. MINH CHỨNG ĐIỂM RÈN LUYỆN

1. Xem danh sách minh chứng

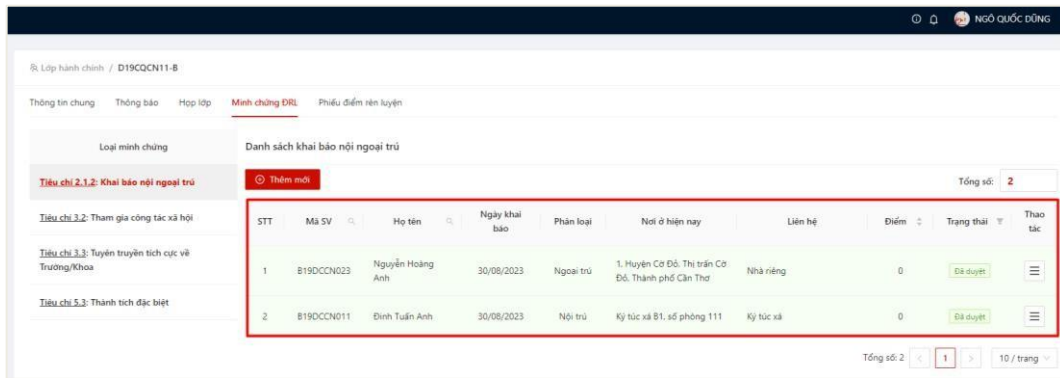
- **Bước 1:** Cố vấn học tập chọn menu **Lớp hành chính** -> **Lớp hành chính điểm rèn luyện** => Hệ thống hiển thị danh sách lớp hành chính ĐRL, chọn lớp hành chính ĐRL



- **Bước 2:** Hệ thống hiển thị thông tin lớp hành chính, cố vấn học tập chọn vào tab **Minh chứng ĐRL**

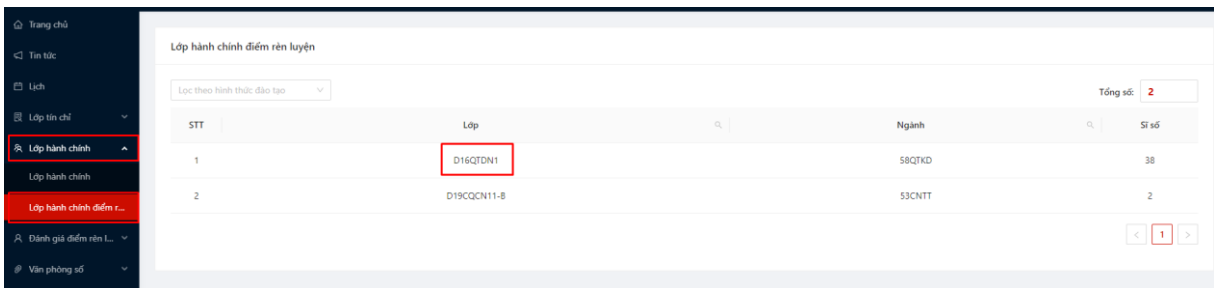
⇒ Hệ thống hiển thị danh sách minh chứng sinh viên đã gửi về với 4 tiêu chí

- + Khai báo nội ngoại trú;
- + Tham gia công tác xã hội;
- + Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa;
- + Thành tích đặc biệt trong học tập

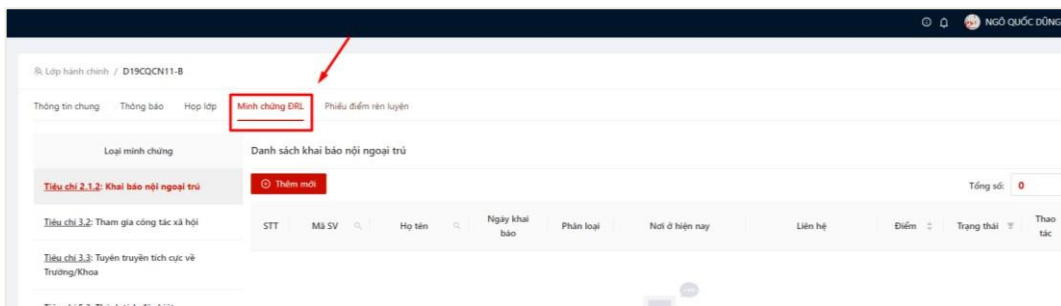


2. Thêm mới minh chứng

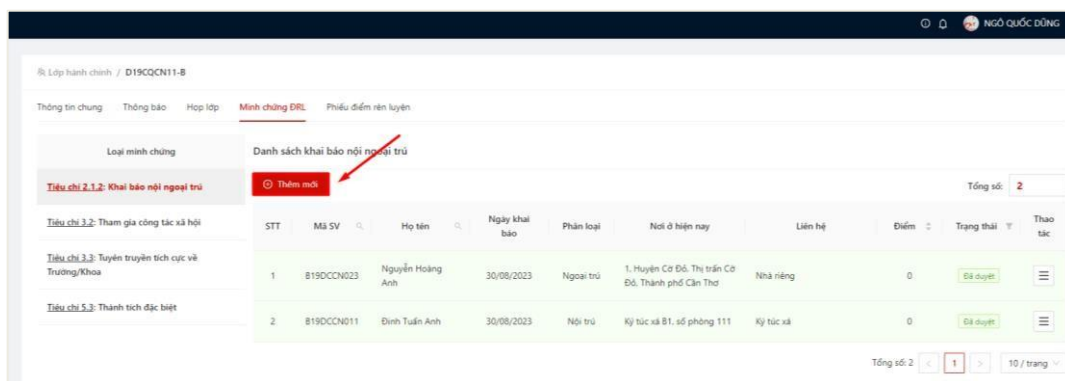
- **Bước 1:** Cố vấn học tập chọn menu **Lớp hành chính** -> **Lớp hành chính điểm rèn luyện** => Hệ thống hiển thị danh sách lớp hành chính ĐRL, chọn lớp hành chính ĐRL



- **Bước 2:** Hệ thống hiển thị thông tin lớp hành chính, cố vấn học tập chọn vào tab **Minh chứng ĐRL**



- **Bước 3:** Người dùng chọn thao tác **Thêm mới** để thêm mới minh chứng cho sinh viên



- **Bước 4:** Màn khai báo minh chứng hiển thị, người dùng thực hiện khai báo thông tin

Khai báo nội ngoại trú ✕

*** Đợt chấm điểm**

Học kỳ 1 năm học 2023 - 2024 ▼

*** Sinh viên**

B19DCCN023 - Nguyễn Hoàng Anh ▼

*** Phân loại cư trú**

Nội trú ▼

Nơi ở hiện nay

*** Ký túc xá** ▼ *** Số phòng** ▼

B1 ▼ 111 ▼

Gửi
Đóng

- **Bước 5:** Sau khi khai báo đầy đủ thông tin, người dùng chọn thao tác **Gửi**

Khai báo nội ngoại trú X

* Đợt chấm điểm

* Sinh viên

* Phân loại cư trú

Nơi ở hiện nay

* Ký túc xá * Số phòng

Gửi
Đóng

⇒ Thêm mới minh chứng thành công. Trạng thái mặc định của minh chứng là **Đã duyệt**

Quản lý minh chứng rèn luyện

NGO QUỐC DŨNG v1.0

Thêm mới thành công

TỔNG SỐ: 374

Loại minh chứng	Danh sách khai báo nội ngoại trú							
Tiêu chí 2.1.2: Khai báo nội ngoại trú	Thêm mới							
Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội	Họ tên	Ngày khai báo	Phân loại	Nơi ở hiện nay	Liên hệ	Điểm	Trạng thái	Thao tác
Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa	24 Nguyễn Văn Trung	12/09/2023	Ngoại trú	Phòng 216, Huyện Cờ Đỏ, Xã Thới Đông, Thành phố Cần Thơ	Nhà riêng	0	Đã duyệt	⋮
Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt	16 Trần Công Bách	06/09/2023	Nội trú	Ký túc xá B1, số phòng 115	Ký túc xá	0	Đã duyệt	⋮

3. Chỉnh sửa minh chứng

- Bước 1: Người dùng click vào minh chứng cần chỉnh sửa, sau đó ấn vào button

✎ Chỉnh sửa

hoặc ấn vào button ✎ ở cột **Thao tác**

Chi tiết tham gia công tác xã hội
✕

Thông tin sinh viên

Họ và tên	Đình Tuấn Anh
Mã sinh viên	B19DCCN011
Lớp	D19CQCNC11-B

Thông tin minh chứng

* Đợt chấm điểm

Học kỳ 1 năm học 2023 - 2024
▼

* Tham gia công tác xã hội

Chọn tham gia công tác xã hội
▼

* Thời gian tham gia

Thời gian tham gia
📅

Đường dẫn

Nhập đường dẫn thông tin

Tập tin minh chứng

Trạng thái: Chờ duyệt

✓ Duyệt
✕ Không duyệt
✎ Chỉnh sửa
🗑 Xóa
Đóng

🔗 Lớp hành chính / D19CQCNC11-B

Thông tin chung
Thông báo
Hộp lớp
Minh chứng ĐRL
Phiếu điểm rèn luyện

Loại minh chứng

Tiêu chí 2.1.2: Khai báo nội ngoại trú

Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội

Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa

Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt

Danh sách tham gia công tác xã hội

➕ Thêm mới
Tổng số: 1

STT	Mã SV	Họ tên	Tham gia công tác xã hội	Thời gian tham gia	Đường dẫn	Thao tác
1	B19DCCN011	Đình Tuấn Anh	Hiện màu nhân đạo			<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 👁 ✓ ✕ ✎ 🗑 ☰ </div>

Tổng số: 1
< 1 >
10 / trang

- Bước 2: Hệ thống hiển thị màn chỉnh sửa thông tin minh chứng, người dùng thực hiện chỉnh sửa thông tin, sau đó ấn vào nút **Gửi**

Chỉnh sửa tham gia công tác xã hội ✕

*** Đợt chấm điểm**

Sinh viên

*** Tham gia công tác xã hội**

*** Thời gian tham gia**

Đường dẫn

Tập tin minh chứng

_ 1.jpeg

Phải nhập tối thiểu 1 trong 2 loại: Đường dẫn hoặc Tập tin minh chứng

Đóng
Gửi

⇒ Hệ thống thông báo Lưu thành công, người dùng cập nhật thành công thông tin minh chứng

✔ Lưu thành công
NGÔ QUỐC DŨNG v1.0

Quản lý minh chứng điểm rèn luyện

Loại minh chứng

Danh sách tham gia công tác xã hội

Tổng số: **35**

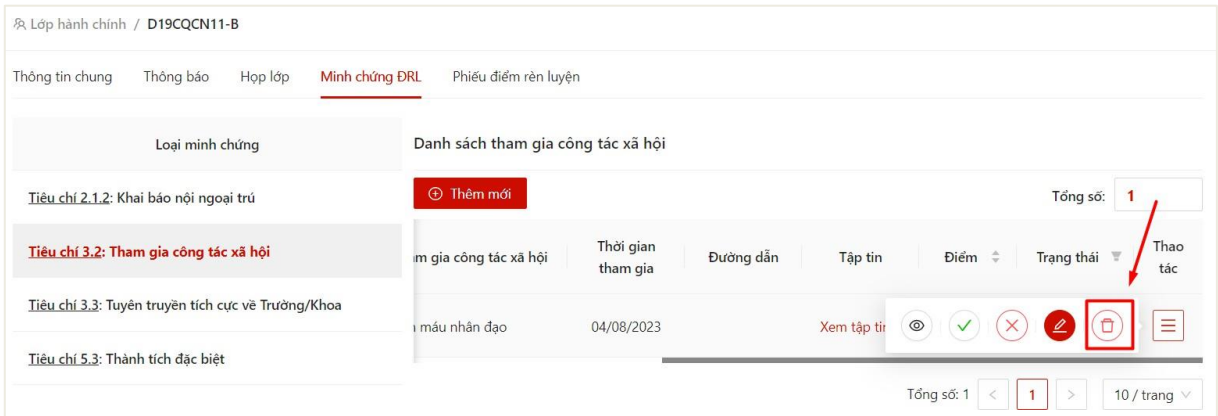
Tiêu chí 2.1.2: Khai báo nội ngoại trú

⊖ Thêm mới

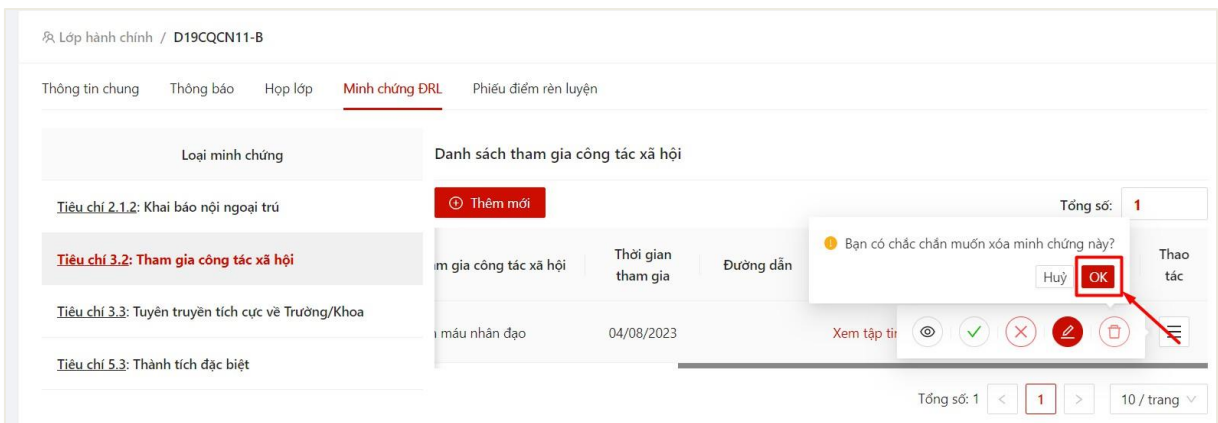
	STT	Mã SV	Họ tên	Tham gia công tác xã hội	Thời gian tham gia	Đường dẫn	Tập tin	Điểm	Tr	Thao tác
Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội										
Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa	1	B21DCDT016	Lê Khánh Linh	Hiển máu nhân đạo	06/09/2023	Mở đường dẫn		0		⋮
Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt	2	B20DCAT035	Hoàng Xuân Đạo	Ủng hộ người nghèo gặp thiên tai lũ lụt	09/10/2022	Mở đường dẫn		0		⋮

4. Xoá minh chứng

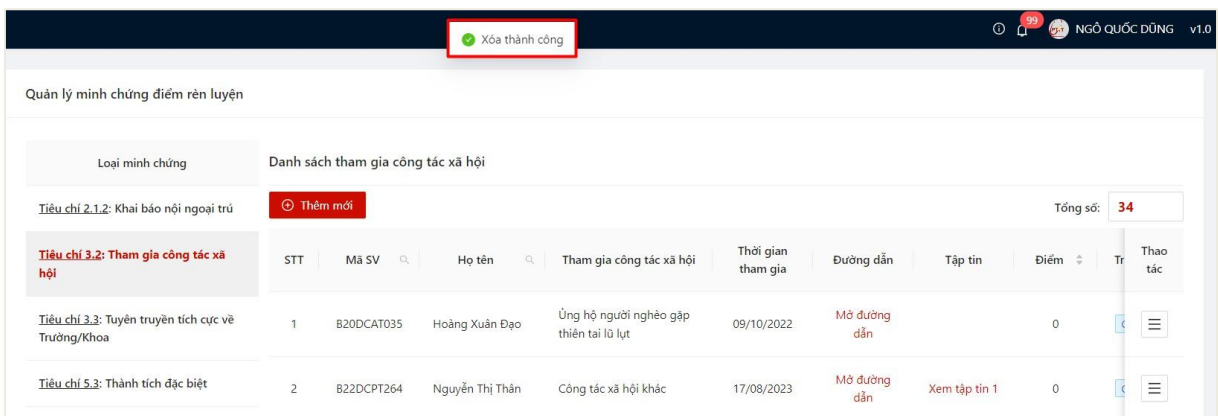
- Bước 1: Người dùng ấn vào button ở cột Thao tác



- Bước 2: Hệ thống hiển thị thông báo với nội dung “Bạn có chắc chắn muốn xoá minh chứng này?”. Người dùng chọn **OK** để xác nhận xoá





⇒ Hệ thống thông báo xoá thành công. Minh chứng được xoá khỏi danh sách.



5. Duyệt minh chứng

- Bước 1: Người dùng click vào minh chứng muốn duyệt, sau đó ấn vào button



; hoặc người dùng click vào button   ở cột **Thao tác**

Chi tiết tham gia công tác xã hội

Thông tin sinh viên

Họ và tên	Đình Tuấn Anh
Mã sinh viên	B19DCCN011
Lớp	D19CQC�N11-B

Thông tin minh chứng

* Đợt chấm điểm
 Học kỳ 1 năm học 2023 - 2024

* Tham gia công tác xã hội
 Chọn tham gia công tác xã hội

* Thời gian tham gia
 Thời gian tham gia

Đường dẫn
 Nhập đường dẫn thông tin

Tập tin minh chứng

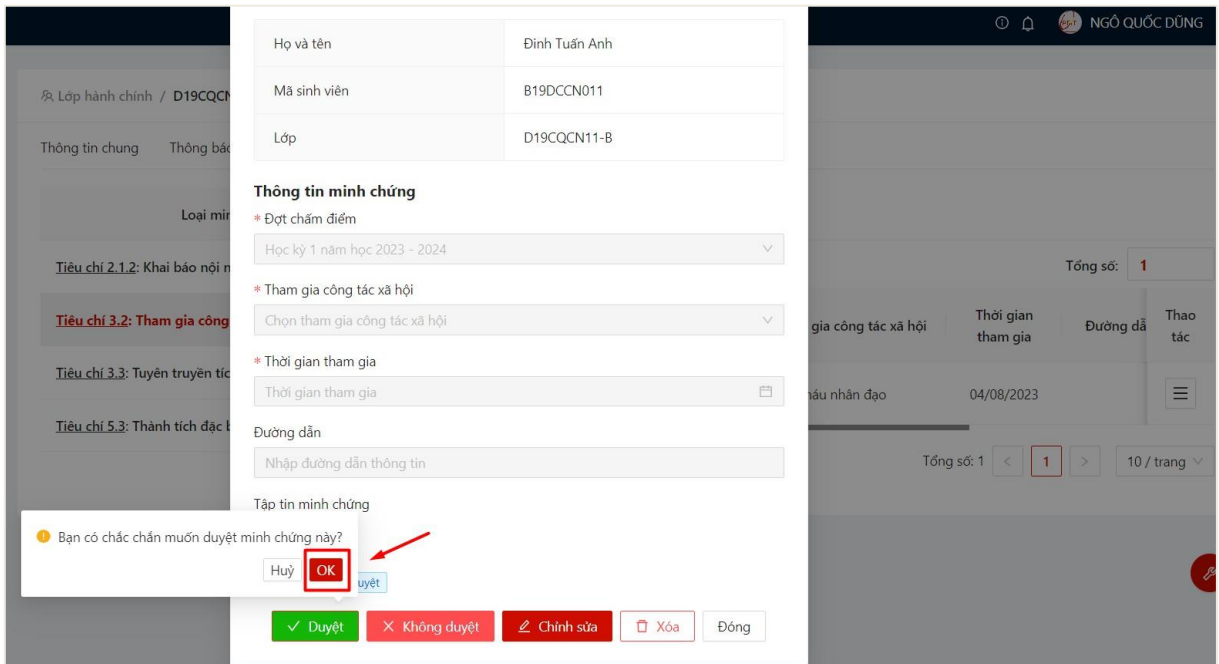
Trạng thái: Chưa duyệt

Lớp hành chính / D19CQC�N11-B

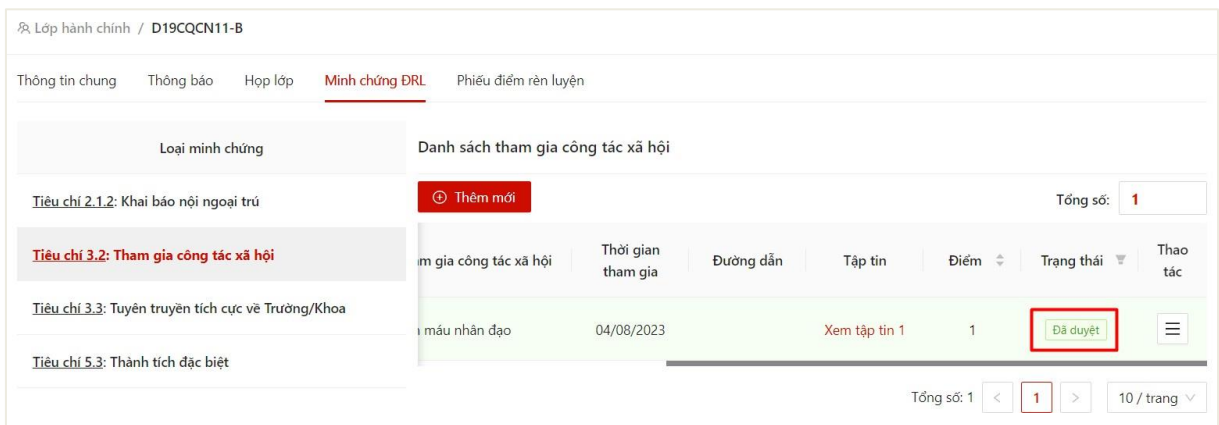
Thông tin chung Thông báo Hộp lớp **Minh chứng ĐRL** Phiếu điểm rèn luyện

Loại minh chứng	Danh sách tham gia công tác xã hội						Tổng số: 1
Tiêu chí 2.1.2: Khai báo nội ngoại trú	<input type="button" value="➕ Thêm mới"/>						
Tiêu chí 3.2: Tham gia công tác xã hội	STT	Mã SV	Họ tên	Tham gia công tác xã hội	Thời gian tham gia	Đường dẫn	Thao tác
Tiêu chí 3.3: Tuyên truyền tích cực về Trường/Khoa	1	B19DCCN011	Đình Tuấn Anh	Hiện máu nhân đạo			<input checked="" type="button" value="✓"/> <input type="button" value="✗"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/> <input type="button" value="☰"/>
Tiêu chí 5.3: Thành tích đặc biệt							Tổng số: 1 < 1 > 10 / trang

- Bước 2: Hệ thống hiển thị thông báo với nội dung “Bạn có chắc chắn muốn duyệt minh chứng này?”. Người dùng chọn **OK** để xác nhận duyệt minh chứng



⇒ Hệ thống thông báo cập nhật thành công, trạng thái của minh chứng được chuyển thành **Đã duyệt/Không duyệt**



6. Khôi phục trạng thái duyệt minh chứng

- Sau khi thực hiện duyệt minh chứng, người dùng có thể khôi phục trạng thái xét duyệt minh chứng.

- **Bước 1:** Người dùng click vào minh chứng đã duyệt, sau đó ấn vào button



; hoặc người dùng click vào button (ý nghĩa Khôi phục trạng thái) ở

cột **Thao tác**

Danh sách tham gia công tác xã hội

Thêm mới Tổng số: 2

STT	Mã SV	Họ tên	Tham gia công tác xã hội	Thời gian tham gia	Đường dẫn	Tập tin	Điểm	Thao tác
1	B19DCCN023	Nguyễn Hoàng Anh	Ủng hộ người nghèo gặp thiên tai lũ lụt	12/08/2023		Xem tập tin 1	0	⋮
2	B19DCCN011	Đình Tuấn Anh	Hiến máu nhân đạo	04/08/2023		Khôi phục trạng thái		⋮

Tổng số: 2 1 10 / trang

Chi tiết tham gia công tác xã hội

Thông tin sinh viên

Họ và tên	Đình Tuấn Anh
Mã sinh viên	B19DCCN011
Lớp	D19CQC11-B

Thông tin minh chứng

* Đợt chấm điểm
 Học kỳ 1 năm học 2023 - 2024

* Tham gia công tác xã hội
 Chọn tham gia công tác xã hội

* Thời gian tham gia
 Thời gian tham gia

Đường dẫn
 Nhập đường dẫn thông tin

Tập tin minh chứng

Trạng thái: Đã duyệt

- **Bước 2:** Hệ thống hiển thị thông báo với nội dung “Bạn có chắc chắn muốn khôi phục trạng thái minh chứng này?”. Người dùng chọn **OK** để xác nhận duyệt minh chứng

Chi tiết tham gia công tác xã hội

Thông tin sinh viên

Họ và tên	Đình Tuấn Anh
Mã sinh viên	B19DCCN011
Lớp	D19CQC�N11-B

Thông tin minh chứng

* Đợt chấm điểm
 Học kỳ 1 năm học 2023 - 2024

* Tham gia công tác xã hội
 Chọn tham gia công tác xã hội

* Thời gian tham gia
 Thời gian tham gia

Đường dẫn
 Nhập đường dẫn thông tin

Tập tin minh chứng

Bạn có chắc chắn khôi phục trạng thái minh chứng này?

Hủy OK

Khôi phục Xóa Đóng

Cập nhật thành công

Quản lý minh chứng điểm rèn luyện

Loại minh chứng Danh sách tham gia công tác xã hội

Tổng số: 35

Mã SV	Họ tên	Tham gia công tác xã hội	Thời gian tham gia	Đường dẫn	Tập tin	Điểm	Trạng thái	Thao tác
321DCDT016	Lê Khánh Linh	Hiện máu nhân đạo	06/09/2023	Mở đường dẫn		0	Chờ duyệt	
320DCAT035	Hoàng Xuân Đạo	Ủng hộ người nghèo gặp thiên tai lũ lụt	09/10/2022	Mở đường dẫn		0	Chờ duyệt	

⇒ Hệ thống thông báo cập nhật thành công, trạng thái của minh chứng được chuyển thành **Chờ duyệt**

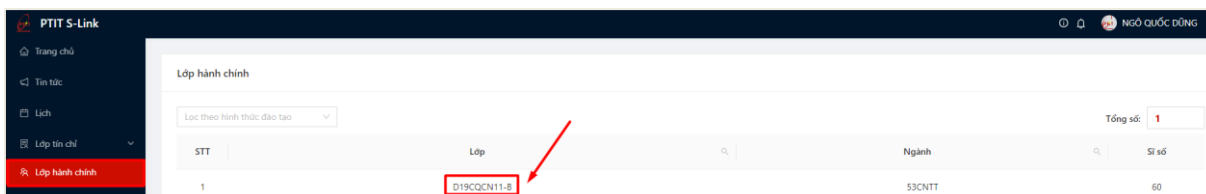
IV. PHIẾU ĐIỂM RÈN LUYỆN

1. Phiếu điểm rèn luyện

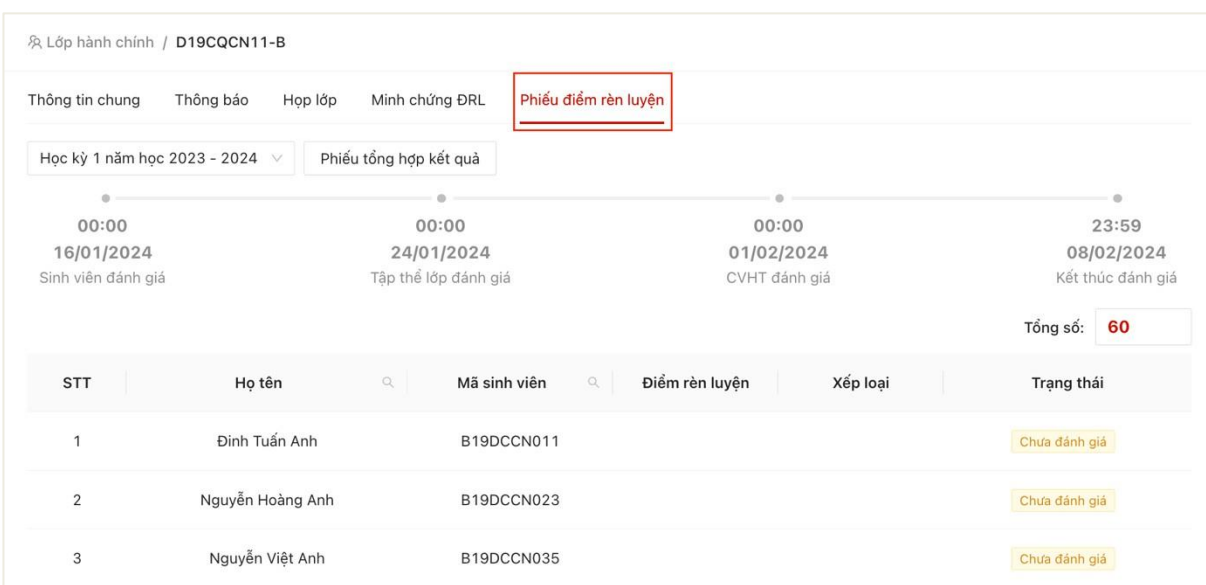
- Cố vấn học tập có thể thực hiện đánh giá phiếu điểm rèn luyện của sinh viên khi đến thời gian đánh giá.

- Cố vấn có thể thực hiện đánh giá phiếu điểm rèn luyện đối với những phiếu điểm Lớp đã đánh giá và gửi lên, có trạng thái **Chờ CVHT đánh giá**

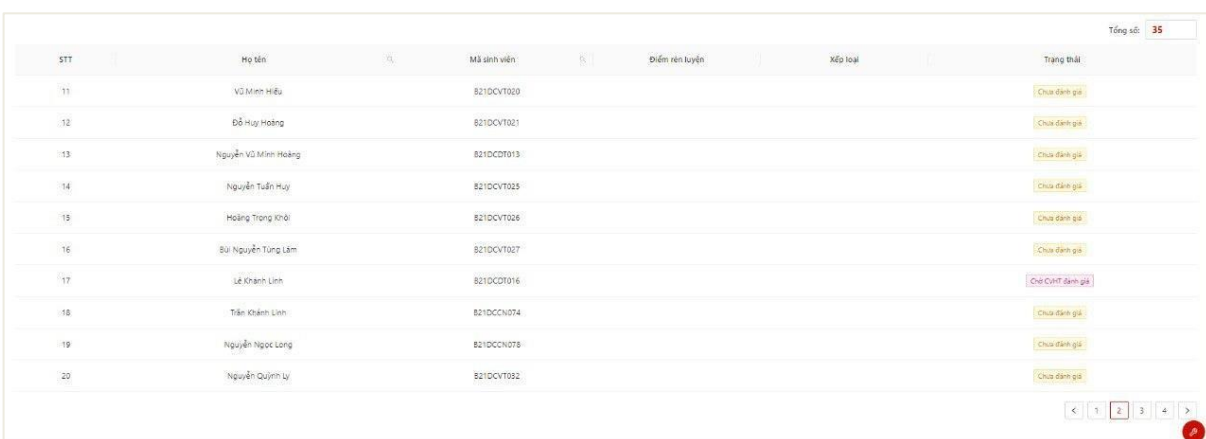
- **Bước 1:** Cố vấn học tập chọn menu **Lớp hành chính** -> **Lớp hành chính điểm rèn luyện** => Hệ thống hiển thị danh sách lớp hành chính ĐRL, chọn lớp hành chính ĐRL



- **Bước 2:** Hệ thống hiển thị thông tin lớp hành chính, cố vấn học tập chọn vào tab **Phiếu điểm rèn luyện**



⇒ Thông tin tổng hợp phiếu điểm của sinh viên trong lớp kèm trạng thái hiển thị



c 2: Cố vấn chọn 1 phiếu đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên

- Cố vấn chỉ được đánh giá phiếu điểm của SV có trạng thái là **Chờ CVHT đánh giá**

Bước

STT	Họ tên	Mã sinh viên	Điểm rèn luyện	Xếp loại	Trạng thái
11	Vũ Minh Hiếu	B210CV7020			Chưa đánh giá
12	Đỗ Huy Hoàng	B210CV7021			Chưa đánh giá
13	Nguyễn Vũ Minh Hoàng	B210CC0913			Chưa đánh giá
14	Nguyễn Tuấn Huy	B210CV7023			Chưa đánh giá
15	Hoàng Trọng Khôi	B210CV7026			Chưa đánh giá
16	Bùi Nguyễn Tùng Lâm	B210CV7027			Chưa đánh giá
17	Lê Khánh Linh	B210CC0916			Chưa GMT đánh giá
18	Tiền Khánh Linh	B210CCN074			Chưa đánh giá
19	Nguyễn Ngọc Long	B210CCN078			Chưa đánh giá
20	Nguyễn Quỳnh Uy	B210CV7022			Chưa đánh giá

- **Bước 3:** Thông tin phiếu chấm điểm rèn luyện hiển thị bao gồm thông tin SV tự chấm điểm và tập thể lớp chấm điểm

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

Đợt khai báo 1

Lưu ý: Những ô màu xám là điểm hệ thống tự động tính. Sinh viên chỉ thực hiện chấm điểm ở những ô sáng màu

TT	Nội dung đánh giá	Điểm quy định	Sinh viên	Tập thể lớp	CVHT
-	Tiêu chí 1. Đánh giá về ý thức tham gia học tập	18	3	4	0
1.1	Ý thức và thái độ trong học tập	0 - 3	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text"/>
1.2	Kết quả học tập trong kỳ học	0 - 10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.3	Ý thức chấp hành tốt nội quy về các kỳ thi	0 - 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.4	Ý thức và thái độ tham gia các hoạt động ngoại khóa, các sự kiện liên quan đến nghiên cứu khoa học, học thuật, chuyên môn, Câu lạc bộ (0,5 điểm/1 sự kiện, hoạt động tham gia, tổng điểm không vượt quá 2 điểm)		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.5	Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập (có ĐTBCTL học kỳ sau lớn hơn học kỳ trước đó; đối với sinh viên năm thứ nhất, học kỳ 1 không có điểm dưới 2,5)	0 - 1	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>
+	Tiêu chí 2. Đánh giá về ý thức chấp hành nội quy, quy chế, quy định trong Học viện	20	0	0	0
+	Tiêu chí 3. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia hoạt động chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội	13	10	10	0
+	Tiêu chí 4. Đánh giá ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng	28	20	0	0
+	Tiêu chí 5. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia phụ trách lớp, các đoàn thể trong nhà trường, thành tích đặc biệt trong học tập và rèn luyện	10	0	0	0

▶ Gửi
Lưu & Gửi sau
Đóng

- **Bước 4:** Nhập thông tin đánh giá điểm rèn luyện của sinh viên

Lưu ý: Những ô xám màu là những ô điểm hệ thống chấm, người dùng chỉ được điền điểm vào những ô trắng trong thời gian chấm điểm

11:36 05/09/2023 Sinh viên đánh giá 14:37 05/09/2023 Tập thể lớp đánh giá 15:34 05/09/2023 CVHT đánh giá 15:07 10/09/2023 Kết thúc đánh giá

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN

Đợt khai báo 1

Lưu ý: Những ô màu xám là điểm hệ thống tự động tính. Sinh viên chỉ thực hiện chấm điểm ở những ô sáng màu

TT	Nội dung đánh giá	Điểm quy định	Sinh viên	Tập thể lớp	CVHT
-	Tiêu chí 1. Đánh giá về ý thức tham gia học tập	18	1	4	0
1.1	Ý thức và thái độ trong học tập	0 - 3	0	3	---
1.2	Kết quả học tập trong kỳ học	0 - 10	---	---	---
1.3	Ý thức chấp hành tốt nội quy về các kỳ thi	0 - 4	---	---	---
1.4	Ý thức và thái độ tham gia các hoạt động ngoại khóa, các sự kiện liên quan đến nghiên cứu khoa học, học thuật, chuyên môn, Câu lạc bộ (0.5 điểm/1 sự kiện, hoạt động tham gia, tổng điểm không vượt quá 2 điểm)		---	---	---

- **Bước 5:** Sau khi hoàn thiện nhập đủ thông tin, cố vấn có thể Lưu và gửi sau hoặc Gửi ngay thông tin phiếu điểm rèn luyện

- Lưu và gửi sau

+ Người dùng ấn **Lưu và gửi sau** để lưu lại thông tin phiếu đã chấm điểm

-	Tiêu chí 4. Đánh giá ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng	28	28	0	0
4.1	Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Học viện và của địa phương nơi cư trú	0 - 8	8	---	---
4.2	Tích cực tham gia tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Học viện và quy định của địa phương nơi cư trú; có ý thức thực hiện giữ gìn vệ sinh chung	0 - 5	5	---	---
4.3	Có mối quan hệ đúng mực với Thầy/ Cô, cán bộ, nhân viên Học viện	0 - 5	5	---	---
4.4	Có mối quan hệ tốt với bạn bè trong lớp và mọi người xung quanh; có tinh thần đoàn kết, chia sẻ, giúp đỡ nhau trong học tập và các vấn đề khác trong cộng đồng	0 - 5	5	---	---
4.5	Được biểu dương khen thưởng trong các hoạt động liên quan đến ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng	0 - 2	2	---	---
4.6	Ví phạm an ninh, trật tự xã hội; an toàn giao thông (có giấy báo của các cơ quan hữu quan)	0 - 3	3	---	---
+	Tiêu chí 5. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia phụ trách lớp, các đoàn thể trong nhà trường, thành tích đặc biệt trong học tập và rèn luyện	10	0	0	0

Gửi Lưu & Gửi sau Đóng

⇒ Lưu phiếu điểm rèn luyện thành công. Sau khi lưu phiếu, người dùng có thể vào tiếp tục chỉnh sửa phiếu chấm điểm rèn luyện.

Lưu phiếu điểm rèn luyện thành công

Tổng số: 35

STT	Họ tên	Mã sinh viên	Điểm rèn luyện	Xếp loại	Trạng thái
1	Đỗ Nam Anh	B21DCDT002			Lớp đã đánh giá
2	Trần Đức Anh	B21DCDT004			Chưa đánh giá
3	Trần Công Bách	B21DCCN016			Chưa đánh giá
4	Nguyễn Mạnh Cường	B21DCDT007			Chưa đánh giá

Gửi

+ Người dùng ấn **Gửi** để gửi thông tin xác nhận phiếu điểm của sinh viên

11:36 05/09/2023 Sinh viên đánh giá 14:37 05/09/2023 Tập thể lớp đánh giá 15:34 05/09/2023 CVHT đánh giá 15:07 10/09/2023 Kết thúc đánh giá

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN
Đợt khai báo 1

Lưu ý: Những ô màu xám là điểm hệ thống tự động tính. Sinh viên chỉ thực hiện chấm điểm ở những ô sáng màu

TT	Nội dung đánh giá	Điểm quy định	Sinh viên	Tập thể lớp	CVHT
+	Tiêu chí 1. Đánh giá về ý thức tham gia học tập	18	1	4	0
+	Tiêu chí 2. Đánh giá về ý thức chấp hành nội quy, quy chế, quy định trong Học viện	20	0	0	0
+	Tiêu chí 3. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia hoạt động chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội	13	3	10	0
+	Tiêu chí 4. Đánh giá ý thức công dân trong quan hệ cộng đồng	28	15	23	0
+	Tiêu chí 5. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia phụ trách lớp, các đoàn thể trong nhà trường, thành tích đặc biệt trong học tập và rèn luyện	10	0	0	0

Gửi Lưu & Gửi sau Đóng

⇒ Gửi phiếu điểm rèn luyện thành công. Trạng thái của phiếu điểm là **CVHT đã nộp**

Gửi phiếu điểm rèn luyện thành công			Ngô Quốc Dũng v1.0
1	Đỗ Nam Anh	B21DCCD002	Lớp đã đánh giá
2	Trần Đức Anh	B21DCDT004	Chưa đánh giá
3	Trần Công Bách	B21DCCN016	Chưa đánh giá
4	Nguyễn Mạnh Cường	B21DCDT007	Chưa đánh giá
5	Nguyễn Tuấn Đạt	B21DCDT008	Chưa đánh giá
6	Vũ Quang Diên	B21DCVT015	Chưa đánh giá
7	Nguyễn Xuân Đức	B21DCDT010	Chưa đánh giá
8	Nguyễn Kim Dũng	B21DCVT018	Chưa đánh giá
9	Chu Đức Hải	B21DCCN043	Chưa đánh giá
10	Nguyễn Trung Hiếu	B21DCDT011	CVHT đã nộp

- **Bước 6:** Sau khi thực hiện đánh giá hết phiếu điểm đánh giá của sinh viên trong lớp, cố vẫn có thể xem tổng hợp kết quả của lớp

Lớp hành chính / E21CQC�02-B

Thông tin chung Thông báo Hợp lớp Minh chứng ĐRL **Phiếu điểm rèn luyện**

Đợt khai báo 1 **Phiếu tổng hợp kết quả**

11:36 05/09/2023 14:37 05/09/2023 15:34 05/09/2023 15:07 10/09/2023

Sinh viên đánh giá Tập thể lớp đánh giá CVHT đánh giá Kết thúc đánh giá

Tổng số: **35**

STT	Họ tên	Mã sinh viên	Điểm rèn luyện	Xếp loại	Trạng thái
1	Đỗ Nam Anh	B21DCDT002			Lớp đã đánh giá
2	Trần Đức Anh	B21DCDT004			Chưa đánh giá

⇒ Thông tin tổng hợp phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của lớp hiển thị

TỔNG HỢP KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA SINH VIÊN

Lớp: E21CQC�02-B Khoa: Công nghệ thông tin Học kỳ: I Năm học: 2023

Tải xuống Tổng số: **0**

STT	Họ tên	Mã sinh viên	Điểm đánh giá					Tổng điểm	Xếp hạng rèn luyện
			ND1	ND2	ND3	ND4	ND5		
1	Đỗ Nam Anh	B21DCDT002							
2	Trần Đức Anh	B21DCDT004							
3	Trần Công Bách	B21DCCN016							
4	Nguyễn Mạnh Cường	B21DCDT007							
5	Nguyễn Tuấn Đạt	B21DCDT008							

- **Bước 7:** Sau khi thực hiện chấm điểm xong cho tất cả sinh viên và kết thúc cuộc họp. Cố vấn học tập ấn **Gửi phòng CT&CTSV** để gửi phiếu điểm và biên bản cho Phòng Chính trị và Công tác sinh viên.

2. Biên bản cuộc họp

- **Bước 1:** Cán sự lớp học tập chọn menu **Lớp hành chính** -> **Lớp hành chính điểm rèn luyện**

- **Bước 2:** Hệ thống hiển thị thông tin lớp hành chính ĐRL, Cán sự lớp học tập chọn vào tab **Phiếu điểm rèn luyện** -> **Biên bản cuộc họp**

Phiếu điểm rèn luyện Biên bản cuộc họp

* Thời gian: Chọn thời điểm

* Địa điểm: Địa điểm

* Chủ trì: NGÔ QUỐC DỪNG

* Thư ký: Thư ký

* Có mặt: Số lượng

* Vắng mặt: Số lượng

* Sinh viên vắng

Tập tin Sửa Xem Thêm Định dạng Công cụ Bảng

↶ ↷ B I U S ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ Ω ☺ 📷 📹 📺 📄 📎 📌 📑 📄 📄

p 0 từ

* Ý kiến của sinh viên hoặc tập thể lớp

Ý kiến của sinh viên hoặc tập thể lớp

Kiến nghị, đề xuất (nếu có)

Kiến nghị, đề xuất (nếu có)

Gửi Phòng CT & CTSV **Kết thúc cuộc họp** Lưu

- **Bước 3:** Nhập thông tin biên bản cuộc họp
- **Bước 4:** Ấn **Lưu** để thực hiện lưu thông tin biên bản cuộc họp
- **Bước 5:** Ấn **Kết thúc cuộc họp** để hoàn thiện biên bản khi thông tin đã chuẩn không thay đổi gì nữa
- **Bước 6:** Sau khi thực hiện chấm điểm xong cho tất cả sinh viên và kết thúc cuộc họp. Cố vấn học tập ấn **Gửi phòng CT&CTSV** để gửi phiếu điểm và biên bản cho Phòng Chính trị và Công tác sinh viên.